**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY**

**W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W WAPLEWIE WIELKIM W ROKU SZKOLNYM 2021/2022 ( LIPIEC 2022)**

1. **Dane osobowe dziecka**

|  |  |
| --- | --- |
| imię/imiona i nazwisko |  |
| data i miejsce urodzenia  |  |
| **PESEL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Adres zameldowania na pobyt stały i zamieszkania dziecka (jeżeli jest inny niż zameldowania)** |
|  |

1. **Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **matka/opiekun prawny** | **ojciec/opiekun prawny** |
| imię i nazwisko |  |  |
| **Adres zamieszkania i nr telefonu** |
| adres |  |  |
| adres poczty elektronicznej |  |  |
| telefon |  |  |

1. **Inne informacje**

|  |
| --- |
| **Informacje o dziecku** |
| **Deklarowany pobyt dziecka w placówce** | od godz. …………… do godz. . ……………… łącznie godzin ……………….od dnia ………………..….…………. do dnia ……………………….………… |
| **Dziecko będzie korzystać z** **2 posiłków lub 3 posiłków, które zobowiązujemy się opłacić z góry 01 lipca 2022 r.** |

1. **O**ś**wiadczenia dotycz**ą**ce tre**ś**ci zgłoszenia i ochrony danych osobowych.**

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacjami zawartymi w **„Klauzuli informacyjnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Waplewie Wielkim”** dotyczącymi przetwarzania danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu.

Przyjmuję do wiadomości, iż administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Rodziny Sierakowskich w Waplewie Wielkim, 82-410 Stary Targ. W razie jakichkolwiek zmian należy złożyć odrębne oświadczenie administratorowi danych.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*miejscowość, data, podpisy rodziców lub opiekunów prawnych*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych jest **Zespół Szkolno - Przedszkolny im. Rodziny Sierakowskich w Waplewie Wielkim, Waplewo Wielkie 15A, 82-410 Stary Targ, E-mail szkoły: zspw@isztum.pl, Telefon, (+48)55-277-15-22**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane **w celu rozpatrzenia zgłoszenia dotyczącego zapewnienia odpowiedniej opieki dziecku w okresie wakacyjnym**.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502). Przetwarzanie danych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością objęcia dziecka opieką w okresie wakacyjnym.
5. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania tj. przez okres zapewnienia dziecku opieki w okresie wakacyjnym. Dane osobowe będą przetwarzane również w celach archiwalnych w oparciu
o przyjęte w naszej placówce wewnętrzne przepisy i procedury, opracowane na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
	1. prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
	2. sprostowania nieprawidłowych danych;
	3. żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek
	z art. 17 ust. 1 RODO;
	4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
8. Ma Pan/Pani prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*miejscowość, data, podpisy rodziców lub opiekunów prawnych*