

FUNKCJONOWANIE MONITORINGU WIZYJNEGO w Szkole Podstawowej nr 1 im. Władysława Jagiełły w Pastręku.

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych
Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.

I. ZAPISY OGÓLNE

Funkcjonowanie monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 1 im. Władysława Jagiełły w Pastręku

- zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w placówce,
- infrastruktura, która objęta jest monitoringiem wizyjnym,
- miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły,
- cele instalacji monitoringu,
- zasady rejestracji i zapisu informacji oraz sposoby ich zabezpieczenia,
- zasady wykorzystania i przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego,
- określenie mierników funkcjonowania systemu monitoringu.

II. ZASADY FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO W PLACÓWCE

1. Na podstawie art. 108a Ustawy z dn. 14 grudnia 2014r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz.996) Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Władysława Jagiełły w Pastręku po uzgodnieniu z organem prowadzącym oraz po przeprowadzeniu konsultacji z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, wprowadził szczególny nadzór nad pomieszczeniami szkoły i terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring wizyjny).
2. Dyrektor szkoły informuje uczniów i pracowników o prowadzeniu monitoringu, w sposób przyjęty w Szkole Podstawowej nr 1 im. Władysława Jagiełły w Pastręku.
3. Dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu wizyjnego w placówce.
4. Pomieszczenia i teren monitorowany oznaczone są w sposób widoczny i czytelny za pomocą odpowiednich znaków.
5. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo.
6. Monitory umożliwiające bezpośredni podgląd w czasie rzeczywistym ze wszystkich kamer zainstalowanych na terenie szkoły znajdują się przy wejściu głównym do szkoły (pomieszczenie woźnej) oraz pomieszczeniu nauczycieli WF (pierwsze piętro obiektu sportowego).

7. Rejestracji i zapisowi za nośniku fizycznym (dysk HDD) podlega tylko obraz (wizja).
8. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu monitoringu, spełniającego wymogi określone odpowiednimi normami.

III. INFRASTRUKTURA OBJĘTA MONITOWINGIEM WIZYJNYM

1. Infrastruktura objęta monitoringiem wizyjnym w Szkole Podstawowej nr 1 im. Władysława Jagiełły w Pasłęku , obejmuje teren wokół szkoły i pomieszczenia wewnątrz budynku szkolnego.

IV. CELE INSTALACJI MONITORINGU WIZYJNEGO

Cele instalacji i funkcjonowania monitoringu wizyjnego to:

- zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom na terenie szkoły,
- monitoring osób wchodzących na teren szkoły,
- ochrona mienia szkoły.

V. ZASADY REJESTRACJI I ZAPISU INFORMACJI ORAZ SPOSOBY ICH ZABEZPIECZANIA

1. System monitoringu w Szkole Podstawowej nr 1 im. Władysława Jagiełły w Pasłęku składa się z kamer rejestrujących zdarzenia na zewnątrz i wewnątrz budynku szkoły, urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym oraz monitorów pozwalających na bezpośredni podgląd zdarzeń w czasie rzeczywistym.
2. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe wizerunkowe uczniów, pracowników i innych osób, które w wyniku rejestracji i zapisu można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia nagrania. Szczegółowe informacje znajdują się w dokumentacji dot. Ochrony danych osobowych – monitoring wizyjny.
3. Po upływie okresu, o którym mowa w pkt.2 uzyskane w wyniku rejestracji dane osobowe wizerunkowe uczniów, pracowników i innych osób, które w wyniku tych nagrań można zidentyfikować ulegają zniszczeniu poprzez nadpisanie ich nowymi danymi.
4. Dostęp do danych zapisanych w rejestratorze monitoringu wizyjnego zabezpieczony jest hasłem znanym Dyrektorowi szkoły oraz Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych.
5. Żaden pracownik szkoły poza osobami upoważnionymi przez Dyrektora nie posiada uprawnień do obsługi i przeglądania zarejestrowanych zapisów monitoringu szkolnego.

VI. ZASADY WYKORZYSTANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Nagrania mogą być wykorzystane do wstecznej analizy rejestrowanych zdarzeń, udostępnione do wglądu: dyrektorowi, wicedyrektorowi oraz upoważnionemu przez Dyrektora szkoły pracownikowi szkoły.

2. W sytuacji zaistnienia zdarzenia wynikającego z celów instalacji systemu monitoringu wizyjnego dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do jego analizy oraz oceny a także przekazanie kopii zapisu na nośniku zewnętrznym organom ścigania na ich pisemny wniosek (wniosek o udostępnienie danych osobowych).
3. Szkoła może używać monitoringu wizyjnego w celu wykrycia sprawców przestępstwa. Może on także zostać wykorzystany jako dowód we wszczęciu postępowania dyscyplinarnego w związku z egzekwowaniem prawa i procedur wewnątrzszkolnych wobec wszystkich członków społeczności szkolnej.
4. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły.
5. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których uczniom udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.

VII. MIERNIKI FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły, który powziął informację o zdarzeniu lub sytuacji wynikającej z celu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole, mogącego mieć miejsce w obszarze objętym kontrolą kamer ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt dyrekcji szkoły.

VIII. ZASADY PRZEKAZYWANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Dane z monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym - w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych – takich jak: Policja, Sąd, Prokuratura, na ich pisemny wniosek.
2. Przedstawiciel instytucji wymienionych w pkt.1 zobowiązany jest pisemnie pokwitować odbiór nośnika, na którym znajduje się zapis. Sporządzany jest protokół przekazania.
3. Nośnik, na który skopiowano pliki z monitoringu wizyjnego szkoły powinien zostać zapakowany do koperty, opisany (krótki opis zdarzenia) oraz opieczętowany.

IX. ZAPISY KOŃCOWE

1. Monitoring wizyjny może być systematycznie modernizowany, jeżeli wynika to z potrzeb szkoły oraz możliwości finansowych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor szkoły.