**(dot. dzieci spoza obwodu szkoły)**

Żukowo, …………………………..

**WNIOSEK DO DYREKCJI SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W ŻUKOWIE O PRZYJĘCIE DZIECKA (ROCZNIK …………..) DO KLASY ……… NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

**I. DANE DZIECKA**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Data i miejsce urodzenia |  |
| PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Adres zameldowania |  |

**II. DANE RODZICÓW** (opiekunów prawnych)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **matka** | **ojciec** |
| Imię i nazwisko |  |  |
| Adres zamieszkania |  |  |
| Adres email |  |  |
| Telefon kontaktowy |  |  |

**III. KRYTERIA**

**Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:** *(Należy dokonać wyboru jednego lub kilku punktów)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **kryterium** | **tak** | **nie** |
| **1** | Rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły, w której składany jest wniosek |  |  |
| **2** | Kandydat uczęszczał w bieżącym roku do oddziału przedszkolnego w szkole do której składany jest wniosek |  |  |
| **3** | Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców kandydata znajduje się w obwodzie szkoły do której składany jest wniosek |  |  |
| **4** | Droga kandydata do wybranej szkoły jest krótsza niż do szkoły obwodowej |  |  |

*\* Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) i Ustawy o ochronie danych osobowych, znajduje się w załączniku będącym częścią niniejszego wniosku.*

 ……………….……………… …………………………………………… ……………………………………...

*miejscowość, data* *podpis matki/opiekuna prawnego* *podpis ojca/opiekuna prawnego*

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Obrońców Wybrzeża w Żukowie (adres ul. Gdyńska 7, 83-330 Żukowo, tel. kontaktowy: 58 681-87-62).

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: marszalkowskimarcin@wp.pl.

3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub uczy się w publicznej szkole podstawowej, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

6. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

7. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.

8. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do szkoły/oddziału przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

9. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.

10. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi .

11. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły/oddziału przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

…………………… …………………………………………

 Data Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica/opiekuna kandydata

**Przyjęcie deklaracji przez dyrektora szkoły**

 **...........................................................**

 (*podpis dyrektora szkoły*)