

**Štvrťročná správa o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)“**

|  |  |
| --- | --- |
| Operačný program | OP Ľudské zdroje  |
| Prioritná os | 1 Vzdelávanie  |
| Prijímateľ | Stredná odborná škola techniky a služieb, Tovarnícka 1609, Topoľčany |
| Názov projektu | Zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na Strednej odbornej škole techniky a služieb |
| Kód ITMS ŽoP  | 312011AGX9 |
| Meno a priezvisko pedagogického zamestnanca | Ing. Mária Urminská |
| Druh školy  | Stredná škola – SOŠ TaS, Tovarnícka 1609, Topoľčany |
| Názov a číslo rozpočtovej položky rozpočtu projektu | 4.6.1 Štandardná stupnica jednotkových nákladov ,,hodinová sadzba učiteľa SŠ – zvýšené hodiny strávené vzdelávacími aktivitami (extra hodiny)" |
| Obdobie vykonávanej činnosti | 01.10.2020 – 31.12.2020 |

|  |
| --- |
| **Správa o činnosti**:  Názov vzdelávacej aktivity – extra hodina : **Seminár z informatiky**Predmet sa vyučuje v triedach :  **I. C - automechanik, lakovník, elektromechanik** **II. C – kaderník, hostinský, inštalatér** Cieľom aktivity je zlepšiť výsledky žiakov v oblasti IKT zručností prostredníctvom uplatnenia extra hodín a realizáciou aktivít mimoškolskej činnosti a vzdelávania a kooperácie pedagogických a odborných zamestnancov.Pri vyučovaní tohto predmetu sa použili aktivizujúce , názorno - demonštratívne , aplikačné a praktické metódy vyučovania na získanie požadovaných zručností. **Október** – odučené témy predmetuTrieda: II.C Seminár z Informatiky Počet hodín - 12.10. Zabezpečenie súborov – dôležitosť zabezpečovania dokumentov (5.hod)Od 12.10.2020 do 31.10. 2020 pozastavenie projektu**November – odučené témy dištančnou formou**Trieda: II.C Seminár z Informatiky Počet hodín - 13.11. Inteligentnejšia práca s aplikáciami v gmaili – názorná ukážka rôznych aplikácií v googl účte (5.hod)Trieda: I.C Seminár z Informatiky Počet hodín - 210.11. Google disk – názorná práca s googl diskom,  Zabezpečenie súborov – dôležitosť zabezpečovania dokumentov (1.hod)24.11. Inteligentnejšia práca s aplikáciami v gmaili (1.hod)**Zoznam extra hodín odučených dištančným vzdelávaním:** 3.11. 2020 – II.C Seminár z informatiky ( online, edupage) 1 hodina10.11.2020 - I.C Seminár z informatiky ( online, edupage) 1 hodina24.11. 2020 – I.C Seminár z informatiky ( online, edupage) 1 hodina**Popis extra hodín odučených dištančnou formou:** 3.11. 2020 – II.C téma Inteligentnejšia práca s aplikáciami, formou online cez aplikácie v gmaili – ukážka rôznych  aplikácií10.11.2020 - I.C téma Google disk, formou online cez gmail – názorná ukážka práce s diskomTéma Zabezpečenie súborov, formou online, dôležitosť zabezpečovania dokumentov, ukážka zabezpečenia súborov do elektronickej komunikácie24.11. 2020 – I.C téma Inteligentnejšia práca s aplikáciami, formou online cez aplikácie v gmaili – ukážka rôznych  aplikácií**December – odučené témy dištančnou formou**Trieda: II.C Seminár z Informatiky Počet hodín – 21.12. Práca s textovými dokumentami (1.hod)15.12. Práca s tabuľkovými dokumentami (1.hod)Trieda: I.C Seminár z Informatiky Počet hodín – 18.12. Práca s textovými dokumentami (1.hod)**Zoznam extra hodín odučených dištančným vzdelávaním:** 1.12. 2020 – II.C Seminár z informatiky ( online, edupage) 1 hodina 8.12.2020 - I.C Seminár z informatiky ( online, edupage) 1 hodina15.12. 2020 – II.C Seminár z informatiky ( online, edupage) 1 hodina**Popis extra hodín odučených dištančnou formou:**1.12. 2020 – II.C Práca s textovými dokumentmi - aplikáciami – názorné porovnanie aplikácie MS Word a textovej aplikácie v googl účte 8.12.2020 - I.C Práca s textovými dokumentmi - aplikáciami – názorné porovnanie aplikácie MS Word a textovej aplikácie v googl účte15.12. 2020 – II.C Práca s tabuľkovými dokumentmi – aplikáciami - názorné porovnanie aplikácie MS Excel a tabuľkovej aplikácie v googl účte Spolu odučené hodiny za mesiac október, november, december :  I.C - 3 hodiny II.C - 4 hodiny |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vypracoval (meno, priezvisko, dátum) | Ing. Mária Urminská, 31.12.2020 |
| Podpis |  |
| Schválil (meno, priezvisko, dátum) | Mgr. Miloš Kováč, 31.12.2020 |
| Podpis |  |

**Pokyny k vyplneniu Štvrťročnej správy o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)“**

v**ypĺňa sa pri využívaní štandardnej stupnice jednotkových nákladov hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“) -** [**http://www.minedu.sk/zjednodusene-vykazovanie-vydavkov/**](http://www.minedu.sk/zjednodusene-vykazovanie-vydavkov/)

1. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")

2. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu

3. V riadku Kód ITMS ŽoP - uvedie sa kód ŽoP podľa ITMS2014+ - vyplní prijímateľ

4. V riadku Meno a priezvisko zamestnanca – uvedie sa meno a priezvisko pedagogického zamestnanca ktorý predmetnú činnosť vykonával

5. Druh školy – uvedie sa škola, na ktorej bola realizovaná vzdelávacia aktivita (ZŠ I. stupeň, ZŠ II. stupeň, SŠ)

6. V riadku Názov a číslo rozpočtovej položky projektu - uvedie sa názov a číslo rozpočtovej položky podľa zmluvy o NFP

7. V riadku Obdobie vykonávania činnosti – uvedie sa obdobie, za ktoré sa štvrťročná správa o činnosti predkladá. Obdobie sa uvádza v nasledovnom formáte DD.MM.RRRR – DD.MM.RRR, ( napr.01.01.2018 – 31.03.2018)

8. V riadku Správa o činnosti - uvedú a popíšu sa činnosti, ktoré pedagogický zamestnanec vykonával v rámci „extra hodín“; t.j. názov vzdelávacej aktivity - extra hodiny - uvedie sa názov vyučovacieho predmetu, na ktorom boli realizované vyučovacie hodiny nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu v danom štvrťroku za každý mesiac samostatne . Ide o činnosti, ktoré boli zabezpečované nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu. Tieto činnosti musia byť v súlade so štatutárom školy potvrdeným menným zoznamom učiteľov a počtom hodín jednotlivých učiteľov, ktorí zabezpečovali/realizovali zvýšené hodiny vzdelávacích aktivít

9. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval a dátum vypracovania štvrťročnej správy o činnosti

10. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky)

11. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu schválil (štatutárny zástupca školy) a dátum schválenia štvrťročnej správy o činnosti

12. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti schválil sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky).