SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Ojca Świętego Jana Pawła II
w Widzowie
Widzów, ul. Żwirki i Wigury 16
42-282 Kruszyna

Procedura oceny pracy nauczyciela w Szkole Podstawowej im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Widzowie

Niniejsza procedura wchodzi w życie 1 września 2019 r. Od roku szkolnego 2019/2020 ocena pracy nauczycieli dotyczy tylko nauczycieli kontraktowych, mianowanych i dyplomowanych, zaś sama ocena nie jest już obowiązkowa.

Podstawa prawna

- Ustawa z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 r., poz. 967 ze zm.) – art. 6a
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 19 sierpnia 2019 r. w sprawie trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz.U. z 2019 r., poz. 1625)

I. WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA

Nauczyciel może być oceniony:

1. z inicjatywy dyrektora placówki, która go zatrudnia lub

2. na wniosek:

- samego nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego,
- organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- organu prowadzącego szkołę,
- rady rodziców (art. 6a ust. 1 Karty Nauczyciela).

II. PISEMNA INFORMACJA O DOKONYWANIU OCENY PRACY NAUCZYCIELA

O wszczęciu procedury oceny pracy z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę,
- rady szkoły,
- rady rodziców

należy niezwłocznie zawiadomić nauczyciela na piśmie

(§2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie oceny pracy nauczycieli).

III. USTALENIE TERMINU NA DOKONANIE OCENY PRACY

Oceny pracy dokonujemy **w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące** od dnia złożenia wniosku, a w przypadku oceny pracy dokonywanej z własnej inicjatywy dyrektora - w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia powiadomienia nauczyciela na piśmie o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy.

Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie (np. w trakcie realizacji stażu na wyższy stopień awansu zawodowego), **nie wcześniej jednak niż po upływie roku** od dokonania oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego (art. 6a ust. 1 Karty Nauczyciela).

Do okresu na dokonanie oceny pracy nie wlicza się:

- okresów usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, trwającej dłużej niż 14 dni,
- okresów ferii szkolnych wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego, a w przypadku nauczycieli zatrudnionych w szkołach, w których nie są przewidziane ferie szkolne - okresów urlopu wypoczynkowego trwającego *nieprzerwanie co najmniej 14 dni kalendarzowych*
  (art. 6a ust. 2b Karty Nauczyciela)

IV. WYSTĘPOWANIE O NIEZBĘDNE OPINIE

OBOWIĄZKOWA WSPÓŁPRACA Z INNYMI PODMIOTAMI

PODMIOT	FORMA WSPÓŁPRACY	UWAGI	PODSTAWA PRAWNA
Rada rodziców	Opinia	Nie dotyczy szkół, w których nie tworzy się rady rodziców. Rada przedstawia pisemną opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii przez radę rodziców nie wstrzymuje dokonywania oceny pracy.	art. 6a ust. 5 pkt 1 i art. 6a ust. 5a Karty Nauczyciela
Doradca metodyczny lub inny nauczyciel dyplomowany lub mianowany, a w przypadku nauczyciela *publicznego kolegium*	Opinia	Na wniosek nauczyciela. Obowiązek przedłożenia opinii w terminie 14 dni od zawiadomienia. Opinia musi zawierać *uzasadnienie*.	art. 6a ust. 5 pkt 4 Karty Nauczyciela, §2 ust. 2 rozporządzenia w sprawie oceny pracy.

pracowników służb społecznych - opinii opiekuna naukowo-dydaktycznego			
Inny nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze i sprawujący w tej szkole nadzór pedagogiczny, a w przypadku innych form wychowania przedszkolnego, przedszkoli, szkół i placówek, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 2 - nauczyciel upoważniony przez organ prowadzący.	Porozumienie	Gdy dyrektorem szkoły jest osoba niebędąca nauczycielem	art. 6a ust. 5b Karty Nauczyciela
Organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a w przypadku nauczycieli placówek doskonalenia nauczycieli – kurator oświaty	Porozumienie	Dotyczy oceny pracy nauczyciela zajmującego inne niż stanowisko dyrektora stanowisko kierownicze i sprawującego w tej szkole nadzór pedagogiczny, w sytuacji gdy dyrektorem szkoły jest osoba niebędąca nauczycielem,	art. 6a ust. 5c Karty Nauczyciela
Dyrektor szkoły, w której nauczyciel uzupełnia obowiązkowy wymiar zajęć	Porozumienie	Dotyczy oceny pracy nauczyciela uzupełniającego etat w innej placówce na podstawie art. 22 ust. 1 Karty Nauczyciela	art. 6a ust. 5d Karty Nauczyciela
Dyrektor właściwej placówki doskonalenia nauczycieli	Ocena w zakresie dotyczącym wykonywania zadań doradcy metodycznego	Dotyczy nauczyciela, któremu powierzono zadania doradcy metodycznego	art. 6a ust. 5f Karty Nauczyciela
Właściwa władza kościelna	Ocena merytoryczna nauczyciela religii.	Dyrektor musi ją uwzględnić.	§6 rozporządzenia w sprawie oceny pracy
FAKULTATYWNA WSPÓŁPRACA Z INNYMI PODMIOTAMI			
Samorząd uczniowski	*Opinia*	*Obowiązek przedłożenia*	*art. 6a ust. 5 pkt 3*

		opinii w terminie 14 dni od zawiadomienia. Opinia musi zawierać uzasadnienie.	Karty Nauczyciela §2 ust. 2 rozporządzenia w sprawie oceny pracy
Doradca metodyczny lub inny nauczyciel dyplomowany lub mianowany, a w przypadku nauczyciela publicznego kolegium pracowników służb społecznych - opinii opiekuna naukowo-dydaktycznego	Opinia	Możliwość zasięgnięcia opinii z własnej inicjatywy (na wniosek nauczyciela opinia taka jest obowiązkowa). Obowiązek przedłożenia opinii w terminie 14 dni od zawiadomienia. Opinia musi zawierać uzasadnienie.	art. 6a ust. 5 pkt 4 Karty Nauczyciela, §2 ust. 2 rozporządzenia w sprawie oceny pracy

V. OCENIANIE PRACY NAUCZYCIELA

ZAKRES OCENY

Ocena pracy nauczyciela dotyczy stopnia realizacji obowiązków określonych w art. 6 i art. 42 ust. 2 oraz w art. 5 ustawy – Prawo oświatowe w zakresie wszystkich obszarów działalności szkoły. **Ocenie podlega zatem :**

1. rzetelność realizacji zadań związanych z powierzonych stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
2. wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
3. dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego;
4. doskonalenie zawodowe, zgodnie z potrzebami szkoły;
5. kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
6. dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
7. realizacja zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz
8. realizacja innych zajęć i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
9. realizacja zajęć i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym;

10. kierowanie się w swoich działaniach dobrem uczniów, troską o ich zdrowie oraz postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

NARZĘDZIA WYKORZYSTYWANE PRZY OCENIE PRACY NAUCZYCIELI

- analiza dokumentacji szkolnej prowadzonej przez nauczyciela,
- obserwacje prowadzonych zajęć,
- wnioski z nadzoru pedagogicznego,
- dokumentacja dotycząca podejmowanych przedsięwzięć (udział uczniów w konkursach, olimpiadach i ich osiągnięcia),
- arkusz samooceny.

VI. ZAWIADOMIENIE NAUCZYCIELA O MOŻLIWOŚCI ZAPOZNANIA SIĘ Z PROJEKTEM OCENY

Ocenę pracy ustala się po zapoznaniu nauczyciela z jej projektem oraz wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń (art. 6a ust. 8 Karty Nauczyciela). Przy zapoznawaniu nauczyciela z projektem oceny pracy może być obecny na wniosek ocenianego przedstawiciel wskazanej *przez nauczyciela zakładowej organizacji związkowej. O terminie zapoznawania nauczyciela* z projektem oceny pracy zawiadamiana jest wówczas wskazana zakładowa organizacja związkowa.

VII. ZAPOZNANIE NAUCZYCIELA Z PROJEKTEM OCENY

W czasie zapoznawania nauczyciela z projektem oceny jego pracy nie ma obowiązku przedstawienia mu na piśmie tego projektu, aczkolwiek jest to dopuszczalne. Nauczycielowi należy przekazać informację o planowanej ocenie oraz wskazać jej uzasadnienie. Nauczyciel ma prawo już w czasie zapoznawania go z projektem oceny pracy wnosić ustnie swoje zastrzeżenia i uwagi (§3 ust. 1 rozporządzenia w sprawie oceny pracy). Nauczyciel ma także prawo zgłosić uwagi i zastrzeżenia do projektu oceny pracy w formie pisemnej, **w terminie 5 dni roboczych od dnia zapoznania go z projektem oceny** (§3 ust. 2 rozporządzenia w sprawie oceny pracy).

VIII. SPORZĄDZENIE KARTY OCENY PRACY NAUCZYCIELA

Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

1) ocena wyróżniająca;
2) ocena bardzo dobra;
3) ocena dobra;
4) ocena negatywna

(art. 6a ust. 4 Karty Nauczyciela).

Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczyciela sporządzając kartę oceny pracy. Karta ta zawiera:

1) imię (imiona) i nazwisko nauczyciela;
2) datę i miejsce urodzenia;
3) miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowisko;
4) staż pracy pedagogicznej;
5) stopień awansu zawodowego;
6) wykształcenie;
7) datę dokonania ostatniej oceny pracy;
8) stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 Karty Nauczyciela;
9) uzasadnienie oceny pracy;
10) datę dokonania oceny pracy;
11) podpis osoby dokonującej oceny pracy;
12) pouczenie o terminie i trybie wniesienia odwołania od oceny pracy.

Kartę oceny pracy doręcza się nauczycielowi a jej kopia włączana jest do jego akt osobowych.

IX. TRYB ODWOŁAWCZY

Nauczyciel ma prawo wnieść odwołanie od oceny pracy w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu karty oceny pracy (art. 6a ust. 9 pkt 1 Karty Nauczyciela).

Nauczyciel wnosi odwołanie za pośrednictwem dyrektora szkoły, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

Dyrektor szkoły przekazuje odwołanie od oceny pracy nauczyciela do właściwego organu sprawującego nadzór pedagogiczny **w terminie 5 dni roboczych** od dnia otrzymania odwołania (§5 ust. 1 rozporządzenia w sprawie oceny pracy), dołączając pisemne odniesienie się do zarzutów podniesionych w odwołaniu.

Właściwy organ powołuje zespół oceniający w składzie:

1. przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny, jako przewodniczący zespołu;
2. przedstawiciel rady pedagogicznej szkoły;
3. przedstawiciel rady rodziców;
4. właściwy nauczyciel-doradca metodyczny lub nauczyciel-konsultant;

5. przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej wskazanej przez nauczyciela – powołany na jego wniosek
(§5 ust. 2 rozporządzenia w sprawie oceny pracy).

Organ, który powołuje zespół oceniający, **nie później niż na 5 dni roboczych przed terminem posiedzenia** zespołu oceniającego zawiadamia nauczyciela o posiedzeniu, w czasie którego będzie mógł zostać wysłuchany. Niestawienie się nauczyciela, mimo prawidłowego zawiadomienia o posiedzeniu, nie wstrzymuje rozpatrywania odwołania przez zespół oceniający i wydania rozstrzygnięcia (§5 ust. 7 rozporządzenia w sprawie oceny pracy).

Organ właściwy do rozpoznania odwołania w terminie 30 dni od dnia otrzymania odwołania *po jego rozpatrzeniu:*

1) podtrzymuje ocenę pracy dokonaną przez dyrektora szkoły;

2) uchyla ocenę pracy dokonaną przez dyrektora szkoły oraz ustala nową ocenę pracy nauczyciela,

3) uchyla ocenę pracy dokonaną przez dyrektora szkoły oraz przekazuje sprawę do ponownego ustalenia oceny pracy, jeżeli ocena pracy została dokonana z naruszeniem prawa i w takim przypadku procedurę oceny pracy musimy rozpocząć od nowa (art. 6a ust. 10a Karty Nauczyciela).

Ocena pracy ustalona przez organ odwoławczy jest ostateczna (art. 6a ust. 10c Karty Nauczyciela).

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Ewa Kosińska