

**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA TECHNIKY A SLUŽIEB**

**Tovarnícka 1609, 955 82 Topoľčany**



**ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM**

**KOZMETICKÉ SLUŽBY**



**študijný odbor  
82146 K kozmetik**

## Obsah

1.	IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE .....	3
2.	CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA .....	5
3.	VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY .....	6
3.1.	Charakteristika školy .....	7
3.2.	Dlhodobé projekty .....	9
3.3.	Medzinárodná spolupráca .....	9
3.4.	Spolupráca so sociálnymi partnermi .....	10
3.5.	Plánované aktivity školy .....	10
3.6.	Charakteristika pedagogického zboru .....	12
3.6.1.	Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov .....	12
3.6.2.	Vnútorňný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy .....	13
4.	CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU .....	14
4.1.	Popis školského vzdelávacieho programu .....	14
4.2.	Podmienky pre prijatie na štúdium .....	15
4.3.	Zdravotné požiadavky na žiaka .....	15
4.4.	Základné údaje o štúdiu .....	15
4.5.	Organizácia výučby .....	16
5.	PROFIL ABSOLVENTA .....	17
5.1.	Charakteristika absolventa .....	17
5.2.	Kompetencie absolventa .....	17
5.2.1.	Kľúčové kompetencie .....	17
5.2.2.	Odborné kompetencie .....	18
6.	Prevodník rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP .....	19
7.	UČEBNÝ PLÁN .....	24
8.	PODMIENKY NA REALIZÁCIU VZDELÁVACIEHO PROGRAMU .....	30
8.1.	Materiálno-technické a priestorové podmienky .....	30
8.2.	Personálne podmienky .....	31
8.3.	Organizačné podmienky .....	32
8.4.	Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní .....	33
9.	PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO- VZDELÁVACÍMI POTREBAMI .....	34
9.1.	Integrácia žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia .....	34
9.2.	Integrácia a vzdelávanie nadaných žiakov .....	35
9.3.	Integrácia a vzdelávanie žiakov so špecifickými vývojovými poruchami učenia .....	36
10.	VNÚTORŇNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV .....	36
10.2.	Maturitná skúška .....	40
11.	ÚČELOVÉ KURZY .....	45
11.1.	Kurz pohybových aktivít v prírode .....	45
11.2.	Kurz na ochranu života a zdravia .....	46
11.3.	Účelové cvičenia .....	47
12.	ENVIROMENTÁLNA VÝCHOVA .....	51
13.	ZDRAVOTNÁ VÝCHOVA .....	51
14.	FINANČNÁ GRAMOTNOSŤ .....	52

## 1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov a adresa školy	<b>SOŠ techniky a služieb, Tovarnícka 1609,955 82 Topoľčany</b>
Názov školského vzdelávacieho programu	<b>Kozmetické služby</b>
Kód a názov ŠVP	<i>64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby</i>
Kód a názov učebného odboru	<b>6446 K kozmetik</b>
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	štátna
Dátum schválenia ŠkVP	28. august 2013
Miesto vydania	SOŠ techniky a služieb, Tovarnícka 1609 Topoľčany
<b>Platnosť ŠkVP</b>	<b>01. september 2013 začínajúc prvým ročníkom</b>

### Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	Fax	e-mail	Iné
<b>Mgr. Miloš Kováč</b>	Riaditeľ	038/53212 56	038/5327212	<a href="mailto:souto@nextra.sk">souto@nextra.sk</a>	
<b>Ing. Ľubica Szabová</b>	Zástupca riaditeľa pre technicko-ekonom. činnosti	038/53212 56 kl. 13	038/5327212	<a href="mailto:zdrsktoeko@nextra.sk">zdrsktoeko@nextra.sk</a>	
<b>Mgr. Janka Uhláriková</b>	Zástupca riaditeľa-odbory z oblasti služieb	038/5321256 kl.19	038/5327212	<a href="mailto:janaeva22@gmail.com">janaeva22@gmail.com</a>	
<b>Mgr. Eva Mišovýchová</b>	Zástupca riaditeľa-technické odbory	038/5321256 kl.19	038/5327212	<a href="mailto:janaeva22@gmail.com">janaeva22@gmail.com</a>	
<b>Mgr. Elena Martinková</b>	Školský psychológ	038/5321256 kl.21	038/5327212	<a href="mailto:elena.martinkova@centrum.sk">elena.martinkova@centrum.sk</a>	

### Zriaďovateľ:

Nitriansky samosprávny kraj  
Rázusova 2A  
949 01 Nitra

Telefón: 037/ 6922 911

Fax: 037/ 6580 262

E-mail: info@unsk.sk

Topoľčany, 28. 08. 2013

Mgr. Miloš Kováč  
riaditeľ školy

Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu:

Platnosť ŠkVP Dátum	Revidovanie ŠkVP Dátum	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.
01. 09. 2013		
	01.09.2014	Charakteristika školy: Na škole študuje cca 450 žiakov.
	01.09.2014	Nové dlhodobé projekty: Projekt MŠ SR: „Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva“ – Digipédia, Národný projekt ŠIOV : „Rozvoj stredného odborného vzdelávania“, Projekt NÚCEM: „Zvyšovanie kvality vzdelávania na ZŠ a SŠ s využitím elektronického testovania“, Národný projekt UIPŠ: „Moderné vzdelávanie - digitálne vzdelávanie pre všeobecnú-vzdelávacie predmety.
	01.09.2014	Prenájom Jedálne Slniečko a Denného baru Lúč- vo výpožičke od MV SR – Centrum podpory Nitra
	01.09.2014	Nové priestory v budove školy: odborná učebňa CNC č.26, odborná učebňa pre elektrické merania č.8, kabinet elektro na 1.poschodí, kabinet dopravy na 2.poschodí, premiestnená miestnosť pre ZO OZ PŠaV SR na prízemie- č.24
	01.09.2014	Premenované pracovisko pre praktické vyučovanie stavebných a strojárskych odborov na ul. Inoveckej 2678 v Topoľčanoch na STROJSTAV.
	01.09.2014	Charakteristika pedagogického zboru: Na škole pôsobí viac než 50 pedagógov. Učitelia odborných predmetov a majstri odbornej výchovy tvoria väčšinu pedagogického zboru. Učitelia všeobecnovzdelávacích predmetov tvoria viac než tretinu pedagogických zamestnancov školy.
	01.09.2015	Na škole je vytvorených je 9 predmetových komisií. Určené sú pre jednotlivé vzdelávacie oblasti: - Jazyk a komunikácia v cudzích jazykoch, - Jazyk a komunikácia v slovenskom jazyku, - Človek a príroda a Matematika a práca s informáciami, - Človek, hodnoty a spoločnosť a Zdravie a pohyb, - odborného ekonomického a gastronomického vzdelávania, - odborného strojárkeho a dopravného vzdelávania, - odborného stavebného. - odborného autoopravárenského a elektrotechnického vzdelávania, - odborného vzdelávania v kaderníckych a kozmetických službách.
	01.09.2015	Zákon č.61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov
	01.09.2015	Vyhláška MŠVVa Š SR č.64/2015 o sústave odborov vzdelávania a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania
	01.09.2015	Vyhláška MŠVVa Š SR č.65/2015 o stredných školách
	01.09.2015	Nové priestory v budove školy: nová multimedialna učebňa č.18
	01.09.2015	Zavedenie nových predmetov:Somatológia, Ekonomika a organizácia práce, Psychológia a spoločenská komunikácia
	01.09.2016	Na škole je vytvorených je 8 predmetových komisií. Určené sú pre jednotlivé vzdelávacie oblasti:

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jazyk a komunikácia v cudzích jazykoch,</li> <li>- Jazyk a komunikácia v slovenskom jazyku, Človek, hodnoty a spoločnosť</li> <li>- Človek a príroda a Matematika a práca s informáciami, Zdravie a pohyb,</li> <li>- odborného ekonomického a gastronomického vzdelávania,</li> <li>- odborného strojárského a dopravného vzdelávania,</li> <li>- odborného technického vzdelávania</li> <li>- odborného autoopravárenského a elektrotechnického vzdelávania,</li> <li>- odborného vzdelávania v poskytovaní kaderníckych a kozmetických služieb.</li> </ul>
	01.09.2016	Zavedenie nového predmetu Psychológia a spoločenská komunikácia
	01.09.2017	Zavedenie nového predmetu: Finančná gramotnosť

## 2. CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Cieľom výchovy a vzdelávania je umožniť žiakovi v súlade so školským zákonom a cieľmi, stanovenými štátnym vzdelávacím programom pre študijný odbor 6446 K kozmetik :

- a) získať kompetencie, a to najmä v oblasti komunikačných schopností, ústnych spôsobilostí a písomných spôsobilostí, využívania informačno-komunikačných technológií, komunikácie v štátnom jazyku, materinskom jazyku a cudzom jazyku, matematickej gramotnosti a kompetencie v oblasti prírodných vied a technológií, k celoživotnému učeniu, sociálne kompetencie a občianske kompetencie, podnikateľské schopnosti a kultúrne kompetencie,
- b) ovládať aspoň jeden cudzí jazyk a vedieť ho používať s výnimkou pre nižšie stredné odborné vzdelanie,
- c) naučiť sa správne identifikovať a analyzovať problémy a navrhovať ich riešenia a vedieť ich riešiť,
- d) rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, umelecké psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a pracovať s nimi v oblastiach súvisiacich s nadväzujúcim vzdelávaním alebo na trhu práce,
- e) posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre,
- f) získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd,
- g) pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnosťami a etnickými skupinami náboženskej tolerancie,
- h) naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť,
- i) naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy a životné prostredie a rešpektovať všeľudské etické hodnoty,
- j) získať všetky informácie o právach dieťaťa a spôsobilosť na ich uplatňovanie

**Poslaním školy** je pripravovať odborných pracovníkov pre potreby praxe a výchovne pôsobiť na študentov. Zámerom školy je, aby ju opustil vzdelaný mladý človek, ktorý dodržiava životné hodnoty a správne etické princípy. Z tohto dôvodu je potrebná spolupráca s rodičmi, s inštitúciou a ostatnými subjektmi vrátane s odbornými spoločenstvami.

Realizácia stratégie rozvoja školy sa uskutočňuje s dôrazom na:

- a) prípravu a tvorbu vlastných školských vzdelávacích programov s cieľom:
  - pružne reagovať na meniace sa spoločenské podmienky a pravidelne aktualizovať ponuku vzdelávacích odborov v súvislosti s potrebami trhu práce. Výsledkom tejto stratégie bude dlhodobá dobrá uplatniteľnosť našich absolventov na trhu práce,
  - skvalitniť výučbu informačných a komunikačných technológií, ktoré každý občan potrebuje k životu, k práci ale aj mimo práce,
  - zabezpečiť kvalifikovaných učiteľov na vyučovanie cudzích jazykov, ale aj odborných predmetov.
- b) posilnenie úlohy a motivácie učiteľov s cieľom:

- podporovať ďalšie vzdelávanie učiteľov v oblasti informačných technológií, aby svoje vedomosti mohli využiť vo svojej práci v prospech žiakov,
  - udržiavať kvalitné medziludské vzťahy,
  - rozvíjať hodnotenie a sebahodnotenie vlastnej práce a dosiahnutých výsledkov.
- c) podporu talentu, osobnosti a záujmu každého žiaka s cieľom:
- naučiť žiakov uplatňovať svoje práva, ale aj rešpektovať názory, potreby a práva ostatných,
  - rozvíjať sociálne zručnosti potrebné pre život a spoluprácu,
  - prevziať zodpovednosť za svoje konanie, sebazvdelávanie,
  - nadväzovať spoluprácu s inými školami doma i v zahraničí a tým dosiahnuť pochopenie inej kultúry ich histórie, zvyky, tradície,
  - vytvárať širokú ponuku záujmových aktivít,
  - podporiť rozvoj riadiacich a podnikateľských zručností mladých ľudí vo vzdelávacom procese.
- d) skvalitnenie spolupráce so sociálnymi partnermi, verejnosťou a ostatnými školami .  
V najbližšom období od školy očakávajú ich partneri, že sa stane strednou školou, ktorá bude mať svoje nenahraditeľné miesto v systéme stredného školstva v regióne. Preto je potrebné:
- aktívne zapájať zamestnávateľov do tvorby školských vzdelávacích programov, skvalitnenia výchovno-vzdelávacieho procesu a odborného výcviku,
  - aktívne spolupracovať s odbornými spoločenstvami,
  - vytvárať spoluprácu so školami a vymieňať si vzájomné skúsenosti,
  - aktívne spolupracovať s úradom práce a podieľať sa na vzdelávaní a príprave uchádzačov pre trh práce a zabezpečiť zvyšovanie odbornej kvalifikácie.

### 3. VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

História školy začína zápisom prvých učňov v roku 1884 rozhodnutím obecného zastupiteľstva. Vyučovanie sa začalo v jednej triede a v jednej prípravke v budove rímskokatolíckej ľudovej školy. V školskom roku 1895/96 bola učňovská škola premiestnená do budovy štátnej ľudovej školy. Keďže názov školy nebol ustálený a viackrát sa menil, v roku 1920 dostala škola nariadený názov Učňovská škola vo Veľkých Topolčanoch. Výuka sa v priebehu rokov postupne rozširovala. V školskom roku 1935/36 sa zaviedlo celodenné vyučovanie. Toto nariadenie prinieslo ďalšie ťažkosti – potrebu vhodných miestností pre vyučovanie, keďže škola mala takmer 500 učňov v 16 triedach. Obec dala škole dočasne k dispozícii bývalý mestský hostinec a učňovská škola tak mala prvýkrát od svojho založenia dostatok učební. Prax sa uskutočňovala u živnostníkov. Bývalý mestský hostinec bol pridelený učňovskej škole do trvalého užívania až v roku 1945. S rozvojom Topolčan sa do popredia dostala otázka vybudovať novú budovu školy. S výstavbou sa začalo v 60-tich rokoch na ulici Februárová. Škola bola slávnostne odovzdaná 1.9.1965. Pokračovateľom Učňovskej školy bolo Stredné odborné učilište (SOU) zriaďované Školskou správou Bratislava VII resp. MŠ SR. Od 1.januára 2003 bola nástupníckou organizáciou Združená stredná škola, ktorá združovala SOU a Dievčenskú odbornú školu a zriaďovateľom sa stal Nitriansky samosprávny kraj. Od 1.9.2008 bola škola premenovaná na Strednú odbornú školu, Tovarnícka 1609, Topolčany a od 1.9.2013 získala aj prívlastok Stredná odborná škola techniky a služieb, Tovarnícka 1609, Topolčany.

#### Úlohou školy je:

- zabezpečovanie prípravy mládeže na povolania a odborné činnosti zodpovedajúce študijným a učebným odborom,
- zabezpečovanie obchodnej a výrobnéj činnosti súvisiacej s procesom vzdelávania,
- poskytovať študentom možnosť vzdelávať sa v štvorročných odboroch ukončených maturitnou skúškou a možnosťou pokračovať v štúdiu na vysokých školách,
- poskytovať študentom možnosť štúdia v trojročných učebných odboroch ukončených záverečnou skúškou. Študenti získavajú výučný list. Úspešní absolventi môžu pokračovať v nadstavbovom štúdiu, ukončenom maturitnou skúškou.
- pri príprave žiakov na budúce povolanie v čo najväčšej miere spolupracovať s partnermi bez ktorých nie je možná jej existencia a ktorí chod školy výrazne ovplyvňujú.

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ veľká kapacita školy</li> <li>✓ zrekonštruovaná a zateplená budova školy</li> <li>✓ nízka energetická náročnosť školy</li> <li>✓ bezpečnosť školy (vlastný kamerový systém, napojenie na PCO, elektronický dochádzkový</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ obrovský nedostatok odborných učebníc</li> <li>✓ odchod kvalifikovaných pedagógov z finančných dôvodov na lukratívnejšie miesta</li> <li>✓ oddelenosť teoretického a praktického</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ systém)</li> <li>✓ stabilný pedagogický kolektív</li> <li>✓ dobrá spolupráca so zamestnávateľmi v regióne</li> <li>✓ dobrá spolupráca s odbornými profesijnými organizáciami</li> <li>✓ vysoká kvalifikovanosť pedagogických pracovníkov</li> <li>✓ dobrá starostlivosť o žiakov so ŠVVP</li> <li>✓ vlastná sieť vybudovaných pracovísk pre PV s výhodnou polohou v meste</li> <li>✓ internetizácia školy a pracovísk pre PV</li> <li>✓ neustále zvyšovanie kvalifikácie pedagogických zamestnancov</li> <li>✓ široká ponuka záujmových krúžkov</li> <li>✓ úspechy na odborných súťažiach</li> <li>✓ dobrá propagácia a imidž školy</li> <li>✓ ekonomická stabilita školy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>vyučovania</li> <li>✓ slabá spolupráca učiteľov ( triednych učiteľov) a majstrov OV</li> <li>✓ nedostatočná vybavenosť školy a najmä pracovísk pre PV najmodernejšími učebnými pomôckami</li> <li>✓ klesajúce príjmy do financovania školy zo zdrojov za produktívnu prácu na PV</li> <li>✓ zlá dochádzka žiakov do školy</li> <li>✓ slabá spolupráca s rodičmi žiakov školy</li> <li>✓ nedostatočná práca niektorých triednych učiteľov</li> <li>✓ nedostatok mladých perspektívnych odborných učiteľov</li> <li>✓ nedostatok športovísk v areáli školy</li> </ul>
<b>Príležitosti</b>	<b>Ohrozenia</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ podpora štátu odbornému školstvu</li> <li>✓ rozvoj strojárskoho (automobilového) priemyslu</li> <li>✓ ochota strojárskych firiem spolupracovať pri získavaní žiakov a ich príprave na povolanie</li> <li>✓ výzvy na tvorbu projektov pre odborné vzdelávanie</li> <li>✓ získavanie finančných prostriedkov formou grantov ( projektov) z prostriedkov EÚ</li> <li>✓ využívanie IKT vo všetkých vyučovacích predmetoch</li> <li>✓ prezentácia školy na verejnosti - výstavy, súťaže</li> <li>✓ spolupráca so školami zo zahraničia</li> <li>✓ spolupráca s podnikateľmi ako potenciálnymi zamestnávateľmi</li> <li>✓ úpravy školských vzdelávacích programov podľa požiadaviek zamestnávateľov a regiónu</li> <li>✓ zapojenie žiakov do riadenia vzdelávacieho procesu ( študentská rada)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ klesajúca populačná krivka</li> <li>✓ nezáujem žiakov ZŠ a ich rodičov o strojárské a stavebné profesie</li> <li>✓ nezáujem kvalifikovaných odborníkov o prácu v školstve z finančných dôvodov</li> <li>✓ ekonomická neschopnosť rodín z iných okresov investovať do vzdelávania</li> <li>✓ nevýhodná poloha školy</li> <li>✓ klesajúca vedomostná úroveň žiakov zo ZŠ</li> <li>✓ konkurenčný boj medzi strednými školami o žiakov</li> <li>✓ nejednoznačnosť odborného zamerania škôl v regióne</li> <li>✓ nesamostatnosť školy pri určovaní jej ďalšieho smerovania</li> </ul>

### 3.1. Charakteristika školy

V súčasnosti študuje na našej škole približne 500 žiakov v 13-tich učebných a študijných odboroch a v 5-tich študijných odboroch denného nadstavbového štúdia.

Vonkajšie priestory, budovy, vnútorné priestory školy :

A) v trvalom užívaní:

#### **Budova školy na ul. Tovarníckej 1609 v Topolčanoch :**

- je tvorená z hlavnej budovy a prístavby, parkoviska a trávnatého okolia,
- využívaná je výlučne na teoretické vyučovanie,
- hlavná budova má suterén, prízemie, dve nadzemné poschodia,
- v suteréne sa nachádza kotolňa a skladové priestory,
- na prízemí sa nachádzajú učebne č.1,2,3,4,6,24,26-odborná učebňa CNC, učebňa č.27-multimediálna učebňa, školský bufet a sociálne zariadenia, stavebný a autopravárenský kabinet,
- na 1.nadzemnom poschodí sa nachádzajú učebne č.7,8,9,10,11,12,23, sekretariát, riaditeľňa, ekonomický úsek, zborovňa, kancelárie zástupcov riaditeľa, sociálne zariadenia,

- na 2.nadzemnom poschodí v pravom trakte sa nachádzajú učebne č. 13,14,15,16,17,18, učebne č.13 a 14 sú odborné učebne pre výpočtovú techniku a informatiku,kabinet VT, kabinet strojársky a fyzikálny,
- na 2.nadzemnom poschodí v ľavom trakte sa nachádzajú učebne č.20,21,22,jazykové laboratórium, učebňa č.21 je odborná učebňa pre IKT, jazykové laboratórium je odborná učebňa pre výučbu jazykov, ďalej sa tu nachádza kancelária výchovnej poradkyne, knižnica, kabinety jazykov,
- v prístavbe sa nachádza telocvičňa, posilňovňa, odborné učebne pre gastro odbory, sklad učebníc, sociálne zariadenia,
- všetky priestory sú vybavené na plynulú prevádzku školy.

Praktické vyučovanie sa vykonáva na vlastných pracoviskách:

1. pracovisko pre praktické vyučovanie **Autoservis SOŠ** na ul. Dr. Adámiho v Topoľčanoch:

- budovy sú riešené ako prízemné, nepodpivničené,
- priestory sú využívané pre praktické vyučovanie žiakov autoopravárenských odborov a pre poskytovanie autoopravárenských služieb pre verejnosť,
- areál Autoservisu je tvorený komplexom budov: autoelektrikárska dielňa, autokarosárska dielňa, autolakovnícka dielňa, lakovňa, dielňa pre diagnostiku a príjem vozidiel, dielňa pre opravu prevodoviek a pneuservis,miešareň lakov,
- ďalšie priestory slúžia ako sociálne zariadenia, šatne a prezliekárne, kancelárie majstrov a administratíva,
- dvor slúži na parkovanie vozidiel zákazníkov,
- všetky priestory sú vybavené na plynulý chod prevádzky.

2. pracovisko pre praktické vyučovanie **Salón krásy I** na ul. Čsl.armády 315/10 v Topoľčanoch:

- areál pracoviska je prízemná, čiastočne podpivničená budova, skladá sa z dvoch komplexov:

a) **Salón krásy I** – pracovisko pre praktické vyučovanie pre odbory kaderník, kozmetik a vlasová kozmetika, je umiestnené v hlavnej budove, predstavuje dve časti:

- v prvej časti sa nachádza ***Kozmetický salón***: cvičná učebňa a prevádzka pre verejnosť, v druhej časti sa nachádza ***Kadernický salón*** : cvičná učebňa a prevádzka pre verejnosť, obidva priestory spája spoločná uvádzacia miestnosť, priestory pre zákazníkov, kancelária majstrov OV, sociálne zariadenia, šatne a prezliekárne, sklady a administratíva.
- priestory sú využívané pre praktické vyučovanie žiakov a pre poskytovanie kadernických a kozmetických služieb pre verejnosť,
  - všetky priestory sú vybavené pre plynulý chod prevádzky.

b) prístavbou Salónu krásy je pracovisko pre praktické vyučovanie – **Gastro**, určené pre gastro odbory:

- prístavba je riešená ako prízemná budova, v ktorej sa nachádzajú učebňa pre odborné vyučovanie čašníckych odborov, kuchynka pre odborné vyučovanie kuchárskych odborov, kancelária hlavnej majsterky, skladový priestor, sociálne zariadenia,
- priestory sú využívané výlučne pre cvičné vyučovanie,
- učebne sú vybavené pre plynulé vyučovanie,
- v pivničných priestoroch sa nachádza práčovňa a skladové priestory,
- okolie budovy je využívané len ako okrasný priestor.

3. pracovisko pre praktické vyučovanie na ul. Inoveckej 2678 v Topoľčanoch:

- areál pracoviska tvorí hlavná budova, dva trakty a okolie,

a) pre **stavebné a strojárské odbory**:

- pracovisko slúži výlučne pre cvičné vyučovanie, nie je určené pre styk s verejnosťou,
- hlavná budova je jednopodlažná budova určená pre praktické vyučovanie autoopravárenských a strojárskych odborov. Na prízemí sa nachádza dielňa pre strojové obrábanie kovov, dielňa pre ručné obrábanie kovov, kancelárie majstrov, šatne, prezliekárne, sociálne zariadenia. Na poschodí sa nachádza kancelária hlavného majstra, učebňa a sociálne zariadenia.
- prvý trakt je určený pre odborné vyučovanie stavebných odborov. Nachádzajú sa tu tri cvičné dielne, kancelárie, sociálne zariadenia, šatne a prezliekárne.
- hlavná budova a prvý trakt sú prepojené spojovacou chodbou,
- pracovisko je vybavené pre plynulé odborné vyučovanie,
- okolie budovy je riešené ako okrasný priestor.



- b) **Salón krásy II** – pracovisko pre praktické vyučovanie pre odbory kaderníkov, kozmetikov a vlasová kozmetika, je umiestnené v druhom trakte. Má dve časti:  
V prvej časti sa nachádza **Kadernický salón**: prevádzka pre verejnosť, v druhej časti sa nachádza **Kozmetický salón** : prevádzka pre verejnosť, obidva priestory majú svoje uvádzacie miestnosti, priestory pre zákazníkov, ďalej je tu cvičná miestnosť – učebňa pre žiačky, kancelária majstrov OV, sociálne zariadenia, šatne a prezliekárne, sklady.
- priestory sú využívané pre praktické vyučovanie žiakov a pre poskytovanie kaderníckych a kozmetických služieb pre verejnosť,
  - všetky priestory sú vybavené pre plynulý chod prevádzky.

B) v dočasnom užívaní:

**Jedáleň Slniečko**

- priestory sú v bezplatnej trvalej výpožičke od Obvodného úradu v Topoľčanoch,
- priestory slúžia na praktické vyučovanie a poskytovanie služieb pre verejnosť v oblasti účelového stravovania,
- jedáleň sa nachádza na prízemí budovy,
- priestory tvorí odbytové stredisko jedáleň, kuchyňa, skladové priestory, služobné priestory, administratíva, kancelárie pre majstrov, šatne, prezliekárne, sociálne zariadenia,
- priestory sú vybavené vlastným zariadením postačujúcim pre plynulý chod prevádzky.

**Denný bar Lúč**

- priestory sú v bezplatnej trvalej výpožičke od Obvodného úradu v Topoľčanoch,
- slúžia pre praktické vyučovanie a poskytovanie služieb pre verejnosť v oblasti otvoreného reštauračného stravovania,
- denný bar sa nachádza v suteréne budovy ,
- priestory tvorí odbytové stredisko- denný bar, kuchyňa, a príručný sklad v kuchyni,
- sociálne zariadenia, šatne, prezliekárne sú spoločné pre jedáleň aj pre denný bar,
- priestory sú vytvorené, vybavené a zariadené vlastným majetkom a zariadením postačujúcim pre plynulý chod prevádzky.

### 3.2. Dlhodobé projekty

Projektová činnosť je súčasťou vzdelávacieho procesu. Zaradovanie projektov a ich formy závisia na možnostiach a danom učive.

Škola je dlhodobo zapojená do týchto projektov:

- Modernizácia vzdelávacieho procesu na stredných školách,
- Akčný plán v oblasti znižovania dopravnej nehodovosti a bezpečnosti cestnej premávky schválenej Európskou komisiou v Barcelone,
- Celoslovenský projekt „Biela pastelka“ – spolu môžeme preklenúť priestor medzi svetlom a tmou,
- Projekt „Bezpečná škola“ v spolupráci s DI PZ a Mestskou políciou v Topoľčanoch,
- Projekt „Koordínátor II“ – schválený Protidrogovým fondom v Bratislave
- Projekt MŠ SR: „ Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva“ – Digipédia
- Národný projekt ŠIOV : „ Rozvoj stredného odborného vzdelávania“
- Projekt NÚCEM: „ Zvyšovanie kvality vzdelávania na ZŠ a SŠ s využitím elektronického testovania“
- Národný projekt UIPŠ: „Moderné vzdelávanie - digitálne vzdelávanie pre všeobecno-vzdelávacie predmety“

### 3.3. Medzinárodná spolupráca

Škola dlhodobo plánuje spoluprácu s podobnými školami v Rakúsku, Nemecku a Českej republike. Cieľom tejto spolupráce bude:

- podieľať sa na spoločných projektoch, ktoré by zabezpečili transfer poznatkov a skúseností,
- prezentovať vlastnú školu, mesto, región,
- spoznávať inú kultúru, históriu,
- nadväzovať spoluprácu v rámci karietového rastu,
- posilniť a skvalitniť jazykovú prípravu žiakov.

Príležitostne škola spolupracuje so školami v Českej republike a Slovinsku pri zabezpečovaní účasti žiakov školy na medzinárodných odborných súťažiach pre kaderníkov, kozmetičky, autoopravárov a barmanov a aj v rámci výmennej praxe žiakov gastronomických odborov a odboru kaderníkov.

### 3.4. Spolupráca so sociálnymi partnermi

#### A, Spolupráca s rodičmi

Poslaním rodičovského združenia na škole je spolupracovať s vedením školy a jej pedagogickým zborom pri výchove a vzdelávaní žiakov. Rodičovské združenie zhromažďuje a rieši námety, pripomienky a požiadavky rodičov týkajúce sa výchovy a vzdelávania žiakov. Prostredníctvom svojich zástupcov rokujú s vedením školy, pedagogickými pracovníkmi s vedomím spoločnej zodpovednosti za výchovu žiakov. Spolupracujú pri organizovaní záujmovej činnosti žiakov školy, pri zabezpečovaní kultúrnych a športových podujatí, pri organizovaní domácich a zahraničných aktivít školy. V rámci svojich možností poskytujú škole materiálnu, organizačnú a personálnu pomoc, finančne a materiálne podporujú vzdelávanie, športovú a mimoškolskú aktívnu činnosť žiakov smerujúcu k ich všestrannému rozvoju.

#### B, Spolupráca so zamestnávateľmi

Zamestnávatelia na takom type školy, medzi ktoré zaraďujeme aj našu školu, tvoria partnera pre ktorého budúci zamestnancov škola nielen pripravuje, ale s ktorými už počas prípravy musí spolupracovať. Spolupráca je hlavne zameraná v oblasti praktického vyučovania. Praktické činnosti sú realizované v spolupráci s podnikateľskou sférou, kde sú určené podmienky pre vykonanie praxe stanovené v príslušných uzatvorených dohodách o zabezpečení PV pre žiakov školy.

Zamestnávatelia v rámci spolupráce poskytujú škole možnosti vykonávania individuálnej formy praktického vyučovania priamo na svojich prevádzkach v reálnych podmienkach praxe. Aktívne sa tak podieľajú na príprave žiakov školy na ich budúcu profesiu.

Ide najmä o autoopravárenské firmy, majiteľov kaderníckych a kozmetických salónov, firmy z oblasti poskytovania reštauračných a stravovacích služieb a strojárské firmy.

Počet firiem, s ktorými škola spolupracuje pri zabezpečovaní praktického vyučovania sa pohybuje okolo 50.

#### C, Iní partneri

V rámci výchovno-vzdelávacieho procesu, vo výchove mimo vyučovania naša škola aktívne spolupracuje s ďalšími odbornými spoločenstvami a inštitúciami:

- Slovenská obchodná a priemyselná komora,
- Slovenská barmanská asociácia,
- Zväz hotelov a reštaurácií SR,
- Spoločenstvo kaderníkov a vizážistov Slovenska,
- Zväz automobilového priemyslu- cech predajcov a servisov vozidiel,
- Generálny sekretariát Výboru ministrov pre drogové závislosti pre kontrolu drog – Bratislava,
- Centrum pre liečbu drogových závislostí – Bratislava,
- Krajské riaditeľstvo PZ Nitra,
- Krajská pedagogicko-psychologická poradňa Nitra,
- Národná agentúra pre mobilitu mládeže NAFYM a Národná agentúra pre rozvoj mládeže NAFYD Bratislava.

### 3.5. Plánované aktivity školy

Dosahovanie požadovaných aktivít a vhodná prezentácia školy sú výsledkom kvality vzdelávania.

#### a) Záujmové aktivity (krúžky)

- Literárno-čitateľský krúžok,
- Tvorivé rozlety v cudzom jazyku,
- Reálie anglicky hovoriacich krajín,
- Hrabeme sa v internete,
- Mladý strojár,
- Nové trendy v kaderníckych salónoch,
- Fotografický krúžok,
- Barmanský krúžok,
- Krúžok cestovného ruchu,
- Prejavy fantázie – výtvarný krúžok,
- Relax v športe,

a iné ( podľa záujmu žiakov v danom školskom roku).

**b) Odborné súťaže a predmetové olympiády**

- Celoslovenská barmanská súťaž St.Nicolaus cup Bratislava,
- Medzinárodná barmanská súťaž EURO CUP Prešov,
- GASTRO JUNIOR NOWACO CUP Brno,
- Medzinárodná súťaž MURÁR Nitra,
- JUVYR Bratislava,
- Majstrovstvá Slovenska v účesovej a dekoratívnej tvorbe Bratislava,
- Autoopravár JUNIOR CASTROL ,
- Interbeauty Bratislava,
- Olympiády v cudzích jazykoch,
- Ďalšie predmetové olympiády,
- Plagát roka.

**c) športovo-turistické akcie**

- Športový deň Duchonka,
- Volejbalové zápasy medzi školami v rámci Nitrianskeho kraja,
- Turnaj o pohár primátora Topoľčian,
- Basketbalové zápasy medzi školami,
- Stolný tenis chlapci, dievčatá,
- Florbalové okresné a krajské súťaže,
- Okresné a krajské kolá plávania,
- Halový futbal chlapci.

**d) exkurzie**

- BEAUTY Trenčín,
- INTERBEAUTY, Incheba, Bratislava,
- Poznávaco-výchovná exkurzia po kúpeľných miestach SR,
- Vianočné trhy Nitra,
- Strojárske a stavebné veľtrhy v Nitre a Bratislave,
- Autosalón Nitra a Bratislava,
- Mladý tvorca Nitra,
- Viedeň – poznávacia a jazyková exkurzia.

Plán exkurzií je otvorený systém a je doplňovaný podľa požiadaviek učiteľov.

**e) spoločenské a kultúrne podujatia**

- Divadelné predstavenia spojené s návštevou kultúrnych pamiatok Bratislava,
- Návšteva divadla A. Bagara Nitra,
- Deň otvorených dverí.

**f) prezentácia školy**

- Mladý tvorca Nitra – celoštátna výstava, prezentácia v kultúrnej časti,
- Prezentácia stredných škôl v rámci burzy povolání pre žiakov základných škôl (Topoľčany, Bánovce nad Bebravou, Partizánske),
- Deň otvorených dverí na škole v rámci propagácie aktuálnej ponuky odborov pre daný šk. rok,
- Deň narcisov – zapojenie žiakov do zbierky,
- Kvapka krvi - darcovstvo,
- Zbierková kampaň ku Svetovému dňu zvierat – celoslovenská zbierka,
- Gastronomické akcie – Dni poľovníckej kuchyne, Rybacie hody a pod.,
- Zabezpečenie obsluhy a stravovania na plesoch a iných kultúrnych akciách,
- Zabezpečenie slávnostného staršovania v jedálni Slniečko a Denný bar Lúč,
- Slávnostná tabuľa s vianočnou a veľkonočnou tematikou,
- Slávnostná tabuľa pre rodičov pri záverečných a maturitných skúškach.

**g) mediálna propagácia**

- Prezentácia školy v partnerských školách,
- Príspevky v regionálnych denníkoch,
- Schránka dôvery žiakov školy,
- Aktualizácia a propagácia na www stránkach školy a web stránkach pre stredné školy v SR.

**h) besedy a pracovné stretnutia**

- Primárna prevencia drogových závislostí, kriminalita mládeže (Mestská polícia Topoľčany),
- Možnosti uplatnenia absolventov stredných škôl na trhu práce (Úrad práce Topoľčany),

- Zdravá výživa – správny životný štýl ,
- Primárna prevencia AIDS – týka sa aj Teba, rizikové správanie mladých ľudí v období dospievania,
- Sex a láska. Pošepky s dievčatami. Úloha sexu v živote (gynekológ),
- Syndróm dospievajúcej mládeže, primárna prevencia všetkých druhov závislostí,
- Primárna prevencia – v rámci Európskeho týždňa proti rasizmu (KR PZ Nitra),
- Kriminalita mládeže, podiel mladej generácie na dopravnej nehodovosti (MP Topoľčany).

### 3.6. Charakteristika pedagogického zboru

Škola má stabilizovaný pedagogický zbor vrátane majstrov odborného výcviku.

V škole pôsobí viac než 50 pedagógov. Učitelia odborných predmetov a majstri odbornej výchovy tvoria väčšinu pedagogického zboru. Učitelia všeobecno-vzdelávacích predmetov tvoria viac než tretinu pedagogických zamestnancov školy.

Niektorí učitelia si neustále dopĺňajú vzdelanie odborné a hlavne pedagogické ďalším štúdiom na vysokej škole resp. rôznymi kurzami, seminármi a školeniami.

Podľa kariérového stupňa sú na škole začínajúci, samostatní pedagogickí zamestnanci a pedagogickí zamestnanci s 1. i 2. atestáciou. Podľa potreby sa určujú i uvádzajúci pedagógovia.

Výchovným a študijným problémom sa venuje výchovná poradkyňa, ktorá súčasne vykonáva aj funkciu školského psychológa a na škole pôsobí aj ako pracovníčka so zameraním na prevenciu sociálnych a patologických javov.

Škola má aj kariérového poradcu pre žiakov a koordinátora informatizácie, zodpovedného za web stránky školy.

Manažment školy: riaditeľ, zástupca pre tech.- ekon.činnosť, 2 zástupkyne riaditeľa školy a 4 hlavní majstri OV spĺňajú odbornú a pedagogickú spôsobilosť.

Na škole je vytvorených 8 predmetových komisií. Určené sú pre jednotlivé vzdelávacie oblasti:

- Jazyk a komunikácia v cudzích jazykoch,
- Jazyk a komunikácia v slovenskom jazyku,
- Človek a príroda a Matematika a práca s informáciami,
- Človek, hodnoty a spoločnosť a Zdravie a pohyb,
- odborného ekonomického a gastronomického vzdelávania,
- odborného autoopravárskeho, strojárkeho, dopravného vzdelávania,
- odborného stavebného a elektrotechnického vzdelávania,
- odborného vzdelávania v poskytovaní kaderníckych a kozmetických služieb.

#### 3.6.1. Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov

Kontinuálne vzdelávanie prostredníctvom vzdelávacích programov je jedným z druhov celoživotného vzdelávania. Cieľom vzdelávania je zvyšovať podiel učiteľov participujúcich vo vzdelávaní s cieľom získania a rozvoja ich kompetencií potrebných pre vedomostnú spoločnosť. Každý pedagogický a odborný zamestnanec má nielen právo, ale aj povinnosť nadobúdať vedomosti, zručnosti vo vzdelávacom procese. Má povinnosť zdokonaľovať a dopĺňať profesijné kompetencie formou kontinuálneho vzdelávania resp. sebavzdelávaním, ktoré sú potrebné na výkon jeho odbornej činnosti a na výkon pedagogickej praxe. Kontinuálne vzdelávanie zabezpečuje u pedagogických a odborných zamestnancov spôsobilosť udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať a dopĺňať profesijné kompetencie potrebné na výkon pedagogickej praxe a na výkon odbornej činnosti so zreteľom na premenu tradičnej školy na školu tretieho tisícročia. Každý vedúci pedagogický pracovník má mať schopnosť inovovať obsah a metódy výučby, skvalitniť výstupy výchovno-vzdelávacieho procesu, byť pripravený reagovať na potreby trhu práce a zmeny vo svojej vzdelávacej politike.

Škola má stabilizovaný pedagogický zbor vrátane majstrov odbornej výchovy.

V škole pôsobí viac než 50 pedagógov. Niektorí učitelia si neustále dopĺňajú vzdelanie ďalším štúdiom na vysokej škole resp. rôznymi kurzami, seminármi a školeniami.

Výchovným a študijným problémom sa venuje výchovná poradkyňa, ktorá súčasne vykonáva aj funkciu školského psychológa.

Manažment školy spĺňa odbornú a pedagogickú spôsobilosť a zákonom predpísané vzdelanie, resp. štyria z neho si dopĺňajú funkčné štúdium.

Požiadavky jednotlivých pedagógov na kontinuálne vzdelávanie vyplývajú z ich zaradenia do jednotlivých kariérových stupňov. Jednotliví pedagogickí pracovníci v nasledujúcom období absolvujú adekvátne vzdelávacie formy kontinuálneho vzdelávania podľa zaradenia a podľa potrieb profesijného rastu so zreteľom na štruktúru jednotlivých učebných a študijných odborov a hlavne podľa prioritných zámerov školy.

Úlohou manažmentu školy je zabezpečiť:

- uvádzanie učiteľov do pedagogickej praxe- adaptačné vzdelávanie,
- prípravu pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej atestácie,
- prípravu pedagogických pracovníkov na schopnosť efektívne pracovať s IKT,
- motiváciu pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie, rozširovanie si aprobácie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti,
- sprostredkovanie najnovších poznatkov pedagogickým pracovníkom z odborov, ktoré vyučujú formou seminárov, prednášok, školení poriadaných odbornými profesijnými a pedagogickými organizáciami.

Škola umožní pedagogickým zamestnancom účasť na kontinuálnom vzdelávaní podľa ich potrieb a požiadaviek a tiež podľa potreby školy v súlade s ročným plánom kontinuálneho vzdelávania na škole. Škola spolupracuje so ŠPÚ, ŠIOV, MPC, ŠVS Piešťany, ŠVS Banská Bystrica, OÚ OŠ a inými vzdelávacími inštitúciami.

### 3.6.2. Vnútorý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Je účinným nástrojom zabezpečenia harmonickej organizácie celého výchovno-vzdelávacieho procesu a ďalších školských aktivít.

Vnútorý systém kontroly by sa mal zameriavať hlavne na:

- ✓ Tvorbu školských vzdelávacích programov
- ✓ Dodržiavanie tematických plánov vypracovaných predmetovými komisiami
- ✓ Využívanie učebných pomôcok
- ✓ Hodnotenie a klasifikáciu žiakov počas vyučovacej hodiny
- ✓ Prístup učiteľa k žiakom
- ✓ Rečovú kultúru vyučujúcich
- ✓ Výber vhodných vyučovacích metód
- ✓ Mimoškolskú činnosť učiteľov
- ✓ Organizáciu štruktúry vyučovacej hodiny
- ✓ Aktivitu žiakov
- ✓ Rozvíjanie tvorivého myslenia žiakov

Na hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov školy použijeme tieto metódy:

- ✓ Pozorovanie (hospitácie) – podľa ročného plánu
- ✓ Individuálne pohovory
- ✓ Vzájomné hodnotenie učiteľov (čo si vyžaduje aj vzájomné hospitácie a „otvorené hodiny“)
- ✓ Hodnotenie učiteľov žiakmi.

Do hodnotenia treba zahrnúť :

- ✓ Úroveň spolupráce triedneho učiteľa s rodičmi a výchovným poradcom,
- ✓ Hodnotenie výsledku pedagogického pracovníka v oblasti ďalšieho odborného vzdelávania,
- ✓ Tvorbu učebných pomôcok,
- ✓ Aktivitu a tvorivosť učiteľov,
- ✓ Používanie moderných metód a foriem práce,
- ✓ Mimoškolská činnosť,
- ✓ Úspechy žiakov v jednotlivých predmetoch, v olympiádach a súťažiach.

#### Formy a prostriedky vnútroškolskej kontroly

1. Priama hospitačná činnosť na vyučovacích hodinách (hlavne tematické hospitácie).
2. Kontrola pedagogickej dokumentácie (triedne knihy, katalógy, triedne výkazy, klasifikačné záznamy).
3. Kontrola práce pedagogických zamestnancov v predmetových komisiách.
4. Kontrola vykonávania dozoru nad žiakmi.
5. Kontrola plnenia časovo-tematických plánov.
6. Kontrola klasifikácie a hodnotenia žiakov.
7. Kontrola práce triedneho učiteľa a náplne triednických hodín.
8. Kontrola dodržiavania pracovného poriadku pre zamestnancov školy – pracovná disciplína.
9. Kontrola priestorov školy - triedy, chodby, sociálne zariadenia, šatne, telocvičňa.
10. Kontrola práce pedagogických zamestnancov vykonávajúcich záujmovú krúžkovú činnosť.
11. Kontrola dodržiavania školského poriadku učiteľmi a žiakmi.

## Hodnotenie pedagogických zamestnancov

Zamestnávateľ vykonáva hodnotenie pedagogických zamestnancov jedenkrát ročne, najneskôr do konca školského roku, t.j. do 31.8. kalendárneho roka.

U pedagogických zamestnancov školy hodnotí:

- a) uvádzajúci pedagogický zamestnanec začínajúceho pedagogického zamestnanca ,
- b) riaditeľ školy vedúcich zamestnancov a zamestnancov v jeho priamej riadiacej pôsobnosti ,
- c) vedúci pedagogický zamestnanec pedagogických zamestnancov, ktorých priamo riadi .

Oblasti hodnotenia pedagogických zamestnancov:

- a/ vo vzťahu k žiakom,
- b/ vo vzťahu k vzdelávaciemu procesu,
- c/ vo vzťahu k náročnosti pedagogického procesu a osvojovaniu si profesijných kompetencií,
- d/ vo vzťahu k seba rozvoju,
- e/ vo vzťahu k normám a pracovnému správaniu, aktivitám.

Cieľom vnútorného systému kontroly a hodnotenia zamestnancov školy je harmonizácia aktivít výchovno-vyučovacieho procesu a zvyšovanie kvality práce jednotlivých zamestnancov. Celkový systém hodnotenia je podrobne rozpracovaný v pracovnom poriadku.

## 4. CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

Názov a adresa školy	SOS techniky a služieb, Tovarnícka 1609, Topoľčany
Názov školského vzdelávacieho programu	Kozmetické služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6446 K kozmetik
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	Denná

### 4.1. Popis školského vzdelávacieho programu

Vzdelávací program konkretizuje požiadavky ŠVP na odborné vzdelávanie žiaka v odboroch príslušných do skupiny odborov 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I a 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II.

Ciele vzdelávania, ktoré sú vymedzené týmto vzdelávacím programom, smerujú do troch základných oblastí: rozvoj osobnosti žiaka, príprava pre život v občianskej spoločnosti a príprava na pracovné uplatnenie.

Odborné vzdelávanie tejto skupiny odborov vytvára predpoklady pre získanie kompetencií potrebných pre uplatnenie v rôznych okruhoch pracovnej činnosti v oblasti prevádzkových a osobných služieb; beauty služieb a pre špecializáciu smerom ku konkrétnym povolaniam. Dôraz je položený na prípravu absolventa so všeobecnovzdelávacím základom, s odbornými teoretickými a praktickými zručnosťami, ktoré bude vedieť aplikovať v praxi.

Vzdelávací program je rozvrhnutý tak, aby umožňoval vznik vzdelávacích programov, ktorých realizácia nepovedie iba k príprave úzko zameraných špecialistov v danej oblasti, ale k získaniu širšieho rozsahu kompetencií, ktoré umožnia absolventom hľadať a nachádzať zamestnanie v širšej oblasti trhu práce, prípadne umožní ich bezproblémovú rekvalifikáciu.

**Vzdelávacia oblasť teoretické vzdelávanie** vedie žiaka k získaniu základných poznatkov z makroekonómie a mikroekonómie, k porozumeniu vzťahov v trhovej ekonomike, podnikových činnosti, účtovníctva a daní, pracovnoprávných vzťahov a pod. Poskytuje žiakovi potrebné vedomosti zo základov podnikania a manažmentu, pripravuje ich aktívne rozhodovať o svojej profesijnej kariére a uplatniť sa na trhu práce, myslieť a konať ekonomicky a ekologicky, prispievať k dosahovaniu vyššej kvality svojej práce, služieb a výrobkov, dbať na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Umožní mu získať vedomosti z umenia rokovať s ľuďmi, vedieť s nimi nadviazať kontakt a správne s nimi komunikovať. Vzdelávacia oblasť vymedzuje obsah teoretickej prípravy pre kvalitný výkon povolania osvojenou technikou a technologickými postupmi v súlade s požiadavkami zákazníka, estetickými zásadami, modernými trendmi a novými vedeckými poznatkami. Poskytuje žiakovi vedomosti a



zručnosti z oblasti používaných materiálov a surovín, o materiálovom a technickom zariadení a vybavení prevádzok. Teoretické vyučovanie je realizované v budove školy na Tovarníckej 1609, Topoľčany.

**Vo vzdelávacej oblasti praktická príprava** si žiak osvojuje zručnosti a pracovné návyky potrebné pre výkon pracovných činností vo výrobných, obchodných, odbytových strediskách a strediskách služieb.

Teoretické vyučovanie a praktická príprava sa uskutočňuje podľa platných právnych predpisov a schválených ŠkVP.

Teoretické vyučovanie je realizované **v budove školy na Ul. Tovarníckej 1609, Topoľčany.**

Praktická príprava prebieha v kozmetickom salóne - **Salón krásy I** – Ul.Čsl.armády 315/10, Topoľčany a v kozmetickom salóne - **Salón krásy II** – Ul.Inovecká 2678, Topoľčany. Časť odborného výcviku máme zabezpečenú zmluvnými vzťahmi a právnickými osobami, tak sa žiaci dostanú na rôzne pracoviská v Topoľčanoch, v Partizánskom, v Bánovciach nad Bebravou a v okolitých dedinách mesta Topoľčany.

Pre žiakov so zdravotným znevýhodnením platia všetky ustanovenia uvedené v tomto štátnom vzdelávacom programe. Špecifiká výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením (dĺžka, formy výchovy a vzdelávania, podmienky prijímania, organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie, personálne, materiálno-technické a priestorové zabezpečenie a p.) stanovujú vzdelávacie programy vypracované podľa druhu zdravotného znevýhodnenia.

## 4.2. Podmienky pre prijatie na štúdium

Predpokladom pre prijatie do študijného odboru je úspešné ukončenie základnej školy a zdravotné požiadavky uchádzačov o štúdium. Pri prijímaní na štúdium sa hodnotí tiež prospech a správanie na základnej škole, záujem uchádzačov o štúdium a výsledky prijímacieho konania.

Konkretizácia kritérií na prijímacie skúšky vrátane bodového hodnotenia sú stanovené každoročne po prerokovaní na pedagogickej rade a po schválení Radou školy.

Prijímacie konanie pre štúdium sa riadi zákonom č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom č. 71/1967 o správnom konaní v znení neskorších predpisov a vyhláškou MŠ SR č. 282/2009 Z.z o stredných školách.

## 4.3. Zdravotné požiadavky na žiaka

Absolventi študijných odborov 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby sa v praxi uplatňujú ako strední technicko-administratívni pracovníci často sú v pozíciách riadiaceho stredného manažmentu a riadia malú skupinu zamestnancov môžu súkromne podnikáť.

Aplikujú v praxi obchodno-podnikateľské aktivity a zásady marketingu, získavajú, spracúvajú a využívajú ekonomické informácie, v organizačnej práci a pri vedení agendy využívajú informačno-komunikačné technológie, orientujú sa v základných právnych normách a predpisoch, ovládajú zásady komunikácie s klientmi, zákazníkmi a spolupracovníkmi.

Okrem sústredenosti, dobrej pamäti, trpezlivosti, presnosti, manuálnej zručnosti je dôležité rutinné zvládnutie výpočtovej techniky. Pri organizovaní a riadení práce zamestnancov sa vyžadujú dobré organizačné schopnosti a bezkonfliktnosť, ovládanie sa v kritických situáciách, samostatnosť, rozhodnosť, zodpovednosť.

Zdravotný stav uchádzačov o štúdium a vhodnosť štúdia posudzuje všeobecný lekár pre deti a dorast.

**Telesné postihnutie:** Pre väčšinu odborov v obchode a službách sa vyžaduje dobrý zdravotný stav uchádzačov s nenarušenou pohyblivosťou, pre výkon niektorých povolání, špecializácií v spoločnom stravovaní sa vyžaduje zdravotný preukaz. Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.

**Mentálne postihnutie:** Študijné odbory 64 nie sú vhodné pre uchádzačov s mentálnym postihnutím.

**Zrakové postihnutie:** Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.

**Sluchové postihnutie:** Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia

## 4.4. Základné údaje o štúdiu

Kód a názov študijného odboru: **6446 K kozmetik**

<b>Dĺžka štúdia:</b>	4 roky
<b>Forma výchovy a vzdelávania:</b>	Denné štúdium pre absolventov základnej školy
<b>Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:</b>	Nižšie stredné vzdelanie a splnenie podmienok prijímacieho konania
<b>Spôsob ukončenia štúdia:</b>	Maturitná skúška
<b>Doklad o dosiahnutom stupni vzdelania :</b>	Vysvedčenie o maturitnej skúške, výučný list
<b>Doklad o získanej kvalifikácii :</b>	Vysvedčenie o maturitnej skúške Výučný list
<b>Poskytnutý stupeň vzdelania :</b>	Úplné stredné odborné vzdelanie
<b>Vyučovací jazyk :</b>	Štátny jazyk
<b>Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:</b>	Absolvent nájde uplatnenie podľa profilácie: - v súkromných a štátnych podnikoch a organizáciách, - podnikoch prevádzkových služieb, osobných služieb, beauty služieb, - ako radový pracovník, manažér strednej úrovne alebo sa môže uplatniť ako súkromný podnikateľ.
<b>Možnosti ďalšieho štúdia :</b>	Pomaturitné štúdium. Študijné programy prvého alebo druhého stupňa vysokoškolského štúdia alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zmenu alebo zvýšenie.

#### 4.5. Organizácia výučby

Príprava v školskom vzdelávacom programe Kozmetické služby v študijnom odbore 6446 K kozmetik zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie.

Teoretické vyučovanie je organizované v priestoroch školy na Tovarníckej 1609, Topoľčany. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov študijného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania a protokolu. Osvojujú si základy matematiky, chémie a informatiky, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania. V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na oblasť ekonomiky, spoločenskej komunikácie, na získanie vedomostí zo zdravotvedy, kozmetiky, materiálov, estetickej a výtvarnej výchovy, chémie, psychológie, spoločenskej výchovy a základov účtovníctva. V rámci odborného výcviku žiaci získavajú teoretické a praktické zručnosti. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie ich osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

Praktická príprava je organizovaná formou odborného výcviku, prebieha v kozmetickom salóne - Salón krásy I – Ul.Čsl.armády 315/10, Topoľčany a v kozmetickom salóne - Salón krásy II – Ul.Inovecká 2678, Topoľčany. Ďalšie odborné zručnosti žiaci získavajú pri rôznych spoločenských akciách napr. Interbeauty, Mladý tvorca, Juvyr. Dôvodom takejto organizácie je skutočnosť, aby si žiaci precvičili a vyskúšali aj také zručnosti, situácie a javy, ktoré sa v bežnej praxi vyskytujú zriedkavo. Tieto vyučovacie aktivity prebiehajú pod dozorom učiteľa odborného výcviku. Takéto podujatia sú pre žiakov veľmi lákavé, motivujúce a inšpirujúce. Plánujeme realizovať spoločenské akcie pri príležitosti organizovania rôznych domácich športových stretnutí, spoločenských akcií v Topoľčanoch. Časť odborného výcviku máme zabezpečenú zmluvnými vzťahmi s fyzickými a právnickými osobami. Žiaci v priebehu štúdia sa dostanú na rôzne pracoviská, nakoľko ich práca sa štvrťročne strieda.

Maturitná skúška sa koná v súlade s platnými predpismi a pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠ SR.

Ďalšie organizačné podrobnosti týkajúce sa účelových kurzov a cvičení sú súčasťou študijného plánu.

## 5. PROFIL ABSOLVENTA

<b>Názov a adresa školy</b>	SOŠ techniky a služieb, Tovarnícka 1609, Topolčany
<b>Názov školského vzdelávacieho programu</b>	Kozmetické služby
<b>Kód a názov ŠVP</b>	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
<b>Kód a názov študijného odboru</b>	6446 K kozmetik
<b>Stupeň vzdelania</b>	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
<b>Dĺžka štúdia</b>	4 roky
<b>Forma štúdia</b>	Denná

### 5.1. Charakteristika absolventa

Cieľom vzdelávacieho programu skupiny odborov 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I a 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II je pripraviť absolventov, ktorí budú schopní uplatniť sa vo svojich povolaniach so všeobecno-vzdelávacím základom a odbornými teoretickými vedomosťami a praktickými zručnosťami aplikovateľnými v praxi s prirodzenou profesionálnou hrdosťou.

Absolventi získajú schopnosť komunikovať minimálne v jednom cudzom jazyku, riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine. Aktívne sa zapájať do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizovať podľa potrieb a požiadaviek trhu práce. Budú schopní prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných.

Po absolvovaní vzdelávacieho programu získajú zručnosti pri práci s informačnými a komunikačnými technológiami. Naučia sa efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci. Odborné vzdelávanie v skupine odborov ekonomika a organizácia, obchod a služby je dôležitou súčasťou stredoškolského odborného vzdelávania. Jeho charakteristickou črtou je široko koncipovaná odborná orientácia.

Vzdelávanie pripravuje absolventov pre uplatnenie sa vo výrobných podnikoch, v obchode, cestovnom ruchu, gastronómii, hotelierstve, v prevádzkových službách, osobných službách, beauty službách a v ďalších službách podľa ich profilácie.

Po absolvovaní vzdelávacieho programu absolvent disponuje týmito kompetenciami:

### 5.2. Kompetencie absolventa

Absolvent študijného odboru 6446 K kozmetik po absolvovaní vzdelávacieho programu disponuje týmito kompetenciami:

#### 5.2.1. Kľúčové kompetencie

##### a) Spôsobilosť konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

Absolvent má:

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje,
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- definovať svoje ciele a prognózy,
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie.

##### b) Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v štátnom, materinskom a cudzom jazyku

Absolvent má:

- vyjadrovať sa správne v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- vyjadrovať sa spofahlivo v cudzom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- riešiť matematické príklady a rôzne situácie,
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,
- hodnotiť kriticky získané informácie,
- formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s elektronickou poštou,

- pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami.

### c) **Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách**

Absolvent má:

- prejavíť empatiu a sebareflexiu,
- vyjadriť svoje pocity a korigovať negatívu,
- motivovať pozitívne seba a druhých,
- ovplyvňovať ľudí (prehováranie, presvedčovanie),
- stanoviť priority cieľov,
- predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií a úloh pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje,
- diskutovať konštruktívne, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,
- budovať a organizovať vyrovnanú a udržateľnú spoluprácu,
- uzatvárať jasné dohody,
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností,
- analyzovať hranice problému,
- identifikovať oblasť dohody a rozporu,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobjších súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi,
- pracovať samostatne a riadiť prácu v menšom kolektíve,
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

## 5.2.2. **Odborné kompetencie**

### a) **Požadované vedomosti**

Absolvent má:

- charakterizovať podstatu ekonomickej činnosti, ktorej cieľom je výroba, rozdeľovanie, výmena a spotreba materiálnych i nemateriálnych statkov a služieb,
- vysvetliť podstatu správneho životného štýlu človeka,
- popísať zásady bezpečnosti a hygieny práce, ochrany pred požiarom a ochrany životného prostredia,
- zhodnotiť funkčné súvislosti medzi geografickým prostredím, človekom a spoločnosťou.

### b) **Požadované zručnosti**

Absolvent vie:

- aplikovať v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
- pracovať s odbornou literatúrou,
- nakladať s materiálom, energiou, odpadom, vodou a inými látkami ekonomicky a s ohľadom na životné prostredie,
- hospodáriť s pracovnými prostriedkami so snahou dosiahnuť efektívny ekonomický výsledok,
- aplikovať estetické hľadiská v praxi,
- aplikovať návyky z oblasti osobnej a prevádzkovej hygieny, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany životného prostredia,
- získať informácie o všeobecných ľudských právach.

### c) **Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti**

Absolvent sa vyznačuje:

- empatiou, toleranciou,
- vytrvalosťou, flexibilitou,
- kreativitou, komunikatívnosťou,
- spoľahlivosťou, presnosťou, sebadisciplínou,
- diskretnosťou a zodpovednosťou,
- iniciatívnosťou, adaptabilitou

## 6. Prevodník rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP

Škola (názov, adresa)	SOŠ techniky a služieb, Tovarnícka 1609, 955 82 Topolčany			
Názov ŠkVP	Kozmetické služby			
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby			
Kód a názov učebného odboru	6446 K kozmetik			
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A			
Dĺžka štúdia	4 roky			
Forma štúdia	Denná			
Iné	vyučovací jazyk – slovenský			
Štátny vzdelávací program		Školský vzdelávací program		
Vzdelávacie oblasti	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín celkom	Vyučovaci predmet	Počet týž. vyučovacích hodín celkom	Disponibilné hodiny
Všeobecné vzdelávanie	46	Všeobecné vzdelávanie – povinné predmety	51	5
Jazyk a komunikácia	24		24	
		Slovenský jazyk a literatúra	12	
		Prvý cudzí jazyk a)	12	
Človek a hodnoty	2		2	
		Etická /Náboženská výchova	2	
Človek a spoločnosť	5		5	
		Dejepis	2	
		Občianska náuka	3	
Človek a príroda	3		4	1
		Biológia	1	
		Chémia	3	
Matematika a práca s informáciami	6		10	4
		Matematika	6	
		Informatika	4	
Zdravie a pohyb	6		6	
		Telesná a športová výchova	6	
Odborné vzdelávanie	62	Odborné vzdelávanie – povinné predmety	74	12
Teoretické vzdelávanie	18		28	10
		Ekonomika	6	
		Zdravoveda	5	
		Dermatológia	6	
		Materiály	3	
		Kozmetická technológia	4	
		Psychológia a spoločenská výchova	3	
		Prístrojová technika	1	
Praktická príprava	44		46	2
		Odborný výcvik	40	
		Estetická a výtvarná výchova	4	
		Administratíva služieb	1	
		Účtovníctvo	1	
		<b>Voliteľné predmety</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
		Druhý cudzí jazyk - ANJ	10	
		Druhý cudzí jazyk - NEJ	10	
		Druhý cudzí jazyk - RUJ	10	
Disponibilné hodiny	24			27
Spolu	132		135	
Účelové kurzy / učivo				
Kurz pohybových aktivít v prírode				
Kurz na ochranu života a zdravia				
Účelové cvičenia				

Maturitná skúška			
------------------	--	--	--

Od 1.9.2015

<b>Škola (názov, adresa)</b>		SOŠ techniky a služieb, Tovarnícka 1609, 955 82 Topoľčany		
<b>Názov ŠkVP</b>		Kozmetické služby		
<b>Kód a názov ŠVP</b>		64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby		
<b>Kód a názov učebného odboru</b>		6446 K kozmetik		
<b>Stupeň vzdelania</b>		úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A		
<b>Dĺžka štúdia</b>		4 roky		
<b>Forma štúdia</b>		Denná		
<b>Iné</b>		vyučovací jazyk – slovenský		
<b>Štátny vzdelávací program</b>		<b>Školský vzdelávací program</b>		
<b>Vzdelávacie oblasti</b>	<b>Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín celkom</b>	<b>Vyučovaci predmet</b>	<b>Počet týž. vyučovacích hodín celkom</b>	<b>Disponibilné hodiny</b>
Všeobecné vzdelávanie	46	Všeobecné vzdelávanie – povinné predmety	51	5
Jazyk a komunikácia	24		24	
		Slovenský jazyk a literatúra	12	
		Prvý cudzí jazyk a)	12	
Človek a hodnoty	2		2	
		Etická /Náboženská výchova	2	
Človek a spoločnosť	5		5	
		Dejepis	2	
		Občianska náuka	3	
Človek a príroda	3		3	
		Chémia	3	
Matematika a práca s informáciami	6		11	5
		Matematika	6	
		Informatika	5	
Zdravie a pohyb	6		6	
		Telesná a športová výchova	6	
Odborné vzdelávanie	62	Odborné vzdelávanie – povinné predmety	74	12
Teoretické vzdelávanie	18		28	10
		Ekonomika a organizácia práce	6	
		Zdravoveda	3	
		Somatológia	2	
		Dermatológia	6	
		Materiály	3	
		Kozmetická technológia	4	
		Psychológia a spol.výchova	3	
		Prístrojová technika	1	
Praktická príprava	44		46	2
		Odborný výcvik	40	
		Estetická a výtvarná výchova	4	
		Administratíva služieb	1	
		Účtovníctvo	1	
		<b>Voliteľné predmety</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
		Druhý cudzí jazyk -ANJ	10	
		Druhý cudzí jazyk - NEJ	10	
		Druhý cudzí jazyk - RUJ	10	
Disponibilné hodiny	24			27
Spolu	132		135	
Účelové kurzy / učivo				
Kurz pohybových aktivít v prírode				



Kurz na ochranu života a zdravia				
Účelové cvičenia				
Maturitná skúška				

Od 1.9.2016

<b>Škola (názov, adresa)</b>		SOŠ techniky a služieb, Tovarnícka 1609, 955 82 Topoľčany		
<b>Názov ŠkVP</b>		Kozmetické služby		
<b>Kód a názov ŠVP</b>		64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby		
<b>Kód a názov učebného odboru</b>		6446 K kozmetik		
<b>Stupeň vzdelania</b>		úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A		
<b>Dĺžka štúdia</b>		4 roky		
<b>Forma štúdia</b>		Denná		
<b>Iné</b>		vyučovací jazyk – slovenský		
<b>Štátny vzdelávací program</b>		<b>Školský vzdelávací program</b>		
<b>Vzdelávacie oblasti</b>	<b>Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín celkom</b>	<b>Vyučovaci predmet</b>	<b>Počet týž. vyučovacích hodín celkom</b>	<b>Disponibilné hodiny</b>
Všeobecné vzdelávanie	46	Všeobecné vzdelávanie – povinné predmety	51	5
Jazyk a komunikácia	24		24	
		Slovenský jazyk a literatúra	12	
		Prvý cudzí jazyk a)	12	
Človek a hodnoty	2		2	
		Etická /Náboženská výchova	2	
Človek a spoločnosť	5		5	
		Dejepis	2	
		Občianska náuka	3	
Človek a príroda	3		3	
		Chémia	3	
Matematika a práca s informáciami	6		11	5
		Matematika	6	
		Informatika	5	
Zdravie a pohyb	6		6	
		Telesná a športová výchova	6	
Odborné vzdelávanie	62	Odborné vzdelávanie – povinné predmety	74	12
Teoretické vzdelávanie	18		28	10
		Ekonomika a organizácia práce	6	
		Zdravoveda	3	
		Somatológia	2	
		Dermatológia	6	
		Materiály	3	
		Kozmetická technológia	4	
		Psychológia a spoločenská komunikácia	3	
		Prístrojová technika	1	
Praktická príprava	44		46	2
		Odborný výcvik	40	
		Estetická a výtvarná výchova	4	
		Administratíva služieb	1	
		Účtovníctvo	1	
		<b>Voliteľné predmety</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
		Druhý cudzí jazyk - ANJ	10	
		Druhý cudzí jazyk - NEJ	10	
		Druhý cudzí jazyk - RUJ	10	
<b>Disponibilné hodiny</b>	<b>24</b>			<b>27</b>

Spolu	132		135	
Účelové kurzy / učivo				
Kurz pohybových aktivít v prírode				
Kurz na ochranu života a zdravia				
Účelové cvičenia				
Maturitná skúška				

Od 1.9.2017

<b>Škola (názov, adresa)</b>		SOŠ techniky a služieb, Tovarnícka 1609, 955 82 Topoľčany		
<b>Názov ŠkVP</b>		Kozmetické služby		
<b>Kód a názov ŠVP</b>		64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby		
<b>Kód a názov učebného odboru</b>		6446 K kozmetik		
<b>Stupeň vzdelania</b>		úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A		
<b>Dĺžka štúdia</b>		4 roky		
<b>Forma štúdia</b>		Denná		
<b>Iné</b>		vyučovací jazyk – slovenský		
<b>Štátny vzdelávací program</b>		<b>Školský vzdelávací program</b>		
<b>Vzdelávacie oblasti</b>	<b>Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín celkom</b>	<b>Vyučovaci predmet</b>	<b>Počet týž. vyučovacích hodín celkom</b>	<b>Disponibilné hodiny</b>
Všeobecné vzdelávanie	46	Všeobecné vzdelávanie – povinné predmety	51	5
Jazyk a komunikácia	24		24	
		Slovenský jazyk a literatúra	12	
		Prvý cudzí jazyk a)	12	
Človek a hodnoty	2		2	
		Etická /Náboženská výchova	2	
Človek a spoločnosť	5		5	
		Dejepis	2	
		Občianska náuka	3	
Človek a príroda	3		3	
		Chémia	3	
Matematika a práca s informáciami	6		10	5
		Matematika	6	
		Informatika	5	
Zdravie a pohyb	6		6	
		Telesná a športová výchova	6	
Odborné vzdelávanie	62	Odborné vzdelávanie – povinné predmety	74	12
Teoretické vzdelávanie	18		28	10
		Ekonomika a organizácia práce	5	
		Finančná gramotnosť	1	
		Zdravoveda	3	
		Somatológia	2	
		Dermatológia	6	
		Materiály	3	
		Kozmetická technológia	4	
		Psychológia a spoločenská komunikácia	3	
		Prístrojová technika	1	
Praktická príprava	44		46	2
		Odborný výcvik	40	
		Estetická a výtvarná výchova	4	
		Administratíva služieb	1	
		Účtovníctvo	1	
		<b>Voliteľné predmety</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

		Druhý cudzí jazyk - ANJ	10	
		Druhý cudzí jazyk - NEJ	10	
		Druhý cudzí jazyk - RUJ	10	
Disponibilné hodiny	24			27
Spolu	132		135	
Účelové kurzy / učivo				
Kurz pohybových aktivít v prírode				
Kurz na ochranu života a zdravia				
Účelové cvičenia				
Maturitná skúška				

Od 1.9.2018

Škola (názov, adresa)	SOŠ techniky a služieb, Tovarnícka 1609, 955 82 Topolčany			
Názov ŠkVP	Kozmetické služby			
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby			
Kód a názov učebného odboru	6446 K kozmetik			
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A			
Dĺžka štúdia	4 roky			
Forma štúdia	Denná			
Iné	vyučovací jazyk – slovenský			
Štátny vzdelávací program		Školský vzdelávací program		
Vzdelávacie oblasti	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín celkom	Vyučovaci predmet	Počet týž. vyučovacích hodín celkom	Disponibilné hodiny
Všeobecné vzdelávanie	46	Všeobecné vzdelávanie – povinné predmety	47	1
Jazyk a komunikácia	24		24	
		Slovenský jazyk a literatúra	12	
		Cudzí jazyk a)	12	
Človek a hodnoty	2		2	
		Etická /Náboženská výchova	2	
Človek a spoločnosť	5		5	
		Dejepis	3	
		Občianska náuka	2	
Človek a príroda	3		3	
		Chémia	3	
Matematika a práca s informáciami	6		7	1
		Matematika	6	
		Informatika	1	
Zdravie a pohyb	6		6	
		Telesná a športová výchova	6	
Odborné vzdelávanie	62	Odborné vzdelávanie – povinné predmety	87	25
Teoretické vzdelávanie	18		41	23
		Ekonomika a organizácia práce	2	
		Finančná gramotnosť	2	
		Podnikanie a drobné podnikanie	3	
		Zdravoveda	5	
		Somatológia	2	
		Dermatológia	6	
		Materiály	5	
		Kozmetická technológia	5	
		Psychológia a spoločenská komunikácia	4	
		Estetická a výtvarná výchova	5	
		Administratíva služieb	1	
		Prístrojová technika	1	

Praktická príprava	44		46	2
		Odborný výcvik	46	
Disponibilné hodiny	24			26
Spolu	132		134	
Účelové kurzy / učivo				
Kurz pohybových aktivít v prírode				
Kurz na ochranu života a zdravia				
Účelové cvičenia				
Maturitná skúška				

## 7. UČEBNÝ PLÁN

Škola (názov, adresa)	SOŠ techniky a služieb, Tovarnícka 1609, Topoľčany				
Názov ŠkVP	Kozmetické služby				
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomia a organizácia, obchod a služby				
Kód a názov študijného odboru	6446 K kozmetik				
Dĺžka štúdia	4 roky				
Forma štúdia	denná				
Druh školy	štátna				
Vyučovaci jazyk	slovenský jazyk				
Kategórie a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
	1.	2.	3.	4.	
Všeobecné vzdelávanie	17	15	13	6	46+5
Jazyk a komunikácia	6	6	6	6	24
Slovenský jazyk a literatúra c)	3	3	3	3	12
Prvý cudzí jazyk a) d)	3	3	3	3	12
Človek a hodnoty	1	1	-	-	2
Etická výchova/náboženská výchova e)	1	1	-	-	2
Človek a spoločnosť	2	2	1	-	5
Dejepis	1	1	-	-	2
Občianska náuka	1	1	1	-	3
Človek a príroda	2	1	1	-	3+1
Biológia	-	-	1	-	1
Chémia	2	1	-	-	2+1
Matematika a práca s informáciami	4	3	3	-	6+4
Matematika	2	2	2	-	3+3
Informatika	2	1	1	-	3+1
Zdravie a pohyb	2	2	2	-	6
Telesná a športová výchova	2	2	2	-	6
Odborné vzdelávanie	14	16	19	25	62+12
Teoretické vzdelávanie	6	8	5	9	18+10
Ekonomia	2	1	1	2	4+2
Zdravoveda	1	2	-	2	3+2
Dermatológia	1	2	1	2	4+2
Materiály	1	1	-	1	2+1
Kozmetická technológia	1	1	1	1	3+1
Psychológia a spoločenská výchova	-	-	2	1	2+1
Prístrojová technika	-	1	-	-	0+1
Praktická príprava	8	8	14	16	44+2
Odborný výcvik g)	6	6	14	14	40
Estetická a výtvarná výchova g) k)	1	2	-	1	2+2
Administratíva služieb g) k)	1	-	-	-	1
Účtovníctvo g) k)	-	-	-	1	1
Voliteľné predmety d)	3	3	2	2	10

Druhý cudzí jazyk	3	3	2	2	10
<b>Spolu</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>135</b>
Účelové kurzy i)					
Kurz pohybových aktivít v prírode j)					
Kurz na ochranu života a zdravia j)					
Účelové cvičenia j)					

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	33	30
Maturitná skúška l)	-	-	-	1
Časová rezerva (účelové kurzy, opakovanie učiva)	7	6	6	6
Účasť na odborných akciách	-	1	1	-
<b>Spolu týždňov</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>37</b>

Od 1.9.2015

<b>Škola (názov, adresa)</b>	SOŠ techniky a služieb, Tovarnícka 1609, Topoľčany				
<b>Názov ŠKVP</b>	Kozmetické služby				
<b>Kód a názov ŠVP</b>	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby				
<b>Kód a názov študijného odboru</b>	6446 K kozmetik				
<b>Dĺžka štúdia</b>	4 roky				
<b>Forma štúdia</b>	denná				
<b>Druh školy</b>	štátna				
<b>Vyučovacie jazyk</b>	slovenský jazyk				
<b>Kategórie a názvy vyučovacích predmetov</b>	<b>Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku</b>				
	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	
<b>Všeobecné vzdelávanie</b>	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>46+5</b>
<b>Jazyk a komunikácia</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>24</b>
Slovenský jazyk a literatúra c)	3	3	3	3	12
Prvý cudzí jazyk a) d)	3	3	3	3	12
<b>Človek a hodnoty</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>
Etická výchova/náboženská výchova e)	1	1	-	-	2
<b>Človek a spoločnosť</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>5</b>
Dejepis	1	1	-	-	2
Občianska náuka	1	1	1	-	3
<b>Človek a príroda</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>
Chémia	2	1	-	-	3
<b>Matematika a práca s informáciami</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>6+5</b>
Matematika	2	2	2	-	3+3
Informatika	2	1	1	1	3+2
<b>Zdravie a pohyb</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>6</b>
Telesná a športová výchova	2	2	2	-	6
<b>Odborné vzdelávanie</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>19</b>	<b>25</b>	<b>62+12</b>
<b>Teoretické vzdelávanie</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>18+10</b>
Ekonomika a organizácia práce	2	1	1	2	4+2
Zdravoveda	1	2	-	-	3
Somatológia	-	-	-	2	0+2
Dermatológia	1	2	1	2	4+2
Materiály	1	1	-	1	2+1
Kozmetická technológia	1	1	1	1	3+1
Psychológia a spoločenská výchova	-	1	1	1	2+1
Prístrojová technika	-	1	-	-	0+1
<b>Praktická príprava</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>44+2</b>

Odborný výcvik g)	6	6	14	14	40
Estetická a výtvarná výchova g) k)	1	1	1	1	2+2
Administratíva služieb g) k)	1	-	-	-	1
Účtovníctvo g) k)	-	-	-	1	1
<b>Voliteľné predmety d)</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
Druhý cudzí jazyk	3	3	2	2	10
<b>Spolu</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>135</b>
Účelové kurzy i)					
Kurz pohybových aktivít v prírode j)					
Kurz na ochranu života a zdravia j)					
Účelové cvičenia j)					

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	33	30
Maturitná skúška l)	-	-	-	1
Časová rezerva (účelové kurzy, opakovanie učiva)	7	6	6	6
Účasť na odborných akciách	-	1	1	-
<b>Spolu týždňov</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>37</b>

Od 1.9.2016

<b>Škola (názov, adresa)</b>	SOŠ techniky a služieb, Tovarnicka 1609, Topoľčany				
<b>Názov ŠkVP</b>	Kozmetické služby				
<b>Kód a názov ŠVP</b>	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby				
<b>Kód a názov študijného odboru</b>	6446 K kozmetik				
<b>Dĺžka štúdia</b>	4 roky				
<b>Forma štúdia</b>	denná				
<b>Druh školy</b>	štátna				
<b>Vyučovaci jazyk</b>	slovenský jazyk				
<b>Kategórie a názvy vyučovacích predmetov</b>	<b>Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku</b>				
	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	
<b>Všeobecné vzdelávanie</b>	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	<b>46+5</b>
<b>Jazyk a komunikácia</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>24</b>
Slovenský jazyk a literatúra c)	3	3	3	3	12
Prvý cudzí jazyk a) d)	3	3	3	3	12
<b>Človek a hodnoty</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>
Etická výchova/náboženská výchova e)	1	1	-	-	2
<b>Človek a spoločnosť</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>5</b>
Dejepis	1	1	-	-	2
Občianska náuka	1	1	1	-	3
<b>Človek a príroda</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>
Chémia	2	1	-	-	3
<b>Matematika a práca s informáciami</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>6+5</b>
Matematika	2	2	2	-	3+3
Informatika	2	1	1	1	3+2
<b>Zdravie a pohyb</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>6</b>
Telesná a športová výchova	2	2	2	-	6
<b>Odborné vzdelávanie</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>19</b>	<b>25</b>	<b>62+12</b>
<b>Teoretické vzdelávanie</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>18+10</b>
Ekonomika organizácia práce	2	1	1	2	4+2
Zdravoveda	1	2	-	-	3
Somatológia	-	-	-	2	0+2
Dermatológia	1	2	1	2	4+2
Materiály	1	1	-	1	2+1



Kozmetická technológia	1	1	1	1	3+1
Psychológia a spoločenská komunikácia	-	1	1	1	2+1
Prístrojová technika	-	1	-	-	0+1
<b>Praktická príprava</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>44+2</b>
Odborný výcvik g)	6	6	14	14	40
Estetická a výtvarná výchova g) k)	1	1	1	1	2+2
Administratíva služieb g) k)	1	-	-	-	1
Účtovníctvo g) k)	-	-	-	1	1
<b>Voliteľné predmety d)</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
Druhý cudzí jazyk	3	3	2	2	10
<b>Spolu</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>135</b>
<b>Účelové kurzy i)</b>					
Kurz pohybových aktivít v prírode j)					
Kurz na ochranu života a zdravia j)					
Účelové cvičenia j)					

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	33	30
Maturitná skúška l)	-	-	-	1
Časová rezerva (účelové kurzy, opakovanie učiva)	7	6	6	6
Účasť na odborných akciách	-	1	1	-
<b>Spolu týždňov</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>37</b>

Od 1.9.2017

<b>Škola (názov, adresa)</b>	SOŠ techniky a služieb, Tovarnícka 1609, Topoľčany				
<b>Názov ŠKVP</b>	Kozmetické služby				
<b>Kód a názov ŠVP</b>	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby				
<b>Kód a názov študijného odboru</b>	6446 K kozmetik				
<b>Dĺžka štúdia</b>	4 roky				
<b>Forma štúdia</b>	denná				
<b>Druh školy</b>	štátna				
<b>Vyučovaci jazyk</b>	slovenský jazyk				
<b>Kategórie a názvy vyučovacích predmetov</b>	<b>Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku</b>				
	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	
<b>Všeobecné vzdelávanie</b>	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>46+5</b>
<b>Jazyk a komunikácia</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>24</b>
Slovenský jazyk a literatúra c)	3	3	3	3	12
Prvý cudzí jazyk a) d)	3	3	3	3	12
<b>Človek a hodnoty</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>
Etická výchova/náboženská výchova e)	1	1	-	-	2
<b>Človek a spoločnosť</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>5</b>
Dejepis	1	1	-	-	2
Občianska náuka	1	1	1	-	3
<b>Človek a príroda</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>
Chémia	2	1	-	-	3
<b>Matematika a práca s informáciami</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>6+5</b>
Matematika	2	2	2	-	3+3
Informatika	2	1	1	1	3+2
<b>Zdravie a pohyb</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>6</b>
Telesná a športová výchova	2	2	2	-	6
<b>Odborné vzdelávanie</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>19</b>	<b>25</b>	<b>62+12</b>
<b>Teoretické vzdelávanie</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>18+10</b>

Ekonomika a organizácia práce	2	1	1	1	4+1
Finančná gramotnosť	-	-	-	1	0+1
Zdravoveda	1	2	-	-	3
Somatológia	-	-	-	2	0+2
Dermatológia	1	2	1	2	4+2
Materiály	1	1	-	1	2+1
Kozmetická technológia	1	1	1	1	3+1
Psychológia a spoločenská komunikácia	-	1	1	1	2+1
Prístrojová technika	-	1	-	-	0+1
<b>Praktická príprava</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>44+2</b>
Odborný výcvik g)	6	6	14	14	40
Estetická a výtvarná výchova g) k)	1	1	1	1	2+2
Administratíva služieb g) k)	1	-	-	-	1
Účtovníctvo g) k)	-	-	-	1	1
<b>Voliteľné predmety d)</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
Druhý cudzí jazyk	3	3	2	2	10
<b>Spolu</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>135</b>
<b>Účelové kurzy i)</b>					
Kurz pohybových aktivít v prírode j)					
Kurz na ochranu života a zdravia j)					
Účelové cvičenia j)					

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	33	30
Maturitná skúška l)	-	-	-	1
Časová rezerva (účelové kurzy, opakovanie učiva)	7	6	6	6
Účasť na odborných akciách	-	1	1	-
<b>Spolu týždňov</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>37</b>

Od 1.9.2018

<b>Škola (názov, adresa)</b>	SOŠ techniky a služieb, Tovarnícka 1609, Topoľčany				
<b>Názov ŠKVP</b>	Kozmetické služby				
<b>Kód a názov ŠVP</b>	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby				
<b>Kód a názov študijného odboru</b>	6446 K kozmetik				
<b>Dĺžka štúdia</b>	4 roky				
<b>Forma štúdia</b>	denná				
<b>Druh školy</b>	štátna				
<b>Vyučovacie jazyky</b>	slovenský jazyk				
<b>Kategórie a názvy vyučovacích predmetov</b>	<b>Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku</b>				
	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	
<b>Všeobecné vzdelávanie</b>	13	14	10,5	9,5	47
<b>Jazyk a komunikácia</b>	6	6	6	6	24
Slovenský jazyk a literatúra c)	3	3	3	3	12
Cudzí jazyk a) d)	3	3	3	3	12
<b>Človek a hodnoty</b>	1	1	-	-	2
Etická výchova/náboženská výchova e)	1	1	-	-	2
<b>Človek a spoločnosť</b>	-	2	2	1	5
Dejepis	-	1	1	1	3
Občianska náuka	-	1	1	-	2
<b>Človek a príroda</b>	1	2	-	-	3
Chémia	1	2	-	-	3

<b>Matematika a práca s informáciami</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	<b>7</b>
Matematika	2	1	1,5	1,5	6
Informatika	1	-	-	-	1
<b>Zdravie a pohyb</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6</b>
Telesná a športová výchova	2	2	1	1	6
<b>Odborné vzdelávanie</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>87</b>
<b>Teoretické vzdelávanie</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>41</b>
Ekonomika a organizácia práce	-	-	-	2	2
Finančná gramotnosť	-	-	1	1	2
Podnikanie a drobné podnikanie	1	1	1	-	3
Psychológia a spoločenská komunikácia	1	1	1	1	4
Zdravoveda	2	2	1	-	5
Somatólogia	-	-	-	2	2
Dermatológia	2	1	1	2	6
Materiály	2	1	1	1	5
Kozmetická technológia	1	1	2	1	5
Estetická a výtvarná výchova g) k)	2	1	1	1	5
Prístrojová technika	-	1	-	-	1
Administratíva služieb g) k)	-	1	-	-	1
<b>Praktická príprava</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>46</b>
Odborný výcvik g)	9	9	14	14	46
<b>Spolu</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33,5</b>	<b>34,5</b>	<b>134</b>
<b>Účelové kurzy i)</b>					
Kurz pohybových aktivít v prírode j)					
Kurz na ochranu života a zdravia j)					
Účelové cvičenia j)					

<b>Činnosť</b>	<b>1. ročník</b>	<b>2. ročník</b>	<b>3. ročník</b>	<b>4. ročník</b>
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	33	30
Maturitná skúška l)	-	-	-	1
Časová rezerva (účelové kurzy, opakovanie učiva)	7	6	6	6
Účasť na odborných akciách	-	1	1	-
<b>Spolu týždňov</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>37</b>

Poznámky:

- Trieda sa môže deliť na skupiny podľa potrieb odboru štúdia a podmienok školy.
- Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- Výučba slovenského jazyka a literatúry sa v študijných odboroch realizuje s dotáciou minimálne 3 hodiny týždenne v každom ročníku.
- Vyučuje sa jeden z jazykov: jazyk anglický, nemecký, francúzsky, ruský, španielsky, taliansky. Podľa potreby a podmienok školy aj ďalšie cudzie jazyky. Výučba prvého cudzieho jazyka sa v študijných odboroch realizuje minimálne v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v ročníku. Druhý cudzí jazyk sa môže vyučovať ako voliteľný predmet z časovej dotácie disponibilných hodín minimálne v rozsahu týždenných vyučovacích hodín v 1. a 2. Ročníku a minimálne v rozsahu 2 týždenných vyučovacích hodín v 3. a 4. ročníku.
- Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ sú predmety náboženská výchova v alternatíve s etickou výchovou. Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov. Predmety sú klasifikované.
- Súčasťou vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informáciami sú predmety matematika a

informatika, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore štúdia. Výučba matematiky sa realizuje s dotáciou minimálne 1 hodiny týždenne v každom ročníku. V technických študijných odboroch sa výučba matematiky realizuje v rozsahu minimálne 1,5 hodiny týždenne v každom ročníku. Predmet informatika sa vyučuje povinne ak škola nemá zavedený odborný predmet aplikovaná informatika.

- g) Praktická príprava sa realizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania je potrebné vytvárať podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou praktických cvičení (v laboratóriách, dielňach, odborných učebniach, cvičných firmách a pod.) odbornej praxe alebo odborného výcviku. Na praktických cvičeniach a odbornom výcviku sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. V študijných odboroch možno okrem vysvedčenia o maturitnej skúške vydať aj výučný list. Výučný list sa vydáva po absolvovaní najmenej 1 400 vyučovacích hodín praktického vyučovania, z ktorých najmenej 1 200 vyučovacích hodín tvorí odborný výcvik alebo odborná prax. Počet žiakov na jedného učiteľa alebo majstra odbornej výchovy sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- h) Disponibilné hodiny sú prostriedkom na modifikáciu učebného plánu v školskom vzdelávacom programe a súčasne na vnútornú a vonkajšiu diferenciaciu štúdia na strednej škole. O ich využití rozhoduje vedenie školy na základe vlastnej koncepcie výchovy a vzdelávania podľa návrhu predmetových komisií a po prerokovaní v pedagogickej rade. Možno ich využiť na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva (povinných predmetov) alebo na zaradenie ďalšieho rozširujúceho učiva (voliteľných predmetov) v učebnom pláne. Disponibilné hodiny sú spoločné pre všeobecné a odborné vzdelávanie.
- i) Účelové kurzy sa môžu realizovať v rámci sedemtyždňovej časovej rezervy v školskom roku alebo v rámci praktickej prípravy, ak konkrétny kurz priamo súvisí s obsahom učiva predmetu odborný výcvik.
- j) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia a kurz pohybových aktivít v prírode, ktoré sú uvedené v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu. *Kurz na ochranu života a zdravia* má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v treťom ročníku štúdia a trvá tri dni po šesť hodín. *Kurz pohybových aktivít v prírode* sa koná v rozsahu piatich vyučovacích dní, najmenej však v rozsahu 15 vyučovacích hodín. Organizuje sa 1. ročníku štúdia (so zameraním na zimné športy) a v 2. ročníku štúdia (so zameraním na letné športy). *Účelové cvičenia* sú súčasťou prierezovej témy Ochrana života a zdravia. Uskutočňujú sa v 1.a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku šk.roka raz.
- k) Súčasťou praktickej prípravy sú aj predmety estetická a výtvarná výchova, administratíva služieb a účtovníctvo.
- l) Maturitná skúška sa organizuje podľa súčasne platnej školskej legislatívy.

## 8. PODMIENKY NA REALIZÁCIU VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

Pre vzdelávanie a výchovu v súlade s daným ŠVP je nevyhnutné vytvárať vhodné realizačné podmienky. Podkladom na ich stanovenie sú všeobecné požiadavky platných právnych noriem a konkrétne požiadavky vyplývajúce z cieľov a obsahu vzdelávania v študijnom odbore 6446 K kozmetik. V ŠVP sú vo všeobecnej rovine vymedzené základné podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu Kozmetické služby. My sme ich rozpracovali podrobnejšie a konkrétne podľa potrieb a požiadaviek študijného odboru, aktuálnych cieľov a našich reálnych možností. Optimálne požiadavky/podmienky, podľa ktorých sa bude poskytovať tento školský vzdelávací program Kozmetické služby sú nasledovné:

### 8.1. Materiálno-technické a priestorové podmienky

Teoretické vyučovanie je realizované v budove školy na Ul.Tovarnicka 1609, Topoľčany.

Vybavenosť odborných učební a pracoviska pre praktické vyučovanie je v súlade s Normatívom základného vybavenia pracovísk praktického vyučovania pre študijný odbor 6446 K kozmetik.

### **Kapacita školy:**

#### Školský manažment:

- kancelária riaditeľa školy,
- zasadačka riaditeľa školy,
- kancelária pre zástupcov riaditeľa školy ,
- kancelária pre zástupcu riaditeľa pre TEČ,
- kancelária pre sekretariát,
- kabinet pre výchovnú poradkyňu resp. školského psychológa,
- príručný sklad s odkladacím priestorom,
- sociálne zariadenie,
- rozmnožovňa.

#### Pedagogickí zamestnanci školy:

- zborovňa pre rokovania pedagogickej rady,
- kabinety pre učiteľov,
- sociálne zariadenie.

#### Nepedagogickí zamestnanci školy:

- kancelária pre hospodárku školy,
- kancelária pre účtovníčku,
- kancelária pre mzdovú účtovníčku,
- miestnosť pre školníka ,
- miestnosť pre upratovačky,
- príručný sklad s odkladacím priestorom,
- dielne,
- kotolňa,
- archív.

#### Ďalšie priestory:

- hygienické priestory (WC, sprchy), sociálne zariadenia, šatne
- sklady učebných pomôcok a didaktickej techniky
- sklad náradia, strojov a zariadení
- knižnica
- bufet

### **Makrointeriéry:**

- školská budova
- pracoviská praktického vyučovania – Salón krásy I - **Ul.Čsl.armády 315/10** ,Topoľčany  
Salón krásy II - **Ul. Inovecká 2678**, Topoľčany
  - ✓ odborná cvičná dielňa
  - ✓ cvičná trieda
  - ✓ kabinet pre MOV
  - ✓ kotolňa
  - ✓ sklad pre materiál
  - ✓ hygienické zariadenia (WC, sprcha)

### **Vyučovacie interiéry**

- klasické triedy - učebne pre teoretické vyučovanie
- jazykové laboratórium
- odborné učebne pre vyučovanie informatiky a výpočtovej techniky
- multimediálna učebňa
- telocvičňa s posilňovňou

## **8.2. Personálne podmienky**

- Požiadavky na manažment školy, ktorý realizuje školský vzdelávací program je v súlade s požiadavkami odbornej a pedagogickej spôsobilosti a s kvalifikačnými predpokladmi, ktoré sú nevyhnutné pre výkon náročných riadiacich činností podľa platných predpisov.
- Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov – učiteľov všeobecno-vzdelávacích predmetov, učiteľov odborných predmetov a majstri odbornej výchovy, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím program. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
- Odborná spôsobilosť nepedagogických zamestnancov ( správca, školník, upratovačky a pod.), ktorí sa podieľajú na realizácii školského vzdelávacieho programu je v súlade s platnými predpismi. Práva a povinnosti nepedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich činnosti v rámci platných predpisov.
- Plnenie požiadaviek poradenskej činnosti sa riadi platnými predpismi. Výchovný poradca je pedagogický zamestnanec, ktorého poslaním je poskytovanie odbornej psychologickej a pedagogickej starostlivosti žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom školy. Prácu výchovného poradcu usmerňujú metodické, pedagogické a psychologické centrá. Práca výchovného poradcu a dodržiavanie všeobecne záväzných platných predpisov v oblasti výchovného poradenstva podlieha kontrolnej činnosti zo strany zriaďovateľa strednej školy. Ďalšie práva a povinnosti výchovných poradcov vymedzujú vnútorné predpisy školy (pracovný poriadok, vnútorný poriadok školy, vnútorný mzdový predpis a pod.).

### 8.3. Organizačné podmienky

- Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva z platnej legislatívy a rámcového učebného plánu štátneho vzdelávacieho programu. Rámcové rozvrhnutie obsahu vzdelávania v školských vzdelávacích programoch vychádza zo ŠVP. Stanovené vzdelávacie oblasti a ich minimálne počty hodín boli v tomto programe dodržané a sú preukázateľné. Vzdelávanie a príprava žiakov je organizovaná ako trojročné štúdium.
- Teoretické a praktické vzdelávanie a príprava sú obmieňané po týždni. Teoretické vyučovanie sa začína o 7.55 hod. a praktické vyučovanie sa riadi smernicami pre organizáciu práce na pracovisku pre praktické vyučovanie. Organizácia školského roka sa realizuje podľa pedagogicko-organizačných pokynov v danom školskom roku.
- Plnenie školskej legislatívy vzhľadom na organizáciu a priebeh školského vzdelávacieho programu vo väzbe na teoretické vyučovanie a odborný výcvik je v súlade. Výchovno-vzdelávací proces sa riadi Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon).  
Odborný výcvik sa vyučuje sa v rozsahu stanovenom v učebnom pláne sa vykonáva v školských zariadeniach na pracovisku pre praktické vyučovanie a na zmluvných pracoviskách pre praktické vyučovanie. Výučba na zmluvných pracoviskách prebieha pod vedením inštruktorov a majstrov OV. Všetky pracoviská majú základné štandardné vybavenie. Odborný výcvik nadväzuje na teoretické vyučovanie. Ak to vyžaduje charakter nácviku, odborný výcvik možno spájať aj do viacdňových celkov s rešpektovaním podmienok odboru aj čase prázdnin, cez soboty a nedele. Delenie skupín stanovuje platná legislatíva.
- Vzdelávanie a príprava sa riadi podľa Školského poriadku. Zabezpečuje jednotnosť v celom výchovno-vzdelávacom procese. Upravuje pravidla správania sa žiakov v teoretickom a praktickom vyučovaní. Obsahuje tiež práva a povinnosti žiakov. Školský poriadok je súčasťou Organizačného poriadku školy a Pracovného poriadku školy a riadi sa podľa nich. Žiaci sa oboznamujú so Školským poriadkom každý rok na prvej vyučovacej hodine prvý deň školského roka a podpisujú v osobitnom zázname svojím podpisom jeho rešpektovanie. Táto skutočnosť je zaznamenaná aj v triednych knihách.
- Na začiatku každého školského roka je spoločné zoznamovanie sa žiakov prvých ročníkov so žiakmi vyšších ročníkov. Oboznamujú sa nielen so svojimi povinnosťami, ale aj vzájomne nadväzujú kontakty medzi sebou, vymieňajú si postrehy a informácie. Prispieva to k vytvoreniu veľmi priaznivej atmosféry na škole a k ľahšiemu zaraďovaniu žiakov do kolektívu.
- Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa riadi Klasifikačným poriadkom školy a je súčasťou školského vzdelávacieho programu ako súčasť učebných osnov vyučovacích predmetov a ako osobitná spoločná časť. O všetkých kritériách hodnotenia, výchovných opatreniach a podmienok vykonania záverečných a opravných skúšok sú žiaci a rodičia vopred informovaní.  
Ukončovanie štúdia a organizácia maturitnej skúšky sa riadi platným legislatívnym predpisom. Maturitná skúška sa skladá z EČ MS a PFIČ MS, PČOZ a TČOZ. Praktická časť odbornej zložky



trvá najviac 3 pracovné dni. Úspešní absolventi získajú výučný list a vysvedčenie o maturitnej skúške.

- Kurzy, exkurzie, športové akcie sa organizujú v rámci 7 týždňov školského roka. Kurzy nevyhnutné pre výkon povolania vyplývajúce z kompetencií (profilu) absolventa sa môžu vykonávať aj ako súčasť odborného výcviku.
- Organizácia exkurzií je súčasťou praktického a teoretického vyučovania a zameriavajú sa na poznávanie nových výrobných technológií, nových materiálov, ekologických stavieb, odpadových technológií, na výstavy a prezentácie nových výrobkov a technológií. Exkurzie sa konajú v každom ročníku po dva dni (12 – 14 hodín) s pedagogickým dozorom a počtom žiakov v zmysle platných predpisov. Odborný obsah exkurzií vyplýva z obsahu učebných osnov odboru štúdia a plánuje sa v ročných plánoch práce školy. Virtuálne exkurzie a telemosty sú súčasťou vyučovacích hodín v praktickom a teoretickom vyučovaní.
- Spolupráca s rodičmi sa realizuje predovšetkým prostredníctvom triednych učiteľov, výchovných poradcov, manažmentu školy a jednotlivých vyučujúcich všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov, osobnou komunikáciou s rodičmi, prípadne zákonnými zástupcami rodičov. Sú to pravidelné, plánované zasadnutia Rodičovskej rady a zasadnutia Rady školy, v ktorých sú zastúpení rodičia a sociálni partneri. Obsahom týchto zasadnutí sú informácie o plánoch a dosiahnutých výsledkov školy, riešenie problémových výchovných situácií, organizovanie spoločenských, vzdelávacích, kultúrnych a športových akcií organizovaných školou.
- Súťaže a prezentácia zručností a odborných spôsobilostí v odbore na školskej úrovni sa organizuje formou jednoduchých ročníkových prác ako spoločný výstup teoretického a praktického vyučovania na záver každého ročníka. Škola určí obsah, rozsah, úroveň, kritéria hodnotenia, formu prác a ich prezentácie prípadne aj s prístupom verejnosti. Žiaci sa môžu zúčastňovať aj na súťažiach a prezentáciách vo svojom odbore na národnej a medzinárodnej úrovni. Praktické práce žiakov sa môžu predstaviť verejnosti na výstavách a prezentáciách na miestnej, regionálnej, národnej i medzinárodnej úrovni.

#### **8.4. Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní**

Vytváranie podmienok bezpečnej a hygienickej práce je organickou súčasťou celého vyučovacieho procesu, osobitne odborného výcviku. Postupuje sa podľa platných predpisov, nariadení, vyhlášok, noriem a pod. Priestory, v ktorých prebieha teoretické a praktické vyučovanie musia zodpovedať platným právnym predpisom, vyhláškam, technickým normám a predpisom ES.

Škola zabezpečuje všetky technické a organizačné opatrenia na elimináciu všetkých rizík spojených najmä s odborným výcvikom. Učitelia, MOV, žiaci a rodičia sú podrobne s týmito rizikami oboznámení.

Riziká, ktoré sa nedajú eliminovať, sú čiastočne riešené osobitnými ochrannými prostriedkami, ktoré žiaci dostávajú bezplatne na základe Smernice riaditeľa školy. Ich používanie sa dôsledne kontroluje.

Škola má spracovanú Metodickú osnovu vstupného školenia bezpečnosti práce, dodržiavania osobnej hygieny a protipožiarnej ochrane pre žiakov a učiteľov. Žiaci sú s predpismi podrobne oboznámení a poučení vždy na začiatku školského roka a v úvodných hodinách jednotlivých predmetoch. Obsahom školenia sú predpisy a normy používané v danom odbore, miesta, na ktorých sú umiestnené lekárničky prvej pomoci, vybrané ustanovenia vyhlášky o evidencii úrazoch detí, žiakov a študentov, traumatologického plánu, nariadenie vlády o ochrane zdravia zamestnancov pri práci, o bezpečnej prevádzke a používaní strojov, Zákonníka práce, o prácach mladistvých, poskytovaní prvej pomoci, o požiarom nebezpečenstve v organizácii, inštruktáži používania prenosných hasiacich prístrojov a pod.

Na odbornom výcviku sa žiaci zoznamujú s návodmi na obsluhu jednotlivých prístrojov a zariadení a prevádzkovými bezpečnostnými predpismi.

Základné podmienky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sú:

1. dôkladné oboznámenie žiakov s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, s protipožiarными predpismi a s technologickými postupmi,
2. používanie technického vybavenia, ktoré zodpovedá bezpečnostným a protipožiarным predpisom,
3. používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov podľa platných predpisov,
4. vykonávanie stanoveného dozoru.

Dozor vyžaduje sústavnú prítomnosť osoby poverenej vedením praktického vyučovania žiakov na pracovisku. V prípade, že osoba poverená vedením praktického vyučovania zrakovo neobsiahne súčasne všetky pracovné miesta, je povinná žiakov sústavne kontrolovať.



územnou samosprávou a ÚPSVaR možno získať pre žiakov príspevok na školské pomôcky, na cestovné, ubytovanie, stravovanie.

Tento vzdelávací program je otvorený pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia. Sú to žiaci, ktorí spĺňajú nasledujúce kritériá:

1. žiak pochádza z rodiny, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi a príjem rodiny je najviac vo výške životného minima,
2. aspoň jeden zákonný zástupca žiaka (rodič) je dlhodobo nezamestnaný,
3. najvyššie ukončené vzdelanie rodičov je základné, alebo aspoň jeden z rodičov nemá ukončené základné vzdelanie,
4. neštandardné bytové a hygienické podmienky rodiny,
5. vyučovací jazyk školy je iný, než jazyk, ktorým hovorí dieťa doma.

Nakoľko kozmetik pracuje v kozmetických salónoch a prevádzkach, kde je potrebná komunikácia so zákazníkom, dôležitá je schopnosť jednat s ľuďmi, trpezlivosť, kultivovaný zjav a vystupovanie.. Je potrebné počítať s prácou na zmeny. Z osobnostných vlastností sú dôležité hlavne zodpovednosť a spoľahlivosť, nakoľko sa jedná o priamy styk s peniazmi.

V podmienkach našej školy ide predovšetkým o problémy žiakov z rozvrátených rodín, neúplných rodín a rodín, v ktorých sa vyskytuje alkoholizmus niektorého z rodičov. Taktiež do tejto skupiny patria žiaci nezamestnaných rodičov a Rómovia, ktorí sú však v našej škole v minimálnom počte. Nielen my, ale aj všetky ďalšie školy hľadajú metódy na zníženie negatívneho dopadu dysfunkčných sociálnych podmienok na osobnostný, vzdelávací a profesionálny vývin sociálne znevýhodnených detí a mládeže, pokusy o zamedzenie ďalšieho prehlbovania sociálnej exklúzie týchto žiakov. Častá neúspešnosť týchto žiakov v bežnom systéme vzdelávania je často dôsledkom sociálne nerozvinutého/znevýhodneného prostredia, ktoré nedostatočne stimuluje a nevytvára podmienky pre rozvoj takých vlastností a schopností, ktoré by ich motivovali k výkonu, pestovali záujem vzdelávať sa, pracovať a byť úspešní. U sociálne znevýhodnených žiakov často absentuje domáca príprava na vyučovanie, rodičia sa nezaujímajú o vzdelávanie svojich detí, u žiakov sa vyskytuje problém záškoláctva.

Integrácia tejto skupiny žiakov do študijného odboru 6446 K kozmetik musí spĺňať nasledovné požiadavky:

- škola bude intenzívne spolupracovať s políciou, mestskou políciou, dorastovými lekármi
- škola bude intenzívne spolupracovať i s rôznymi občianskymi združeniami, odborom sociálnej starostlivosti VÚC (sociálni zamestnanci – kurátori), škola bude intenzívne spolupracovať najmä s rodičmi tak, že bude organizovať mesačné stretnutia (neformálne) učiteľov vrátane školskej psychologičky a výchovnej poradkyne, žiakov, rodičov a (prípadne) zamestnávateľov počas ktorých budú žiaci prezentovať svoje názory a požiadavky, aby sa mohli operatívne riešiť,
- škola v spolupráci so zamestnávateľmi bude riešiť ich zamestnanecké príležitosti,
- všetci žiaci bez výnimky (aj bežní žiaci) budú dodržiavať školský poriadok.

## 9.2. Integrácia a vzdelávanie nadaných žiakov

Škola vytvára v súlade so svojim profilom aj podmienky pre rozvoj nadaných žiakov a žiakov so špecifickými poruchami učenia. Výchova a vzdelávanie mimoriadne nadaných žiakov patrí vo všeobecnosti za veľmi efektívne, žiaduce, a to tak zo spoločenského, individuálneho ľudského hľadiska, ako aj z hľadiska ekonomického, návratnosti investovaného času a finančných prostriedkov. Osobitne aj v našom odbore kozmetik je žiaduce podchytiť nadaných žiakov a systematicky s nimi pracovať. Pritom nemusí ísť len o podporu mimoriadne intelektovo nadaných žiakov, ale aj žiakov nadaných manuálne, prakticky, ktorí vynikajú svojimi vedomosťami, zručnosťami, záujmom, kreativitou, výsledkami práce a zaslúžia si výnimočnú pedagogicko-psychologickú starostlivosť pri rozvíjaní svojho špecifického nadania. Pre mimoriadne nadaných žiakov sme pripravili tieto úpravy:

- žiaci budú integrovaní do bežných tried (nebudeme zriaďovať osobitné triedy, nepokladáme to za dobrý výchovný moment),
- pre výnimočne športovo nadaných žiakov sa vypracuje individuálny plán štúdia s vymedzením konzultačných hodín,
- vo výučbe týchto žiakov budeme využívať nadštandardné vyučovacie metódy a postupy, budú zapájaní do problémového a projektového vyučovania, umožní sa im práca na vlastných projektoch,
- v individuálnych plánoch sa môžu zaviesť aj špeciálne predmety štúdia, prípadne kombinácia viacerých obsahov predmetov,

- škola môže umožniť žiakom aj aktívnu spoluprácu s vysokou/vysokými školami. Pre týchto žiakov bude s týmito vzdelávacími inštitúciami intenzívne spolupracovať,
- škola v spolupráci so zamestnávateľmi bude riešiť ich zamestnanecké príležitosti.

### 9.3. Integrácia a vzdelávanie žiakov so špecifickými vývojovými poruchami učenia

Počet žiakov so špecifickými vývojovými poruchami učenia je veľmi vysoký, preto treba venovať tejto problematike primeranú pozornosť. Ide o žiakov významne ohrozených školskou neúspešnosťou a ďalšími rizikami vzniku sociálno-patologických javov, nakoľko toto postihnutie je skryté. Problémy v správaní, ktoré sa občas vyskytujú u týchto žiakov, možno zvyčajne zvládnuť bežnými výchovnými a poradenskými postupmi. Vo všeobecnosti ide o žiakov s priemerným nadaním (vyskytujú sa aj nadpriemerní jedinci) – intelektové prekážky v ďalšom vzdelávaní na stredných školách teda nie sú.

Je veľmi dôležité, aby boli pedagógovia dobre informovaní o možnostiach a prekážkach vo vzdelávaní žiakov so špecifickými vývojovými poruchami učenia, o individuálnych predpokladoch a potrebách konkrétnych žiakov. Potrebné je voliť vhodné metódy a formy vyučovania a hodnotenia výsledkov (individuálne tempo, nahradenie písania dlhých textov testami, špeciálne formy skúšania) a v niektorých prípadoch aj kompenzačné pomôcky (počítače – využitie korektúry textu, farebné čítanie, grafické počítačové programy).

Úspešná integrácia týchto žiakov na stredných školách, získanie odbornej kvalifikácie, je predpokladom a podmienkou ich úspešnej integrácie do života, na trhu práce.

Realizácia – v bežných triedach:

- individuálny prístup k žiakovi, možnosť používať vlastné alebo školou zabezpečené notebooky, zabezpečiť viditeľnosť na tabuľu z najlepšieho zorného uhla, záživné formy doučovania
- žiaci so špecifickými poruchami učenia (dyslexia, dysgrafia a pod.) pri integrácii do bežnej triedy budú využívať odporúčané kompenzačné pomôcky a individuálny systém hodnotenia a práce na hodinách podľa pokynov školského psychológa v spolupráci so špeciálnymi pedagogicko-psychologickými poradňami
- v prípade mimoriadnych podmienok a situácii pripravíme individuálne učebné plány a vzdelávacie programy,
- podľa potreby budú navštevovať školskú psychologičku a v mimoriadnych prípadoch budú navštevovať aj špecializované odborné pracoviská (za podmienok výskytu istých anomálií v ich správaní),
- škola bude intenzívne spolupracovať najmä s rodičmi tak, že bude organizovať mesačné stretnutia (neformálne) učiteľov vrátane školskej psychologičky a výchovnej poradkyne, žiakov, rodičov a (prípadne) zamestnávateľov počas ktorých budú žiaci prezentovať svoje názory a požiadavky, aby sa mohli operatívne riešiť,
- všetci žiaci bez výnimky (aj bežní žiaci) budú dodržiavať školský poriadok.

## 10. VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV

Vnútny systém kontroly a hodnotenia žiakov považujeme za najvýznamnejšiu kategóriu celého procesu. Naším cieľom je poskytovať žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako danú problematiku zvláda, ako dokáže zaobchádzať s tým, čo sa naučil, v čom sa zlepšil a v čom má ešte nedostatky. Hodnotenie žiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať. Preto neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia musí byť aj konkrétne odporúčanie alebo rada, ako má žiak ďalej postupovať, aby svoje nedostatky odstránil. Kontrolu vyučovacieho procesu budeme orientovať na skúšanie a hodnotenie žiakov.

### Skúšanie

Počas skúšania budeme preverovať, čo žiak vie a čo nevie, alebo čo má vedieť, ako sa má zlepšiť v porovnaní sám so sebou alebo s kolektívom – zisťujeme stupeň dosiahnutia cieľov vyučovacieho procesu. Pri skúšaní využijeme širokú škálu rôznych spôsobov a postupov – individuálne, frontálne, skupinovo, priebežne alebo súhrne po ukončení tematického celku alebo na konci školského roka, ústne, písomne (didaktické testy, písomné cvičenia a úlohy, projekty, a pod.). Skúšaním budeme preverovať výkon žiaka z hľadiska jeho relatívneho výkonu (porovnáme výkon žiaka s výkonmi ostatných žiakov) alebo individuálneho výkonu (porovnáme jeho súčasný výkon s jeho prechádzajúcim výkonom). Pri každom skúšaní



budeme preverovať výkon žiaka na základe jeho výkonového štandardu, ktorý je formulovaný v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu ako vzdelávací výstup. Dôležitou súčasťou skúšania je aj formatívne hodnotenie, ktoré považujeme za významnú súčasť motivácie žiaka do jeho ďalšej práce, za súčasť spätnej väzby medzi učiteľom a žiakom.

## Hodnotenie

Cieľom **hodnotenie žiaka v škole** je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky a kde má rezervy. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov. Hodnotenie žiakov budeme vyjadrovať rôznymi formami: slovom, číslom, známkou. V rámci hodnotenia budeme preverovať výsledky činnosti žiakov podľa určených kritérií. Niektoré kritériá budú všeobecne platné pre všetky predmety, špecifické výkony žiakov budú hodnotené podľa stanovených kritérií hodnotenia. Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia žiaka je aj jeho správanie, prístup a postoje. Hodnotenie nikdy nesmie viesť k znižovaniu dôstojnosti, sebadôvery a sebaúcty žiaka.

### 10.1. Pravidlá hodnotenia žiakov

Naša škola si v rámci hodnotenia výkonov svojich žiakov vypracovala **Hodnotiaci štandard pre študijný odbor 6446 K kozmetik**. Definuje súbor kritérií, organizačných a metodických postupov na overenie dosiahnutých výkonových štandardov. Vztahuje sa na hodnotenie:

**Počas štúdia** hodnotíme všetky **očakávané vzdelávacie výstupy**, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu. Ku každému vzdelávaciemu výstupu vymedzujeme kritériá hodnotenia, učebné zdroje, medzipredmetové vzťahy a metódy a prostriedky hodnotenia, ktoré sú v súlade s cieľmi vyučovacieho predmetu a jeho výchovnými a vzdelávacími stratégiami. Tým zabezpečíme komplexnosť vedomostí a ich aplikáciu.

Nasledujúce **pravidlá** sú **platné pre celé obdobie vzdelávania žiaka** a sú v súlade so spoločenskými, výchovnými a vzdelávacími stratégiami na úrovni školy:

1. Znáмка z vyučovacieho predmetu nezahŕňa hodnotenie správania žiaka.
2. Vyučujúci klasifikujú iba prebrané a precvičené učivo.
3. Žiak má dostatok času na učenie, precvičovanie a upevnenie učiva.
4. Hodnotenie zameriavame a formulujeme pozitívne.
5. Žiak sa hodnotí podľa miery splnenia daných kritérií.
6. Podklady pre hodnotenie a klasifikáciu získava vyučujúci hlavne: sledovaním výkonov a pripravenosti žiaka na vyučovanie, rôznymi druhmi písomných prác, analýzou výsledkov rôznych činností žiakov, konzultáciami s ostatnými vyučujúcimi a podľa potreby s psychologickými a sociálnymi pracovníkmi.
7. Pri klasifikácii používa vyučujúci platnú klasifikačnú stupnicu.
8. Výsledky žiakov posudzuje učiteľ objektívne.
9. V predmete, v ktorom vyučujú viacerí učitelia, je výsledný stupeň klasifikácie stanovený po vzájomnej dohode.
10. Písomné práce sú žiakom oznámené vopred, aby mali dostatok času na prípravu.

Pri hodnotení žiakov počas jeho štúdia jednotlivých predmetov sa podľa povahy predmetu zameriavame predovšetkým na:

- **Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou teoretického zamerania.**

Hodnotíme hlavne ucelenosť, presnosť, trvalosť osvojenia požadovaných poznatkov, kvalitu, rozsah získaných spôsobilostí, schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a najmä praktických úloh, pri výklade a hodnotení spoločenských a prírodných javov a zákonitostí. Posudzuje sa kvalita myslenia, jeho logika, samostatnosť a tvorivosť, aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o tieto činnosti a vzťah k týmto činnostiam, výstižnosť a odborná jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu, kvalita výsledkov činností, osvojené metódy samostatného štúdia.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- uplatnil osvojené poznatky, fakty, pojmy, definície, zákonitosti, vzťahy a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri vysvetľovaní a hodnotení spoločenských a prírodných javov.
- preukázal kvalitu a rozsah získaných vedomostí vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti.

- prezentoval kvalitu myslenia, predovšetkým jeho logiku, samostatnosť a tvorivosť.
- mal aktívny prístup, záujem a vzťah k daným činnostiam.
- preukázal presný, výstižný, odborný a jazykovo správny ústny a písomný prejav.
- preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností.
- si osvojil účinné metódy a formy štúdia

- **Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou praktického zamerania.**

Hodnotí sa vzťah k práci, pracovnému kolektívu a praktickým činnostiam, osvojenie praktických zručností a návykov, ovládania účelných spôsobov práce, využívanie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach, aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, kvalita výsledkov činnosti, organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku, dodržiavanie predpisov a bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, starostlivosť o životné prostredie, hospodárne využívanie surovín, materiálov a energie.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- si osvojil praktické zručností a návyky a ich využitie.
- preukázal vzťah k práci, pracovnému kolektívu, pracovným činnostiam, aktivitu, samostatnosť a tvorivosť.
- preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností.
- zvládol efektívne spôsoby práce a organizáciu vlastnej práce ako aj pracoviska, udržiaval na pracovisku poriadok.
- dodržiaval predpisy o BOZP a starostlivosť o životné prostredie.
- hospodárne využíval suroviny, materiál, energiu, prekonal prekážky v práci.
- zvládol obsluhu a údržbu zariadení, používaných prístrojov, nástrojov a náradia, prekonal prekážky v práci.

- **Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou výchovného zamerania.**

Hodnotíme hlavne tvorivosť a samostatnosť prejavu, osvojenie potrebných vedomostí a zručností, ich tvorivú aplikáciu, poznávanie zákonitostí daných činností a ich uplatňovanie vo vlastnej činnosti, kvalitu prejavu, vzťah žiaka k činnostiam a jeho záujem o tieto činnosti, estetické vnímanie, prístup k umeleckému dielu a estetike spoločnosti, rešpekt k tradíciám, kultúrnemu a historickému dedičstvu našej krajiny, aktívne zapojenie sa do kultúrneho diania a športových akcií.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- preukázal tvorivosť a samostatnosť prejavu.
- si osvojil potrebné vedomostí, skúseností, činností a ich tvorivú aplikáciu.
- prezentoval poznatky o zákonitostiach daných činností a uplatnil ich vo vlastnej činnosti.
- preukázal kvalitu prejavu.
- preukázal vzťah a záujem o dané činnosti.
- prezentoval estetické vnímanie, svoj prístup k umeleckému dielu a skomentoval estetické reakcie spoločnosti.

Súčasťou hodnotenia má byť aj **sebahodnotenie žiakov**, ich schopnosť posúdiť svoju vlastnú prácu, vynaložené úsilie, osobné možnosti a rezervy. **Sebahodnotenie** budeme orientovať na rozvoj kľúčových kompetencií a na očakávané vzdelávacie výstupy v danom vyučovacom predmete.

**a. Seahodnotenie kľúčových kompetencií**

Pri sebahodnotení kľúčových kompetencií žiak vyplňuje po predchádzajúcej konzultácii s učiteľom a rodičmi Hodnotiaci dotazník. Dotazník je orientovaný na všetky oblasti kľúčových kompetencií, ktoré sú uvedené v tomto vzdelávacom programe. Hodnotenie sa realizuje 2 x do roka (1. Štvrťrok, 3. Štvrťrok). Jednotlivé položky dotazníka vypracujú predmetové komisie v spolupráci s výchovnou poradkyňou a/alebo so sociológom. Vyjadrenia žiaka môže doplniť učiteľ alebo rodič. Hodnotenie učiteľ komentuje ústne.

V dotazníku žiak používa nasledovné vyjadrenia:

- vždy, celkom samostatne, občas s pomocou,
- väčšinou, väčšinou samostatne, občas s pomocou,
- takmer vždy, skoro samostatne, s malou pomocou,
- niekedy samostatne, niekedy potrebujem pomoc,
- potrebujem pomoc, pretože potom sa mi darí aj samostatne,
- zriedka, takmer vždy potrebujem pomoc a radu,
- zatiaľ sa mi nedarí a pod.

Príklady z pripravovaných dotazníkov sú napr.:

#### Ako mi ide učenie?

- Učím sa sústredene a samostatne.
- Plánujem a organizujem si vlastné učenie.
- Vyhľadávam a triedim informácie potrebné k učeniu.
- Vyhodnocujem výsledky svojej práce.
- Hľadám rôzne možnosti riešenia problému.

#### Ako viem komunikovať?

- Dodržiavam dané pravidlá komunikácie.
- Vie počúvať druhých ľudí.
- Aktívne diskutujem a argumentujem.
- Používam rôzne druhy neverbálnej komunikácie.

#### Ako spolupracuje s druhými?

- Aktívne pracujem v skupine.
- Pomáham, podporujem a ocením druhých.
- Dokážem požiadať o pomoc.
- Rešpektujem osobnosť druhého.
- Viem ukončiť prácu v skupine.

### **b. Sebahodnotenie vzdelávacích výstupov**

Žiak má možnosť zamyslieť sa nad svojou prácou, vedomosťami a zručnosťami, ale aj postojmi a vlastnosťami. Zvažuje svoje pozitíva a negatíva, uvažuje nad, kde sa dopustil chýb, aké sú príčiny jeho problémov, ako ich môže odstrániť a ako môže s nimi naďalej pracovať. Učitelia – vyučujúci si pripravujú Hodnotiaci dotazník a kritériá hodnotenia. Týmto spôsobom sa budeme usilovať viesť žiakov k hodnoteniu vlastného pokroku v danom predmete. Žiak touto formou vyjadruje, čo sa za určité obdobie naučil, v čom sa zdokonalil, v čom by sa chcel zlepšiť. Hodnotenie sa realizuje 2 x do roka (1. Štvrťrok, 3. Štvrťrok). Jednotlivé položky dotazníka vypracujú predmetové komisie v spolupráci s výchovnou poradkyňou a/alebo so sociológom. Hodnotenie učiteľ komentuje ústne. Iná formu, ktorú chceme odskúšať je písomné zhodnotenie vlastnej aktivity a práce žiakom. Žiaci budú používať techniku voľného písania. Písomné hodnotenie sa píše na triednickej hodine, učiteľ je nestranný. Pri vyhodnotení učiteľ použije primeraný komentár (dodržiava pedagogickú etiku) iba so žiakom samotným, nikdy pred triedou. Hodnotenie písomné a dotazníkom môže žiak následne vyhodnotiť spolu s rodičmi napr. doma.

Hodnotíme nasledovné:

- **Prácu v škole**: pripravenosť na vyučovanie, aktívne zapojenie sa do výučby, prezentácia vedomostí, zručností a kompetencií.
- **Vzdelávacie výstupy**: podľa kritérií hodnotenia
- **Domácu prípravu**: formálne a podľa kritérií hodnotenia.
- **Práce žiakov**: didaktické testy, písomné práce, úlohy, eseje, cvičenia, praktické cvičenia, projekty, skupinové projekty, prípadové štúdie, laboratórne cvičenia, prezentácie, súťaže, hry, simulácie a situačné štúdie, výrobky, činnosti, a pod.
- **Správanie**: v škole, na verejnosti, spoločenských aktivitách, odbornom výcviku, súťažiach, výstavách a pod.

**Obdobie hodnotenia:** denne, mesačne, štvrťročne, polročne, ročne.

#### **Klasifikácia**

Je výsledkom komplexného hodnotenia vedomostí, zručností a návykov žiaka. Základom na pridelenie klasifikačného stupňa sú známky, čiže zaradenie žiaka alebo jeho výkonu do niektorej výkonnostnej skupiny. Vymedzenie klasifikačných stupňov sa opiera o hodnotenie podľa výkonových kritérií.

#### **Stupne prospechu a celkový prospech**

Prospech žiaka je v jednotlivých vyučovacích predmetoch klasifikovaný týmito stupňami:

- 1 – výborný
- 2 – chválitebný
- 3 – dobrý



- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný

Správanie žiaka je klasifikované týmito stupňami:

- 1 – veľmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – menej uspokojivé
- 4 - neuspokojivé

Žiak na konci prvého a druhého polroku je hodnotený takto:

- Prospel s vyznamenaním
- Prospel veľmi dobre
- Prospel
- Neprospel

Žiak je neklasifikovaný v prípade, ak vyučujúci nemá dostatok podkladov na uzatvorenie klasifikácie. O tejto skutočnosti musí byť informovaný riaditeľ školy. Ak je žiak neklasifikovaný, nedostane vysvedčenie, iba výpis z katalógového listu. O dodatočnej klasifikácii rozhoduje riaditeľ školy v zmysle platnej legislatívy. Maturitná skúška sa môže opakovať v zmysle právnych predpisov.

Ak má žiak alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti hodnotenia, môže požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie žiaka. Na základe kritérií hodnotenia sa uskutoční preskúšanie žiaka do 14 dní od doručenia jeho žiadosti prípadne v termíne po vzájomnej dohode medzi žiakom a riaditeľom školy. Komisionálne skúšky prebiehajú v súlade s právnymi predpismi.

Opravné skúšky určuje riaditeľ školy v súlade s právnym predpisom.

### Výchovné opatrenia

Patria sem pochvaly, napomenutia triedneho učiteľa, výstraha triedneho učiteľa, výstraha riaditeľa školy, podmienené vylúčenie zo štúdia, vylúčenie zo štúdia. Akékoľvek výchovné opatrenie musí byť okamžite oznámené v písomnej forme rodičom alebo zákonným zástupcom žiaka. Opatrenie sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka. Neuvádza sa na vysvedčení.

**Klasifikácia a hodnotenie žiakov so ŠVVP** sa robí s prihliadnutím na stupeň poruchy. Vyučujúci rešpektujú odporúčenia psychologických vyšetrení žiaka a uplatňujú ich pri klasifikácii a hodnotení správania žiaka. Vyberajú vhodné a primerané spôsoby hodnotenia vrátane podkladov na hodnotenie. Uplatňujú také formy a spôsoby skúšania, ktoré zodpovedajú schopnostiam žiaka a nemajú negatívny vplyv na ich rozvoj a psychiku. Volia taký druh prejavu, v ktorom má žiak predpoklady preukázať lepšie výkony.

**Po ukončení štúdia** hodnotíme všetky **očakávané vzdelávacie výstupy**, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v kompetenčnom profile absolventa nášho školského vzdelávacieho programu **formou maturitnej skúšky**.

## 10.2. Maturitná skúška

Cieľom maturitnej skúšky je overenie komplexných vedomostí a zručností, ako sú žiaci pripravení používať nadobudnuté kompetencie pri výkone povolania a odborných činností, na ktoré sa pripravujú. Maturitná skúška je zásadným vzdelávacím výstupom sumatívneho hodnotenia našich absolventov. Vykonaním MS získajú naši absolventi na jednej strane odbornú kvalifikáciu a kompetenciu vykonávať pracovné činnosti v danom povolaní a na druhej strane majú možnosť ďalšieho vzdelávania na vyššom stupni.

Žiaci vykonávajú maturitnú skúšku z predmetov :

- a) slovenský jazyk a literatúra,
- b) povinný predmet zo skupiny predmetov cudzí jazyk,
- c) teoretická časť odbornej zložky,
- d) praktická časť odbornej zložky.

Maturitné predmety **slovenský jazyk a literatúra** a **cudzí jazyk** majú tieto časti :

- Externú časť maturitnej skúšky ( EČ MS )
- Písomnú formu internej časti maturitnej skúšky ( PFIČ MS )
- Ústnu formu internej časti maturitnej skúšky ( ÚFIČ MS )

Externú časť maturitnej skúšky a písomnú formu internej časti maturitnej skúšky žiak vykoná po ukončení prvého polroka štvrtého ročníka štúdia. Ústnu formu internej časti maturitnej skúšky žiak vykoná po ukončení príslušného ročníka štúdia.

Žiak môže vykonať ústnu formu internej časti maturitnej skúšky bez ohľadu na výsledok externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky.

### **Teoretická časť odbornej zložky maturitnej skúšky**

má zistiť schopnosti absolventa:

- začleniť nadobudnuté vedomosti a schopnosti do systému poznania a konania
- zvládať výkonové štandardy
- tvorivo aplikovať a využívať nadobudnuté vedomosti, zručnosti a postoje pri komplexnom riešení problémov vo vyžrebovanej maturitnej téme
- komunikovať v štátnom a vyučovacom jazyku ako predpokladanej podmienky v prospech študijnej a pracovnej mobility
- prakticky využívať súčasné komunikačné a informačné technológie

Odborná zložka maturitnej skúšky sa vzťahuje na spôsobilosť absolventa v celom študijnom odbore. Predmetom odbornej zložky MS je súbor odborných vyučovacích predmetov podľa učebného plánu študijného odboru 6446 K kozmetik v súlade s vyhláškou 318/2008 Z.z. MŠ SR o ukončovaní štúdia na stredných školách.

Pri teoretickej časti odbornej zložky MS má žiak využívať a aplikovať vedomosti a schopnosti z rôznych odborných predmetov komplexne, uplatňovať rôzne matematické a prírodovedné hľadiská, pri skúške sa sleduje nielen jeho schopnosť využívať integrované a aplikačné medzipredmetové vzťahy v oblasti všeobecnej a odbornej zložky vzdelávania, ale aj úroveň jeho ústneho prejavu a to z jazykovednej stránky a správneho uplatňovania odbornej terminológie na základe kritériálneho hodnotenia výkonov.

Cieľom maturitnej skúšky je overenie vedomostí a zručností žiakov v rozsahu učiva určeného učebnými plánmi, učebnými osnovami a vzdelávacími štandardmi pre študijný odbor 6446 K kozmetik a overenie toho, ako sú žiaci pripravení používať ich v ďalšom štúdiu, pri výkone povolania a odborných činnostiach, na ktoré sa pripravujú. Cieľom teoretickej časti odbornej zložky MS je zároveň overiť, v súlade s profilom absolventa, schopnosť žiaka využívať získané odborné vedomosti a intelektuálne schopnosti získané počas štúdia na posúdenie určitého odborného problému a na navrhnutie, posúdenie a obhájenie najvhodnejšieho spôsobu riešenia tohto problému. Získané maturitné vysvedčenie, vrátane výučného listu potvrdzuje v plnom rozsahu ich dosiahnuté kompetencie.

### **Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky**

V praktickej časti odbornej zložky, ktorá prebieha pred ústnou časťou MS, sa overujú schopnosti žiaka na základe riešenia úloh vo vyžrebovanej téme.

Žiak vykoná praktickú časť odbornej zložky vo vyžrebovanej téme alebo v určenej téme jednou z týchto foriem:

- a) praktická realizácia a predvedenie komplexnej úlohy,
- b) obhajoba vlastného projektu,
- c) realizácia a obhajoba experimentu,
- d) obhajoba úspešných súťažných prác,
- e) predvedenie umeleckého výkonu.

V študijnom odbore 6444 K kozmetik žiak vykoná praktickú časť MS formou :

Praktická realizácia a predvedenie komplexnej úlohy – v tejto forme žiak aplikuje teoretické vedomosti a zručnosti získaných praktickými zložkami výučby (praktická činnosť, ktorej výsledkom je služba, simulácia).

Praktická časť MS prebieha v odbornej učebni - Salón krásy I - Ul.Čsl.armády 315/10, Topoľčany, tak, aby podmienky boli blízke k podmienkam budúcich činností absolventov v praxi.

Cieľom praktickej časti odbornej zložky MS je overiť základné zručnosti žiaka, ktoré sú dôležité tak z hľadiska profilu absolventa ako aj z hľadiska odborných činností absolventa.

### **Témy maturitnej skúšky**

## **Slovenský jazyk a literatúra**

Pre maturitný predmet slovenský jazyk a literatúra je stanovených 30 zadaní, ktoré majú 2 úlohy :

Úloha č.1- Úloha je zameraná tak, aby žiak pri odpovedi prejavil pripravenosť komunikovať v štátnom jazyku, schopnosť jazykovo, kompozične a štylisticky analyzovať a interpretovať text a znalosť teoretického systému slovenského jazyka v rozsahu určenom katalógom cieľových požiadaviek a vzdelávacím štandardom. Zároveň má žiak preukázať schopnosť pohotovo reagovať na podnety, argumentovať a kriticky hodnotiť text : uplatňuje sa forma dialógu s členmi maturitnej komisie.

Úloha č. 2- Úloha je zameraná na schopnosť analyzovať, interpretovať a esteticky hodnotiť umelecký text a pritom uplatňovať vedomosti z literárnej teórie a literárnej histórie; uplatňuje sa forma dialógu s členmi maturitnej komisie.

Maturitné témy schvaľuje riaditeľ školy na návrh predmetovej komisie do 31.marca príslušného školského roka.

### **Cudzí jazyk**

Každé zadanie pre všetky úrovne náročnosti sa skladá z troch úloh.

Tematické okruhy sú uvedené v cieľových požiadavkách z cudzieho jazyka.

Charakteristika úloh maturitných zadaní

Úloha č. 1 - Vizuálny podnet (napr. obrázok, fotografia, komiks, graf, schéma a pod.)

Žiak opíše predložený obrázok a hľadá súvislosti medzi obrázkom a príslušnou maturitnou úlohou. Komisia hodnotí súvislosť opisu predloženého podnetu, lineárnosť (postupnosť) vo vyjadrovaní a adekvátne jazykové prostriedky zodpovedajúce danej úrovni žiaka.

Úloha č. 2 - Tematický okruh

Úlohou žiaka je zaujať stanovisko k téme a odôvodniť ho v rozhovore so skúšajúcimi, ktorí vedú rozhovor podľa zásad uvedených v metodických pokynoch pre predmetové maturitné komisie. Komisia hodnotí, ako žiak dokáže zdôvodniť a vysvetliť svoje názory na príslušnú tému a argumentovať k problematike, výber faktov a informácií, gramatiku.

Úloha č. 3 - Situačná úloha, dialóg s rozdelenými úlohami (rôzne modelové situácie zohľadňujúce príslušný študijný odbor).

Žiak dostane za úlohu vyriešiť konkrétnu situáciu, napríklad je na stanici a má sa informovať o najvýhodnejšom vlakovom spojení do nejakého mesta. Komisia sa zameriava na hodnotenie výberu a adekvátnosť použitia jazykových prostriedkov (v konkrétnej situácii z každodenného života v okruhu príslušných tém).

### **Teoretická časť odbornej zložky maturitnej skúšky**

Teoretická časť odbornej zložky je ústna skúška, ktorá je celoodborová, komplexná, nie predmetová. Maturitné témy sú v súlade s cieľovými požiadavkami na absolventa študijného odboru 6444 K kozmetik v oblasti odborného vzdelávania.

Žiak si zberuje jednu zo schválených 25 tém. Súčasťou maturitných tém je aj zoznam učebných pomôcok, ktoré môže žiak počas maturitnej skúšky používať.

Maturitné témy schvaľuje riaditeľ školy na návrh predmetovej komisie do 31.marca príslušného školského roka.

### **Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky**

Praktická časť odbornej zložky sa skladá z 1- 15 tém. Formu praktickej časti odbornej zložky určí riaditeľ školy na návrh predmetovej komisie.

Žiak vykoná praktickú časť odbornej zložky MS vo vyžrebovanej alebo určenej téme. PČOZ MS môže byť individuálna alebo skupinová. Žiak môže používať pomôcky uvedené v zadaní témy.

Maturitné témy schvaľuje riaditeľ školy na návrh predmetovej komisie do 31.marca príslušného školského roka.

### **Hodnotenie maturitnej skúšky**

#### **Slovenský jazyk a literatúra**

Externá časť a každá forma internej časti maturitnej skúšky sa hodnotí osobitne a toto hodnotenie je uvedené aj na vysvedčení o maturitnej skúške. Externá časť sa hodnotí percentami úspešnosti a

percentilom (percentil vyjadruje, ako sa študent umiestnil v rámci ostatných študentov na Slovensku, alebo inak vyjadrené, koľko percent ostatných študentov dosiahlo horší výsledok než on). Písomná forma internej časti sa hodnotí percentami úspešnosti. Ústna forma internej časti sa hodnotí stupňom prospechu. Hodnotenie vyjadrené percentami úspešnosti a percentilom sa zaokrúhľuje na desatiny.

Ústna forma internej časti MS :

Predmetová maturitná komisia hodnotí obsahovú kvalitu a úroveň jazykovej kultúry, t.j. jazykovú a gramatickú správnosť odpovede, rozsah slovnej zásoby, štylistickú pôsobivosť a stupeň rečovej pohotovosti. Každá úloha maturitného zadania sa hodnotí stupňom prospechu 1 až 5. Pri výpočte stupňa prospechu sa používa vzorec  $z = \frac{z_1 + z_2}{2}$

Pričom z je po zaokrúhlení výsledný stupeň prospechu,  $z_1$  je známka za úlohu č.1 a  $z_2$  je známka za úlohu č.2.

Žiak úspešne vykoná maturitnú skúšku ak :

- z EČ MS má viac ako 33%, z PFIČ má viac ako 25% a z ÚFIČ je hodnotený známkou-1,2,3,4
- z EČ MS má menej ako 33%, z PFIČ má viac ako 25% a z ÚFIČ je hodnotený známkou-1,2,3
- z EČ MS má viac ako 33%, z PFIČ má menej ako 25% a z ÚFIČ je hodnotený známkou-1,2,3

Ak žiak nespĺňa tieto podmienky a z niektorej časti neuspel, má možnosť absolvovať opravnú skúšku v mimoriadnom termíne.

## Cudzí jazyk

Externá časť a každá forma internej časti maturitnej skúšky sa hodnotí osobitne a toto hodnotenie je uvedené aj na vysvedčení o maturitnej skúške. Externá časť sa hodnotí percentami úspešnosti a percentilom ( percentil vyjadruje, ako sa študent umiestnil v rámci ostatných študentov na Slovensku, alebo inak vyjadrené, koľko percent ostatných študentov dosiahlo horší výsledok než on). Písomná forma internej časti sa hodnotí percentami úspešnosti. Ústna forma internej časti sa hodnotí stupňom prospechu. Hodnotenie vyjadrené percentami úspešnosti a percentilom sa zaokrúhľuje na desatiny. Ústna forma internej časti MS :

- Základom hodnotenia je rozsah slovnej zásoby, používanie gramatických štruktúr, stupeň jazykovej pohotovosti, obsahová stránka prejavu a pod.
- Predmetová maturitná komisia hodnotí obsahovú a jazykovú správnosť odpovede, štruktúru - začiatok, vedenie a skončenie rozhovoru.
- Každá úloha maturitného zadania sa hodnotí stupňom prospechu 1 až 5.
- Hodnotenie úlohy č. 1 sa skladá z dvoch samostatných hodnotení. Hodnotí sa
  - obsahová primeranosť,
  - jazyková správnosť.
- Hodnotenie úlohy č. 2 sa skladá zo šiestich samostatných hodnotení. Hodnotí sa
  - plynulosť vyjadrovania,
  - vyslovnosť a intonácia,
  - obsah - náročnosť spracovania/kvalita rozhovoru,
  - lexikálny rozsah,
  - argumentácia,
  - gramatická presnosť.
- Hodnotenie úlohy č. 3 sa skladá z dvoch samostatných hodnotení. Hodnotí sa
  - obsahová a jazyková správnosť,
  - pohotovosť vyjadrovania.
- Váha hodnotenia jednotlivých úloh ústnej zložky je 1 : 2 : 1. Pri výpočte váženého priemeru pre obe úrovne sa používa vzorec
$$z = \frac{z_1 + 2 \cdot z_2 + z_3}{4}$$
, pričom z je po zaokrúhlení výsledný stupeň prospechu a  $z_i$  je stupeň prospechu za úlohu č. i.

Žiak úspešne vykoná maturitnú skúšku ak :

- z EČ MS má viac ako 33%, z PFIČ má viac ako 25% a z ÚFIČ je hodnotený známkou- 1,2,3,4
- z EČ MS má menej ako 33%, z PFIČ má viac ako 25% a z ÚFIČ je hodnotený známkou-1,2,3
- z EČ MS má viac ako 33%, z PFIČ má menej ako 25% a z ÚFIČ je hodnotený známkou-1,2,3

Ak žiak nespĺňa tieto podmienky a z niektorej časti neuspel, má možnosť absolvovať opravnú skúšku v mimoriadnom termíne.

### Odborná zložka maturitnej skúšky

V priebehu odbornej zložky maturitnej skúšky sa v teoretickej časti uplatňuje metóda skúšania a v praktickej časti skúšanie, kde žiaci vykonávajú praktickú činnosť v jednej z určených foriem maturitnej skúšky.

Žiak má pri maturitnej skúške preukázať nielen reprodukčné a pamäťové schopnosti ale aj pochopenie hlavných problémov v širších súvislostiach, schopnosť logicky myslieť a aplikovať osvojené vedomosti a schopnosti pri riešení praktických príkladov, pričom sa prihliada pri návrhu stupňa klasifikácie najmä :

- pri ústnej skúške, ktorá sa uskutočňuje predovšetkým formou rozhovoru členov komisie so žiakom, k úrovni jeho myslenia, schopnosti aplikácie, vecnosti a správnosti obhajoby navrhovaných riešení a samostatnosti prejavu
- pri praktickej skúške k úrovni a spôsobu riešenia témy, k technickej úrovni práce, organizačným schopnostiam, tvorivej invencii žiaka, kvalite činností a ich výsledku, správnosti rozhodnutia, voľby pracovného postupu, pracovných metód, dodržiavania technických noriem, usporiadania pracoviska, pracovno- estetickému riešeniu, spoločenskému vystupovaniu a dodržiavaniu zásad bezpečnosti pri práci.

#### Praktická realizácia a predvedenie komplexnej úlohy

Žiak predvedie praktickú zručnosť členom maturitnej komisie.

Pri obhajobe maturitná komisia boduje žiaka na základe nasledovných kritérií:

- Dodržiavanie zásad bezpečnosti a hygieny pri práci 4
- Príprava pracoviska 2
- Príprava potrebného materiálu 2
- Technologický postup povrchového čistenia 8
- Správne posúdenie pleti 12
- Dodržanie pracovného postupu zadanej úlohy 22
- Správne použitie pracovných pomôcok a materiálu 4
- Zvolenie vhodného tvaru obočia a úprava obočia 6
- Nanesenie vhodného tónovacieho krému 3
- Detail líčenia očí 4
- Detail líčenia pier a líc 4
- Celkový estetický dojem 4

Maturitná komisia zohľadňuje nielen predvedenie praktickej zručnosti, ale aj prospech žiakov z odborného výcviku počas štúdia, za ktorý môže žiak získať za každý ročník :

- stupeň 1.....3 body
- stupeň 2.....2 body
- stupeň 3.....1 body
- stupeň 4.....0 bodov
- stupeň 5.....0 bodov

Celkovo môže žiak získať	87 bodov
➤ Predvedenie praktickej zručnosti	75 bodov
➤ Prospech počas štúdia	12 bodov

Dĺžka trvania praktickej realizácie a predvedenie komplexnej úlohy - 3 hodiny.

#### **Výsledné hodnotenie :**

Počet bodov	Známka
87 – 76	1 – výborný
75 – 52	2 – chváľitebný
51 – 38	3 – dobrý
37 – 24	4 - dostatočný
23 - 0	5 - nedostatočný

#### Teoretická časť odbornej zložky

Vymedzenie klasifikačných stupňov sa opiera o hodnotenie podľa výkonových kritérií:

- **Stupeň 1- výborný:** žiak ovláda poznatky, fakty, pojmy, definície a zákonitosti, chápe vzťahy medzi nimi. Samostatne a tvorivo uplatňuje vedomosti a zručnosti pri riešení odborných teoretických problémov, výklade, hodnotení javov a zákonitostí, myslí logicky správne, zreteľne sa u neho prejavuje tvorivosť, jeho ústny prejav je správny, presný a výstižný.
- **Stupeň 2- chválitebný:** žiak ovláda poznatky, fakty, pojmy, definície a zákonitosti, pohotovo vykonáva požadované intelektuálne činnosti, s menšími podnetmi učiteľa uplatňuje vedomosti a zručnosti pri riešení úloh. Myslí správne, uplatňuje logiku a tvorivosť. Ústny prejav má menšie nedostatky v správnosti a presnosti.
- **Stupeň 3 –dobrý:** žiak má v celistvosti, presnosti a úplnosti osvojenia poznatkov, faktov, pojmov, definícií nepodstatné medzery, podstatnejšie chyby a nedostatky sa s pomocou učiteľa dajú korigovať. V uplatňovaní osvojených vedomostí, pri riešení teoretických úloh sa dopúšťa chýb. Uplatňuje poznatky, hodnotí javy a zákonitosti podľa podnetov učiteľa, nie je vždy tvorivý. V ústnom prejave má nedostatky.
- **Stupeň 4 - dostatočný:** žiak má v celistvosti a úplnosti osvojenia požadovaných vedomostí závažné medzery, najmä pri riešení teoretických úloh, je málo pohotový. Využívanie vedomostí, výklad a hodnotenie javov je nesamostatné. V logickom myslení má závažné chyby a myslenie nie je tvorivé. Jeho ústny prejav má vážne nedostatky v presnosti a výstižnosti. Závažné chyby a nedostatky vie žiak s pomocou učiteľa slabo korigovať.
- **Stupeň 5 - nedostatočný:** žiak si neosvojil vedomosti celistvo, presne a úplne, má značné medzery. V uplatňovaní osvojených vedomostí, pri riešení teoretických úloh sa vyskytujú veľmi závažné chyby, pri výklade a hodnotení javov a zákonitostí nevie spoľahlivo reagovať ani na podnet učiteľa. Neprejavuje samostatnosť v myslení, v ústnom prejave má závažné nedostatky a chyby, ktoré nevie odstrániť ani s pomocou učiteľa.

## 11. ÚČELOVÉ KURZY

Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov sú účelové kurzy, ktoré predstavujú integrujúcu zložku vedomostí, zručností a postojov. V nadväznosti na získané poznatky v oblasti teoretického a praktického vzdelávania účelové učivo poskytuje žiakom dopĺňujúce, rozširujúce, upevňovacie a overovacie vedomosti, zručnosti a kompetencie potrebné na zvládnutie situácií a aktivít, ktoré môžu nastať vznikom nepredvídaných skutočností.

**Prehľad účelových kurzov:**

- a) Kurz pohybových aktivít v prírode
- b) Kurz na ochranu života a zdravia
- c) Účelové cvičenia

Účelové kurzy sa môžu realizovať v rámci sedemtyždňovej časovej rezervy v školskom roku alebo v rámci praktickej prípravy, ak konkrétny kurz priamo súvisí s obsahom učiva predmetu odborný výcvik.

Kurzy sú súčasťou plánu práce školy. Riaditeľ školy určí vedúceho, termíny, spôsob realizácie a miesto konania, triedy, personálne zabezpečenie, spôsob prípravy učiteľov a účastníkov kurzu, materiálne, finančné, technické a zdravotnícke zabezpečenie. Účasť žiakov na kurze je povinná. Žiaci s oslabeným zdravím sa na kurze zúčastňujú len so súhlasom lekára a plnia úlohy primerané zdravotnému stavu. Kurz sa organizuje v spolupráci s Radou školy, zdravotníckymi, ochranárskymi a inými spoločenskými organizáciami, s orgánmi štátnej správy (miestnou vojenskou správou, policajným zborom, útvarmi civilnej ochrany a pod.)

### 11.1. Kurz pohybových aktivít v prírode

Organizuje sa 1. ročníku štúdia (so zameraním na zimné športy- lyžovanie, sánkovanie) v rozsahu 5 hodín a v 2. ročníku štúdia (so zameraním na letné športy – plávanie, turistika) v rozsahu 10 hodín.

Žiaci si osvojujú techniku zimných a letných športov, zvyšuje sa úroveň ich pohybových schopností, upevňuje sa ich zdravie, zvyšuje telesná zdatnosť a pohybová výkonnosť. Názorné a praktické metódy prevládajú nad verbálnymi, hodnotenie žiakov je slovné.

## 11.2. Kurz na ochranu života a zdravia

Samostatnou povinnou organizačnou formou vyučovania je kurz ochrany života a zdravia. Je vyvrcholením procesu výchovy žiakov v tejto oblasti, formuje ich vlastenecké povedomie, dotvára sústavu ich zručností a návykov o ochrane človeka a jeho zdravia, prispieva ku zvyšovaniu telesnej zdatnosti a psychickej odolnosti žiakov.

Kurz sa organizuje sa v treťom ročníku štúdia v trvaní 3 dní po 6 hodín výcviku. Počas kurzu sa kladie dôraz aj na overenie výstupových vedomostí žiakov v poskytovaní zdravotníckej prvej pomoci a ich reagovania na situáciu ohrozenia materiálnych hodnôt a prírody.

Učivo ochrany života a zdravia sa preberá v samostatných tematických celkoch s týmto obsahom:

- ✚ riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana,
- ✚ zdravotná príprava
- ✚ pobyt a pohyb v prírode,
- ✚ záujmové technické činnosti a športy.

Obsah kurzu tvorí teoretická príprava, praktický výcvik a mimovyučovacia záujmová činnosť žiakov.

### **Teoretická príprava – 3 hodiny**

Teoretická príprava v nadväznosti na vedomosti žiakov z vyučovania a účelových cvičení rozširuje ich informácie o:

- ✓ právnych normách, ktoré upravujú povinnosti prípravy občanov Slovenskej republiky na ochranu ich života a zdravia,
- ✓ orgánoch a organizáciách podieľajúcich sa na brannej, ekologickej a humanitárnej výchove občanov,
- ✓ medzinárodných dohodách a organizáciách humanitárneho zamerania,
- ✓ organizácii a úlohách civilnej ochrany SR,
- ✓ najnovších poznatkoch zo zdravotvedy,
- ✓ technických športoch a sebaobrane, právnych podmienkach vlastníctva a použitia zbrane a iných prostriedkov sebaobrany.

### **Praktický výcvik**

Praktický výcvik odbornej tematiky sa odporúča vykonať ako komplexné zamestnanie týchto tematických celkov:

1. zdravotnej prípravy 5 hodín
2. riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana 5 hodín
3. pobytu a pohybu v prírode 5 hodín
4. technických činností a športov 3 hodiny

#### Zdravotná príprava

Praktický výcvik zo zdravotnej prípravy je z učiva, ktoré nadväzuje na účelové cvičenia a dopĺňa ho a z učiva, ktoré je potrebné precvičiť s cieľom zdokonalenia sa žiakov v poskytovaní prvej pomoci:

- ✓ poskytovanie prvej pomoci pri úpaloch, uštipnutiach hadom, popáleninách a priestreloch,
- ✓ zhotovenie improvizovaných nosidiel,
- ✓ poradie naliehavosti ošetrovania zranených osôb, umelé dýchanie, kriesenie, stabilizovaná poloha, poleptania chemickými látkami, otravy a omrzliny.

#### Riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana

Obsah zamestnania tematického celku "Riešenie mimoriadnych udalostí" môže byť modelovaný na použitie signálov a činností v ich priebehu. Je vhodné precvičiť činnosť pri požiari, výbuchu plynu (plynové potrubie, propánbutánová bomba), pri závale (zosuve pôdy), pri leteckom nešťastí, pri radiačnej havárii (použitie jódovej profylaxie, hygienická očista osôb, očista dopravných prostriedkov a potravín), pri otrave potravinami a vodou.

#### Pobyt a pohyb v prírode

Tematický celok pobyt v prírode môže obsahovať komplex činností spojených s vybudovaním stanového tábora:

- ✓ prípravou stravy na improvizovaných prostriedkoch,



- ✓ vybudovaním trate pre orientačný beh, rádiovo orientačný beh, letný biatlon a pod.,
- ✓ uskutočnením pretekov na vybudovaných tratiach podľa pravidiel,
- ✓ úpravou a čistením prírodného prostredia,
- ✓ poznávaním prírodných úkazov.

### Technické činnosti a športy

Obsah zamestnania z technických činností a športov môžu tvoriť exkurzie do športových zariadení a ukážky z oblasti:

- ✓ športovej streľby
- ✓ motorizmu
- ✓ rádioamatérskej a spojovacej činnosti
- ✓ športového potápania a vodáctva
- ✓ modelárstva
- ✓ leteckých športov a parašutizmu
- ✓ horolezectva a pod.

Tematický celok je možné spojiť aj s mimovyučovacím záujmovým programom na kurzoch s internátnou formou realizácie alebo s jeho kombinovanou formou..

## 11.3. Účelové cvičenia

Uskutočňujú sa v 1.a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školskom roku raz. Účelové cvičenia sa vykonávajú po triedach, výnimočne po ročníkoch. Presný termín určí riaditeľ školy. Účast' žiakov je na cvičeniach povinná. Žiaci so zmenenou pracovnou schopnosťou plnia primerané úlohy podľa lekárskeho nálezu. Účast' učiteľov na účelových cvičeniach je započítaná do ich vyučovacej povinnosti. Vyhodnotenie cvičenia vykoná riaditeľ školy na najbližšej pedagogickej porade.

Obsah tvoria vhodne zostavené tematické celky v nasledujúcich blokoch:

1. Aktuálne problémy ľudstva a ich riešenie
2. Zdravotná príprava
3. Riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana
4. Pohyb a pobyt v prírode
5. Technické činnosti a športy

### Tematický celok - **Zdravotná príprava**

Obsah: Kvalita poskytnutia prvej pomoci pri poraneniach a iných príčinách náhlej poruchy zdravia súvisí s úrovňou vedomostí a zručností osoby, ktorá ju poskytuje. Od nej závisí často aj miera utrpenia postihnutého a trvanie liečby. Preto je obsah zdravotnej prípravy žiakov stredných škôl zameraný najmä na prehĺbenie vedomostí a zdokonalenie zručností v jej poskytovaní. Jedná sa o všeobecné zásady prvej pomoci, prístup k zranenému, poradie naliehavosti ošetrovania pri skupinových nešťastiach, stavy náhlych porúch dýchania, zásady a spôsoby umelého dýchania, ošetrovanie poranených končatín, masáž srdca a protišokové opatrenia. V tomto tematickom celku sa preberá aj problematika poskytovania prvej pomoci pri otravách hubami, alkoholom a drogami. Žiaci získavajú poznatky aj o odsune zranených osôb a technike použitia zdravotníckych prostriedkov prenášania zranených.

### Obsahový štandard

#### 1. Zdravotná príprava (prvé cvičenie)

- všeobecné zásady prvej pomoci (prístup k zranenému, poradie naliehavosti ošetrovania) a zásada 3T (ticho, teplo, transport),
- druhy a použitie zdravotníckeho materiálu,
- zásady ošetrovania rany,
- poruchy dýchania, dusenie (prvá pomoc, zásady a spôsob umelého dýchania, nácvik s využitím resuscitačnej bábky),
- masáž srdca – technika nepriamej masáže srdca,
- prvá pomoc pri rôznych druhoch krvácania,
- stabilizovaná poloha na boku.

#### 2. Zdravotná príprava (druhé cvičenie)

- šok a protišokové opatrenia,
- základná obväzová technika,
- prvá pomoc pri poranení hlavy ,
- prvá pomoc pri poranení hrudníka,
- prvá pomoc pri poranení brucha .

#### 3. Zdravotná príprava (tretie cvičenie)

- prvá pomoc pri poruchách pohybovej sústavy (pomliaždeniny, vyvrtnutia, vytknutia, zlomeniny), použitie nafukovacej dlahy,
  - znehybnenie zlomenín dolnej a hornej končatiny, použitie trojrohej šatky.
4. Zdravotná príprava (štvrté cvičenie)
- ochrana proti besnote, príznaky zvierat s nákazlivými chorobami, likvidácia hlodavcov,
  - rozlišovanie húb, prvá pomoc pri otrave hubami,
  - prvá pomoc pri otravách alkoholom a pri použití drog,
  - rozlišovanie zlomenín rebier a ich ošetrovanie,
  - pomoc pri poranení chrbtice a panvy,
  - odsun jednotlivcov a skupín zranených osôb, použitie zdravotníckych popruhov a zdravotníckych nosidiel, improvizované zdravotnícke prostriedky.

#### Výkonový štandard

##### 1. Všeobecné zásady prvej pomoci

###### a) vedomosti

- 1.1 Popísať, ako organizujeme poskytnutie prvej pomoci pri poranení viacerých osôb.
- 1.2 Ako rozdeľujeme prvú pomoc a aké zásady treba dodržiavať pri jej poskytovaní?

##### 2. Bezvedomie, porucha a zastavenie dýchania a zastavenie srdcovej činnosti

###### a) vedomosti

- 2.1 Ako poznáme stav, kedy človek nedýcha?
- 2.2 Popísať postup prvej pomoci osobám ktoré nedýchajú.
- 2.3 Ako poskytujeme prvú pomoc osobám v bezvedomí, ktoré dostatočne dýchajú?

###### b) zručnosti

- 2.4 Ukázať, ako ukladáme postihnutého do stabilizovanej polohy.
- 2.5 Vykonať správne umelé dýchanie a nepriamu masáž srdca na modeli (Resusci Anne).

##### 3. Krvácanie a šok

###### a) vedomosti

- 3.1 Ako najrýchlejšie zastaviť krvácanie z veľkých tepien?
- 3.2 Aké sú príznaky vnútorného krvácania?
- 3.3 Popísať hlavné príčiny šoku.

###### b) zručnosti

- 3.4 Ošetriť „zranenú“ tepnu tlakovým obvazom.
- 3.5 Vykonať autotransfúziu zraneného.

##### 4. Prvá pomoc pri poruchách pohybovej sústavy

###### a) vedomosti

- 4.1 Popísať postup pri ošetrovaní podvrtnutia.
- 4.2 Ako poskytujeme prvú pomoc pri otvorených zlomeninách?
- 4.3 Čo je improvizácia pri znehybnení?

###### c) zručnosti

- 4.5 Vykonať správne znehybnenie hornej končatiny veľkým závesom pomocou trojrohej šatky.

##### 5. Ochrana pred nákazlivými chorobami, prvá pomoc pri otravách

###### a) vedomosti

- 5.1 Vymenovať alimentárne infekčné ochorenia.
- 5.2 Ako sa prejavuje ochorenie na besnotu a na tetanus?
- 5.3 Aké sú zásady ochrany ľudí pred nákazami?
- 5.4 Ako sa poskytuje prvá pomoc pri otravách?
- 5.5 Ako postupujeme pri podozrení na otravu alkoholom, drogami a žieravinami?
- 5.6 Aké sú príznaky otravy bojovými otravnými látkami a ako poskytujeme prvú pomoc pri ich užití?

##### 6. Transport zranených

###### a) vedomosti

- 6.1 Aké platia zásady transportu zranených na nosidlách?
- Uviesť príklady improvizovaných nosidiel.

###### b) zručnosti

- 6.2 Ukázať, aká je správna poloha zranenej osoby na hrudníku a v bezvedomí pri transporte.
- 6.3 Ukázať polohu pri poranení brucha a pri šoku počas transportu.

#### Tematický celok - **Riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana**

Obsah: Opatrenia školy vyplývajúce zo zákona NR SR č. 42/1994 Z.z. o civilnej ochrane obyvateľstva.

#### Obsahový štandard

##### 1. Riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana (prvé cvičenie)

- vymedzené časti opatrení školy v civilnej ochrane podľa metodických smerníc platných pre CO,

- organizácia CO na škole,
  - výdaj PIO,
  - spôsoby spúšťania varovných signálov a vyhlasovanie doplnkových slovných informácií, činnosť po varovaní (systém monitorovania v SR),
  - prostriedky individuálnej ochrany (ochranná maska, ochranný odev, ochranné rúško, čistenie a nosenie ochrannej masky),
  - typy úkrytov pre kolektívnu ochranu obyvateľstva.
2. Riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana (druhé cvičenie)
- história civilnej ochrany, história, vznik a vývoj medzinárodného humanitného práva, súčasné postavenie CO v spoločnosti, právna úprava CO,
  - možné zdroje ohrozenia v mieste sídla školy – výpis z analýzy územia, v ktorom sa škola nachádza,
  - definícia, delenie a charakteristika mimoriadnych udalostí, príčiny vzniku mimoriadnych udalostí,
  - kompletizácia ochrannej masky, jej ošetrovanie a skladovanie,
  - čiastočná a úplná očista.
3. Riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana (tretie cvičenie)
- riešenie následkov mimoriadnych udalostí v škole, v obci a okrese,
  - záťažové situácie,
  - identifikácia zápalných prostriedkov a látok,
  - technické prostriedky požiarnej ochrany v sídle školy,
  - spôsoby hasenia požiarov v lokalite (škola, príroda),
  - záchrana osôb pri požiari a prvá pomoc.
4. Riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana (štvrté cvičenie)
- ochrana obyvateľstva v okolí jadrovo-energetických zariadení,
  - ochrana obyvateľstva v okolí vodohospodárskych diel,
  - ochrana pred biologickými a chemickými zbraňami,
  - záchranné, lokalizačné a likvidačné práce.

### Výkonový štandard

#### 1. Opatrenia školy v prípade mimoriadnych situácií

##### a) vedomosti

- 1.1 Vysvetliť pojmy mimoriadna situácia a mimoriadna udalosť.
- 1.2 Objasniť pojmy civilnej ochrany ukrytie a evakuácia.
- 1.3 Uviesť, akým spôsobom sa žiaci dozvedia o evakuácii.
- 1.4 Ktoré sú nevyhnutné opatrenia pri úniku nebezpečných látok?
- 1.5 Vymenovať varovné signály všeobecné ohrozenie a vzdušný poplach.
- 1.6 Aký signál znamená ukončenie ohrozenia?

#### 2. Požiarna ochrana

##### a) vedomosti

- 2.1 Ktoré zápalné bojové prostriedky poznáme?
- 2.2 Aký je postup pri hasení požiarov týmito prostriedkami?
- 2.3 Čo sú to požiarne poplachové smernice a aký majú obsah na vašej škole?
- 2.4 Vymenovať improvizované hasiace prostriedky a uviesť príklady ručných hasiacich prístrojov.

#### 3. Ochrana pred účinkami zbraní hromadného ničenia

##### a) vedomosti

- 3.1 Vymenovať druhy zbraní hromadného ničenia.
- 3.2 Aké sú druhy jadrových zbraní a ako sa určuje ich kaliber?
- 3.3 Ako sa chránime pred účinkami prenikavej radiácie a svetelným žiarením?
- 3.4 Ako delíme otravné látky podľa škodlivých účinkov?
- 3.5 Ako sa chránime pred účinkami otravných látok?

### Tematický celok - **Pohyb a pobyt v prírode**

#### Obsahový štandard

##### 1. Pohyb a pobyt v prírode (prvé cvičenie)

- určovanie svetových strán podľa prírodných javov v teréne,
- orientácia v teréne podľa mapy (usmernenie mapy),
- orientácia v teréne podľa buzoly,
- overovanie a rozširovanie poznávania topografických značiek,
- orientácia mapy podľa buzoly,
- určovanie azimutu na terénny bod,
- zisťovanie vlastného stanovišťa na mape.

##### 2. Pohyb a pobyt v prírode (druhé cvičenie)

- precvičenie odhadu vzdialeností (odhad, šírková a výšková metóda),
  - meranie azimutov na mape a ich prenášanie do terénu,
  - určovanie stanovišťa na mape pomocou buzoly (spätne prenášanie azimutov),
  - kreslenie pochodovej osi (náčrt podľa mapy s doplnením potrebných údajov).
3. Pohyb a pobyt v prírode (tretie cvičenie)
- kótovanie vo vrstevniciach, doplnkové vrstevnice, zobrazenie terénnych tvarov vrstevnicami,
  - určovanie nadmorskej výšky orientačného bodu v teréne na mape.
4. Pohyb a pobyt v prírode (štvrté cvičenie)
- zhotovenie topografického náčrtu,
  - príprava a výber priestoru (stanovišť) pre orientačný (beh podľa azimutu).

### Výkonový štandard

#### 1. Pohyb v prírode – topografia

##### a) vedomosti

- 1.1 Zistiť pomocou vrstevnice na mape nadmorskú výšku určeného stanovišťa.
- 1.2 Odmerať vzdialenosť medzi dvoma danými bodmi na mape.
- 1.3 Čo je azimut a ako ho meriame?

##### b) zručnosti

- 1.4 Orientovať mapu pomocou buzoly.
- 1.5 Určiť stanovište svojej školy na mape.
- 1.6 Určiť hlavné a vedľajšie svetové strany pomocou buzoly.
- 1.7 Urobiť jednoduchý náčrt z okolia školy.

#### 2. Pobyt v prírode

- 2.1 Aké podmienky musíme rešpektovať pri výbere miesta pre stanový tábor?
- 2.2 Ktoré podmienky musia byť dodržané pri budovaní ohniska v prírode ?

**Hodnotenie vedomostí a zručností** žiakov z učiva nie je unifikované a nie je predpísaná ani ich klasifikácia.

Zjednotenie požiadaviek na výkony žiakov preto predstavujú vzdelávacie štandardy.

Štandardy nadväzujú na učebné osnovy v ktorých je vymedzený obsah základného učiva v tematických celkoch, ktoré tvorí obsahový štandard. Výkonový štandard, ktorý konkretizuje požiadavky na žiakov je súčasťou štandardov predmetov štátneho programu vzdelávania a tematických celkov tohto dokumentu.

V zmysle kvantitatívnom sa jedná o minimum vedomostí a zručností. Ich hodnotenie je v kategóriách splnil – nesplnil. Za splnený štandard pre určitú skupinu žiakov (triedu záverečného ročníka) sa považuje výsledok splnenia požiadaviek u 75 % žiakov v danom tematickom celku. Uvedené štandardy prezentujú spôsob použitia, a možno ich využívať aj alternatívne podľa prebratého učiva. Ich overovanie by sa malo realizovať najmä na záver štvrtého účelového cvičenia a pred ukončením kurzu na ochranu života a zdravia.

**Bezpečnostné opatrenia** pri účelových cvičeniach školy a pri kurze na ochranu života a zdravia (ďalej KOŽAZ)

1. Za organizáciu ochrany a bezpečnosti pri uskutočňovaní účelového cvičenia a KOŽAZ zodpovedá vedúci účelového cvičenia, ktorý je povinný:

- zabezpečiť označenie priestoru cvičenia a poriadkovú službu v nebezpečných miestach, označenie a ohraničenie nebezpečných prechodov a miest,
- označiť miesta imitácie činností a zaistiť bezpečnosť pri označení jednotlivých situácií,
- udržiavať poriadok pri činnosti cvičiacich značkárov,
- spracovať pokyny pre bezpečnostné opatrenia pri cvičení v závislosti od miestnych podmienok, aby sa nimi oboznámili všetci účastníci cvičenia,
- kontrolovať osobne a prostredníctvom poverených zástupcov a pomocníkov dodržiavanie bezpečnostných opatrení počas cvičenia.

2. Za dodržiavanie bezpečnostných opatrení počas účelového cvičenia a KOŽAZ sú zodpovední vedúci na jednotlivých pracoviskách, ktorí sú povinní:

- oboznámiť žiakov so stanovenými bezpečnostnými opatreniami,
- oboznámiť cvičiacich s nebezpečnými miestami a označiť ich,
- kontrolovať dodržiavanie bezpečnostných opatrení, najmä počas imitácie a praktickej činnosti.

3. Počas účelového cvičenia a KOŽAZ je zakázané:

- prevážať imitačné prostriedky spoločne s osobami,
- používať nesprávnu alebo poškodenú techniku a dopravné prostriedky,
- pohybovať sa a zdržiavať sa v miestach presunov a činnosti techniky,

- používať rádiostanice bližšie ako 100 m od vedenia vysokého napätia, pracovať s nimi bez uzemnenia,
  - používať nesprávne a poškodené imitačné prostriedky alebo ich improvizáciu,
  - rozmiestňovať značkárov v miestach nebezpečnej imitácie,
  - používať zápalné a dymové prostriedky bližšie ako 50 m od osôb a ľahko zápalných látok (materiálov), dymové prostriedky nepoužívať menej ako 200 m od obydľia a komunikácií,
  - uskutočňovať cvičné výbuchy v obytných miestach a na vodných plochách,
  - zbierať nepoužitú – nevybuchnutú imitačné prostriedky a demontovať ich,
  - vykonávať činnosť v zadymených priestoroch bez ochranných pomôcok a zaistenia inou osobou,
  - dotýkať sa vodičov elektrickej energie a vodivých kovových predmetov bez preverenia ich odpojenia od elektrickej energie,
  - pohybovať sa v nebezpečných miestach,
  - vykonávať zemné práce bez súhlasu príslušných územných správnych orgánov,
  - rozkladať oheň v lesných porastoch a na miestach s možnosťou vzniku požiaru,
  - piť vodu z nepreverených vodných zdrojov.
4. Na zaistenie bezpečnosti sa musia dodržiavať tieto špecifické opatrenia
- dodržiavať stanovené bezpečnostné opatrenia pre činnosť v príslušnom objekte (mieste),
  - pri činnosti v rámci účelového cvičenia zabezpečiť jednotlivé miesta proti poškodeniu,
  - zabrániť prípadnému narušeniu inžinierskych sietí a technologických zariadení výrobného procesu,
  - uskutočniť prieskum predpokladaných miest cvičenia,
  - priestory činnosti označiť stanovenými značkami (tabuľkami),
  - nedovoliť prekročenie pobytu a práce v ochranných maskách a iných ochranných prostriedkoch.
5. Pri činnosti v lesných priestoroch
- uskutočniť prieskum a označiť nebezpečné a nepriechodné miesta,
  - zaistiť dodržiavanie všetkých protipožiarnych opatrení,
  - zabezpečiť zdravotnícke opatrenia pri možnom úraze, proti uštipnutiu hadom, otravám a pod.

## 12. ENVIROMENTÁLNA VÝCHOVA

Úlohou koordinátora je vypracovanie ročného programu environmentálnej výchovy, v ktorom by boli rozpracované mimoškolské a mimovyučovacie aktivity zamerané k environmentálnemu vzdelávaniu, k výchove a k osvete (triedenie odpadov, šetrenie energie, starostlivosť o zeleň a úpravu prostredia a pod.). Koordinátor by mal pomôcť kolegom uplatňovať ekologické aspekty v jednotlivých predmetoch, pomáhať zavádzať integrujúce prístupy k poznávaniu a hodnoteniu vzťahov človeka a životného prostredia, pomáhať pri nadviazovaní spolupráce s inými školami a školskými zariadeniami, rôznymi organizáciami.

Aktivity v rámci enviromentálnej výchovy:

- oboznamovanie žiakov s problematikou enviromentálnej výchovy, ochrany a tvorby životného prostredia,
- zapojenie do projektov s enviromentálnou tematikou ako napr. „ Na skládky sme krátky.“
- tvorba odbornej nástienky, zhromažďovanie materiálov týkajúcich sa enviromentálnej výchovy,
- účasť na celoslovenskej odbornej konferencii na tému *Globálne otepľovanie a klimatické zmeny* a zabezpečenie výučbových materiálov a odbornej publikácie ,
- odborné exkurzie so žiakmi do podnikov zaoberajúcich sa zberom, separáciou a recykláciou odpadu,
- práca s odborným časopisom *Enviro – magazín*,
- beseda s pracovníkom Slovenskej agentúry životného prostredia,
- odborná pomoc pri výbere filmových predstavení, besied a akcií zameraných na enviromentálnu výchovu na školách,
- monitoring kvality životného prostredia v triede a v areáli školy,
- pomoc pri čistení a údržbe zelene v okolí školy podľa potrieb Mestského úradu v Topoľčanoch, odbor životné prostredie.

## 13. ZDRAVOTNÁ VÝCHOVA

Úlohy vyplývajúce z Národného programu podpory zdravia, v súvislosti s realizáciou projektu Svetovej zdravotníckej organizácie pod názvom Škola podporujúca zdravie, projektov zdravej výživy, zdravého spôsobu života, prevencie užívania legálnych aj nelegálnych návykových látok, prevencie stresu, budeme realizovať v spolupráci s SČK a Ligou proti rakovine.

Zabezpečíme rozširovanie myšlienok a aktivít na podporu zdravia a zdravého životného štýlu u všetkých žiakov.

Žiakov budeme orientovať na osvojenie si zásad hygieny, dbať na nosenie a používanie pracovných odevov, telocvičných úborov na hodinách telesnej výchovy.

Vytvárať kladný vzťah ku svojej osobe, viesť žiakov k zodpovednosti za svoje zdravie. Zdôrazňovať žiakom škodlivosť negatívnych vplyvov zo strany životného prostredia. Otvorene hovoriť o škodlivosti fajčenia, alkoholizmu, toxikománii, drogovej závislosti a nebezpečenstve AIDS.

## 14.FINANČNÁ GRAMOTNOSŤ

Koordinátorka: **Mrg. Renáta Kňaze Jamrichová**

Finančná gramotnosť je schopnosť využívať poznatky, zručnosti a skúsenosti na efektívne riadenie vlastných finančných zdrojov s cieľom zaistiť celoživotné finančné zabezpečenie seba a svojej domácnosti. Pri jej implementácii do ŠkVP sme vychádzali z Národného štandardu finančnej gramotnosti verzia 1.1, ktorý schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 31. marca 2014 pod číslom 2014-692/16076:12-10E0 s účinnosťou od 1.septembra 2014 začínajúc prvým ročníkom.

Aktualizovaný NŠFG vymedzuje šírku poznatkov, zručností a skúseností v oblasti finančného vzdelávania a manažmentu osobných financií, z ktorého vyplýva, že absolvent strednej školy (vyššieho sekundárneho vzdelávania) by mal byť schopný:

- nájsť, vyhodnotiť a použiť finančné informácie,
- poznať základné pravidlá riadenia vlastných financií,
- rozoznávať riziká v riadení vlastných financií,
- stanoviť si finančné ciele a napláňovať si ich dosiahnutie,
- rozvinúť potenciál získania vlastného príjmu a schopnosť šetriť,
- efektívne používať finančné služby,
- plniť svoje finančné záväzky,
- zveľaďovať a chrániť svoj majetok,
- porozumieť a orientovať sa v zabezpečovaní základných ľudských a ekonomických
- potrieb jednotlivca a rodiny,
- hodnotiť úspešnosť vlastnej sebarealizácie, inšpirovať sa príkladmi úspešných osobností,
- porozumieť základným pojmom v oblasti finančníctva a sveta peňazí,
- orientovať sa v oblasti finančných inštitúcií (NBS, komerčné banky, poisťovne a ostatné
- finančné inštitúcie),
- orientovať sa v problematike ochrany práv spotrebiteľa a byť schopný tieto práva uplatňovať

Témy NŠFG sú zoradené do siedmich vybraných kategórií finančnej gramotnosti:

- Človek vo sfére peňazí;
- Finančná zodpovednosť a prijímanie rozhodnutí;
- Zabezpečenie peňazí pre uspokojovanie životných potrieb (príjem a práca);
- Plánovanie a hospodárenie s peniazmi;
- Úver a dlh;
- Sporenie a investovanie;
- Riadenie rizika a poistenie.

Jednotlivé témy NŠFG a ich čiastkové kompetencie na **tretej** úrovni sú zahrnuté v rámci predmetov: Ekonomika, Slovenský jazyk a literatúra, Anglický jazyk, Nemecký jazyk, Občianska náuka, Dejepis, Informatika a Matematika. Podrobný rozpis jednotlivých tém a čiastkových kompetencií do daných predmetov a ročníkov je spracovaný v dokumente Finančná gramotnosť na SOŠ techniky a služieb.