

Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników, materiałów ćwiczeniowych lub materiałów edukacyjnych

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1

Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników, materiałów ćwiczeniowych lub materiałów edukacyjnych, zwany dalej regulaminem, reguluje:

1. zasady wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych i zapewnienia uczniom dostępu do nich,
2. obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem,
3. postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w Zespole Szkół nr 1 w Oświęcimiu zwanej dalej szkołą.

§2

Ilekczo w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół nr 1 w Oświęcimiu;

bibliotece - należy przez to rozumieć bibliotekę zorganizowaną w szkole;

uczeniu - należy przez to rozumieć ucznia szkoły uprawnionego do otrzymania podręczników lub materiałów edukacyjnych;

podręczniku - należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego;

materiale edukacyjne - należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;

materiale ćwiczeniowe - należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności;

rodzicu - należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia;

wychowawcy - należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora szkoły wychowawcę klasy;

nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela prowadzącego określone zajęcia edukacyjne;

dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół nr 1 w Oświęcimiu.

Rozdział 2

Wypożyczanie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych

§3

1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe;

2. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres co najmniej trzech lat.

3. Biblioteka nieodpłatnie:

- 1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową na okres nie dłuższy niż rok szkolny;
- 2) podręczniki są wypożyczane uczniom po wyrażeniu zgody rodzica na wypożyczenie na zasadach określonych w niniejszym regulaminie;

- 3) materiały ćwiczeniowe są przekazywane uczniom bez konieczności zwrotu po zakończeniu zajęć szkolnych;
- 4) oświadczenia rodziców (załącznik nr 2 do zarządzenia) są przechowywane przez wychowawcę oddziału przez 3 lata;
- 5) za zebranie oświadczeń, o których mowa punkcie 2. odpowiada wychowawca;
- 6) wychowawca sporządza listę uczniów danego oddziału, których rodzice złożyli oświadczenie o korzystaniu z prawa do bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych i przekazuje ją bibliotekarzowi.

§4

1. Wypożyczanie i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlega ewidencji.
2. Ewidencja prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza i nauczyciela przedmiotu.

§5

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, którzy rozpoczęli naukę w roku szkolnym 2014/2015 w klasie I SP; w roku szkolnym 2015/2016 w klasach I, II i IV SP oraz w kl. I gimnazjum; w roku szkolnym 2016/2017 w klasach I, II, III, IV i V SP oraz w klasach I i II gimnazjum, a w roku szkolnym 2017/2018 wszyscy uczniowie SP i gimnazjum.
2. Wypożyczanie odbywa się najpóźniej do dnia 21.09. września danego roku szkolnego.
3. Podręczniki lub materiały edukacyjne wypożyczane są na okres zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z terminem zwrotu 7dni od zakończenia pracy z danym podręcznikiem lub wykreślenia ucznia z księgi uczniów.
4. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD/DVD, mapy, plansze, itd. stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych (nie mogą być oddzielnie wypożyczane).
5. Nauczyciel przedmiotu, na podstawie stosownego protokołu, odbiera z biblioteki podręczniki lub materiały edukacyjne w liczbie równej liczbie uczniów, z którymi prowadzi zajęcia w poszczególnych oddziałach.

§6

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne, z wyjątkiem określonym w ust. 2.
2. W przypadku gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego, nie ma obowiązku zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych.

Rozdział 3

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem

§7

1. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o stan użytkowy książek.
2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach i materiałach edukacyjnych, z wyjątkiem określonych w ust. 3.
3. Dopuszcza się używanie ołówka, jednak przed zwrotem podręczników i materiałów edukacyjnych uczeń powinien usunąć wszystkie wpisy dokonane ołówkiem.
4. Wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów o zasadach korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych.

Rozdział 4

Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręczników lub materiału edukacyjnego

§ 8

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3, rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany odkupić i oddać do biblioteki wypożyczony podręcznik lub materiał edukacyjny.
2. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału (np. zabrudzenie, poplamienie, popisanie, zgniecenie, rozerwanie), ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń. Na żądanie bibliotekarza lub wychowawcy uczniów, który doprowadził do uszkodzenia, zobowiązany jest podręcznik lub materiał edukacyjny naprawić.
3. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystywanie. Nie da się usunąć skutków naruszeń (np. poplamienie niedające się usunąć, trwałe zabrudzenie, porysowanie, poplamienie, rozerwanie, wyrwanie, zagubienie kartek).
4. Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączone były płyta CD/DVD, mapy, plansze itd., należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

§ 9

1. W celu uzyskania od rodziców kosztu uszkodzonych, zniszczonych lub niezwróconych podręczników lub materiałów edukacyjnych biblioteka i wychowawca wysyła do rodzica wezwanie do zapłaty.
2. W przypadku braku zapłaty za uszkodzone, zniszczone lub niezwrócone podręczniki lub materiały edukacyjne szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym może wystąpić na drogę postępowania sądowego.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§10

1. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień regulaminu jest dyrektor szkoły.
2. Decyzje w kwestiach z zakresu wypożyczania lub udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.
4. Regulamin podlega ogłoszeniu na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń..
5. Zobowiązuje się wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym regulaminem.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
podpis dyrektora