**PROCEDURA ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCA  
w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2 w Gdyni w okresie pandemii COVID-19 na czas konsultacji w szkole**

**PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 3 poz. 69 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020 r. poz. 493 ze zm.).
5. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) oraz Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych z dnia 15 maja 2020 r.

**§ 1.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejsza procedura określa zasady bezpieczeństwa obowiązujące w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2 w Gdyni w okresie pandemii COVID-19 na czas konsultacji. Zasady te obowiązują wszystkich pracowników szkoły i uczniów uczęszczających do tej placówki.
2. Celem procedury jest:

2.1 zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,

2.2 umożliwienie uczniom udziału w konsultacjach organizowanych na terenie szkoły.

1. Procedura określa działania, które mają na celu zminimalizowanie możliwości zakażenia na terenie placówki.

**§ 2.**

1. Od 25.05.2020 r. zaczynają się dobrowolne konsultacje dla uczniów klas maturalnych.
2. Od 1.06.2020 r. w konsultacjach może uczestniczyć każdy uczeń CKZiU Nr 2 w Gdyni.
3. Konsultacje są dobrowolne, a nie obowiązkowe.
4. W dalszym ciągu odbywają się konsultacje on-line.
5. W konsultacjach może uczestniczyć tylko zdrowy uczeń i pracownik, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną (temperatura powyżej 370 C, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne zauważone nietypowe objawy).
6. W spotkaniu w szkole nie może uczestniczyć uczeń, który przebywa na kwarantannie i którego rodzina przebywa na kwarantannie.
7. Podczas konsultacji w szkole w jednej sali może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, można zwiększyć liczbę uczniów w jednej sali, jednak nie więcej niż o 2.
8. Podczas kichania lub kasłania należy dodatkowo zasłonić twarz, chowając ją w zgięcie łokcia.
9. Bezwzględnie należy stosować zasady higieny: obowiązkowej dezynfekcja rąk przed wejściem na główny korytarz szkoły, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie, zachować dystans, a także unikać dotykania oczu, nosa czy ust.
10. Jeżeli uczeń wykazuje oznaki choroby, dyrektor bądź nauczyciel ma prawo odmówić takiemu uczniowi wejścia do szkoły. O zaistniałej sytuacji w przypadku ucznia niepełnoletniego informowany jest rodzic.
11. Pomiaru temperatury dokonuje pielęgniarka szkolna, nauczyciel lub pracownik wyznaczony przez dyrektora szkoły.

**§ 3.**

**ZADANIA RODZICÓW / PEŁNOLETNICH UCZNIÓW**

1. Bieżące informowanie wychowawcy klasy, o zmianie danych kontaktowych.
2. Natychmiastowe poinformowanie dyrektora szkoły, za pośrednictwem wychowawcy klasy, jeśli u ucznia (lub jego rodziny), który korzystał z konsultacji wykryto koronawirusa.
3. Zaopatrzenie ucznia w maseczkę.
4. Dopilnowanie, aby uczeń nie wychodził na konsultacje zbyt wcześnie i nie stał pod szkołą.
5. Przesłanie w dostępny sposób wychowawcy klasy oświadczenia / deklaracji udziału w konsultacjach pełnoletniego ucznia / rodzica / opiekuna prawnego oraz zgodę na pomiar temperatury.
6. Oryginał oświadczenia rodzic przekazuje uczniowi.

**§ 4.**

**ZADANIA UCZNIÓW**

Uczeń:

1. przychodzi do szkoły nie wcześniej niż 5 minut przed godziną rozpoczęcia umówionych konsultacji, aby uczniowie nie tłoczyli się na korytarzach,
2. wchodząc do szkoły zachowuje 2 m odległości od innych wchodzących i dokonuje dezynfekcji rąk,
3. zabiera ze sobą oświadczenie swoje / rodzica / prawnego opiekuna, w której zawarta jest jego zgoda na pomiar temperatury i przedstawia do wglądu pracownikowi szkoły pełniącemu dyżur na portierni,
4. poddaje się pomiarowi temperatury termometrem bezdotykowym,
5. przechodzi od razu do sali, w której są zaplanowane konsultacje,
6. w czasie konsultacji korzysta z własnych podręczników, przyborów i innych pomocy niezbędnych do realizacji zadań, nie może ich pożyczać. Maseczka może zostać zdjęta, gdy uczeń siedzi w ławce, przy jej opuszczaniu zakłada maseczkę,
7. od razu po zakończonych konsultacjach niezwłocznie opuszcza budynek szkoły, przy wyjściu dokonując raz jeszcze dezynfekcji rąk,
8. który będzie łamał zasady otrzymuje punkty ujemne – od -5 do -20, może otrzymać także naganę dyrektora,
9. który po raz drugi złamie zasady może korzystać z konsultacji tylko pod opieką rodzica.

**§ 5.**

**ZADANIA NAUCZYCIELA/WYCHOWAWCY:**

1. Przekazanie przez wychowawcę klasy oświadczenia wraz z aktualnymi danymi kontaktowymi do rodziców / prawnych opiekunów wicedyrektorowi oraz nauczycielowi przedmiotu, którego dotyczą konsultacje, droga elektroniczną
2. Nauczyciel:

2.1 na początku konsultacji przypomina uczniom, aby przestrzegali zasad bezpieczeństwa,

2.2 dba o wietrzenie sali,

2.3 dopilnowuje, aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów,

2.4 sadza uczniów przy stolikach tak, aby przy jednym siedział jeden uczeń w odległości co najmniej 1.5 m od innego,

2.5 wchodzi do sali w maseczce,

2.6 dopilnowuje, żeby podczas zajęć przebywała dopuszczalna liczba osób

2.7 udziela niezbędnej pomocy uczniowi w razie potrzeby zachowując zasady higieny, używając rękawiczek jednorazowych, maseczki.

**§ 6.**

**PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA U UCZNIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY** **COVID-19**

1. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je od innych uczniów do przeznaczonego na ten cel pomieszczenia.
2. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
3. Z uczniem zostaje wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły.
4. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji i prosi o odbiór dziecka.
5. Po otrzymaniu od dyrektora lub nauczyciela informacji o stanie zdrowia ucznia, rodzic jest zobowiązany do odebrania dziecka ze szkoły w ciągu godziny.
6. Dyrektor postępuje zgodnie z procedurami obowiązującymi w przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia na terenie placówki.
7. Osoba opiekująca się uczniem zakłada maseczkę oraz rękawiczki zabezpieczone przez szkołę.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, zostaje poddany gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.) przez wyznaczonego pracownika obsługi oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.

**§ 7.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem zatwierdzenia przez dyrektora szkoły, tj. od dnia 25 maja  2020 r. i obowiązują do odwołania.
2. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2 w Gdyni zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa, jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażenia COVID19 na terenie placówki.

Załącznik nr 1.

**Oświadczenie**

Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna / pełnoletniego ucznia\* ………………………..…………………………………………..…................... z klasy …................................ w związku z moim udziałem/ udziałem dziecka w konsultacjach na terenie szkoły, w czasie zawieszenia zajęć

1. Oświadczam, że nie występują u mojego dziecka objawy wskazujące na występowanie choroby zakaźnej.

2. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała u mojego dziecka.

3. Oświadczam, że w ciągu ostatnich 14 dni moje dziecko, ani inni domownicy nie mieli kontaktu z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.

4. Oświadczam, że ani moje dziecko, ani inni domownicy nie są objęci kwarantanną.

5. Oświadczam, że zapoznałem się z procedurami dotyczącymi bezpieczeństwa podczas prowadzenia zajęć w związku z zagrożeniem koronawirusem.

………………………….……………………..

Podpis rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia