

Prevádzkový poriadok- epidemiologický

Mgr. Tesková Jarmila

Tento dokument sa vzťahuje na základné prevádzkové podmienky ZŠ Prečín po dobu trvania potreby dodržiavania epidemiologických opatrení a odporúčaní. Upravuje iba tie základné prevádzkové podmienky, ktoré sa líšia (či sú upravené nad rámec) od štandardných podmienok vyplývajúcich zo školských, hygienických, pracovnoprávných a ďalších predpisov.

*Základná škola Prečín 106,
018 15
042/4397054
zsprecin.edupage.org
zsprecin@gmail.com
30. 8. 2020*

Obsah

Všeobecné ustanovenia	5
článok 1	5
článok 2	5
Názov, miesto a zodpovedné osoby.....	5
článok 3	5
Katastrálne umiestnenie a veľkosť zariadenia	5
Základné identifikačné údaje o škole:.....	5
Podmienky prevádzky	6
Organizácia prevádzky	6
Zelená fáza.....	7
Zriaďovateľ.....	7
Riaditeľ.....	7
Zákonný zástupca	8
Organizácia režimu dňa	8
Organizácia stravovania	9
Pri podozrení na ochorenie.....	10
Pracovno- právne vzťahy	10
Oranžová fáza.....	10
Základné odporúčania.....	10
Pri podozrení na ochorenie v prípade žiaka	11
Pri podozrení na ochorenie v prípade pedagogického a odborného zamestnanca	11
Pri podozrení na ochorenie v prípade nepedagogického zamestnanca	12

<i>Pri podozrení na ochorenie v prípade zákonného zástupcu alebo osoby v úzkom kontakte so žiakom alebo zamestnancom školy</i>	<i>12</i>
<i>Pracovno-právne vzťahy</i>	<i>12</i>
<i>Červená fáza</i>	<i>13</i>
<i>Základné odporúčania.....</i>	<i>13</i>
<i>V prípade potvrdeného pedagogického alebo odborného zamestnanca.....</i>	<i>13</i>
<i>V prípade potvrdeného pedagogického alebo odborného zamestnanca.....</i>	<i>13</i>
<i>V prípade potvrdeného zákonného zástupcu alebo osoby v úzkom kontakte so žiakom alebo pracovníkom</i>	<i>14</i>
<i>Organizácia výchovno - vzdelávacieho procesu.....</i>	<i>14</i>
<i>Opatrenia školy kvôli prevencii nákazy COVID-19.....</i>	<i>14</i>
<i>Pracovno-právne vzťahy</i>	<i>15</i>
<i>Špeciálne usmernenie počas obdobia pri otvorení školského roku 2020/2021</i>	<i>15</i>
<i>Vyučovací čas, prestávky:</i>	<i>16</i>
<i>Organizácia práce v odborných učebniach</i>	<i>17</i>
<i>Prevádzka vonkajšieho športového areálu , viacúčelového obecného športového ihriska.....</i>	<i>17</i>
<i>Bezpečnosť a ochrana zdravia :</i>	<i>17</i>
<i>Zásobovanie pitnou vodou, odkanalizované, vykurovanie, ohrev TUV.....</i>	<i>17</i>
<i>Materiálové, technické a organizačné zabezpečenie mechanickej očisty vnútorných a</i>	<i>18</i>
<i>vonkajších priestorov školy.....</i>	<i>18</i>
<i>Materiálové, technické a organizačné zabezpečenie dezinfekcie vnútorných</i>	<i>18</i>
<i>priestorov školy</i>	<i>18</i>
<i>Pri výbere dezinfekčných prostriedkov treba dodržiavať tieto základné požiadavky.....</i>	<i>18</i>
<i>Zásady pri dezinfekcii.....</i>	<i>18</i>

<i>Dezinfekčné prostriedky :</i>	<i>19</i>
<i>Základné zásady bezpečnosti pri práci pri výkone dezinfekcie a prvá pomoc pri otravách</i>	<i>19</i>
<i>Spôsob a frekvencia upratovania vnútorných a vonkajších priestorov školy.....</i>	<i>19</i>
<i>Manipulácia s odpadmi.....</i>	<i>19</i>
	<i>...20</i>
<i>Zásady ochrany zdravia zamestnancov a žiakov.....</i>	<i>21</i>
<i>Pokyny pre návštevníkov.....</i>	<i>21</i>
<i>Dodržiavanie zákona o ochrane nefajčiarov.....</i>	<i>20</i>
<i>Mimoriadne udalosti a havárie.....</i>	<i>20</i>
<i>Telefónne čísla tiesňového volania.....</i>	<i>20</i>

Všeobecné ustanovenia

článok 1

Tento dokument sa vzťahuje na základné prevádzkové podmienky ZŠ Prečín po dobu trvania pandémie ochorenia COVID-19 a potreby dodržiavania protiepidemických opatrení a odporúčaní. Upravuje iba tie základné prevádzkové podmienky, ktoré sa líšia (či sú upravené nad rámec) od štandardných podmienok vyplývajúcich zo školských, hygienických, pracovnoprávných a ďalších predpisov. Dokument rešpektuje opatrenia a rozhodnutia Úradu verejného zdravotníctva SR (ďalej aj ako „ÚVZ SR“). Predstavuje nadstavbu platných opatrení a bude podliehať pravidelnej aktualizácii.

článok 2

Názov, miesto a zodpovedné osoby

ZŠ Prečín je neplnoorganizovaná škola ktorá pripravuje žiakov vo vzdelávaní. Zariadenie je umiestnené v školskej budove bez telocvične s malým areálom, na ktorom nie je detské ihrisko. Zriaďovateľom školy je Obec Prečín, ktorý ju spravuje ako rozpočtovú organizáciu bez vlastnej právnej subjektivity.

Škola je zaradená v sieti základných škôl ako Základná škola , 018 15 Prečín 106 a jej štatutárnym orgánom je starosta obce Anton Lagín. Účelom prevádzkového poriadku je stanoviť práva a povinnosti osôb zdržujúcich sa v areáli, ako aj povinnosti prevádzkovateľa, ktorý zariadenie spravuje. Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetky osoby zabezpečujúce prevádzku ako aj pre osoby, ktoré sa nachádzajú v jeho areáli.

článok 3

Katastrálne umiestnenie a veľkosť zariadenia

Školský objekt sa nachádza na katastrálnom území obce Prečín . Školská budova je v uzavretom priestore bez športového areálu. Budovu školy tvorí jedna budova. Škola užíva celý objekt jednoposchodovej školskej budovy s uzavretým školským dvorom a jeho príslušenstvom.

Základné identifikačné údaje o škole:

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. Názov školy: | Základná škola |
| 2. Adresa školy: | Prečín 106, 018 15 |
| 3. Štatutárny orgán : | riaditeľ školy Mgr. Tesková Jarmila |
| 4. Druh zariadenia: | základná škola |
| 5. Právna forma: | rozpočtová organizácia bez vlastnej právnej subjektivity |
| 6. Telefón: | 042/4397054 |
| 7. e-mail: | zsprecin@gmail.com, zsprecin@zsprecin.edu.sk |

8. www. : zsprecin.edupage.org

9. IČO:

10. Zriaďovateľ školy: **Obec Prečín**

Druh a spôsob poskytovania služieb

Výchovno–vzdelávacia a telovýchovná činnosť v škole je organizovaná tak, aby utvárala podmienky pre zdravý rast a vývoj detí, mladistvých s prihliadnutím na ich vek, zdravotný stav, stupeň psychosomatického vývoja a na predchádzanie poškodenia zdravia, najmä nadmernej psychickej a fyzickej záťaži a vzniku a šíreniu prenosných ochorení. Uplatňovaním vhodných foriem výučby podporuje a rozvíja telesné a duševné zdravie, rozvíja individuálne schopnosti žiakov, zvyšuje efektivitu práce pri rešpektovaní psychického, telesného a sociálneho vývoja jedinca.

Podmienky prevádzky

Interiér budovy školy tvorí jedna budova. V budove sa nachádzajú teoretické učebne, odborná učebňa pre informatickú výchovu, priestory pre činnosť Školského klubu detí, chodby nahrádzajúce šatne a zariadenia na osobnú hygienu.

Prízemie tvoria zborovňa, priestory pre úsek vedenia školy, chodby, odborná učebňa na informatickú výchovu, tri teoretické učebne. V suteréne je jedna teoretická učebňa a relaxačná miestnosť pre deti ŠKD, chodba, zariadenie na osobnú hygienu.

Na všetkých podlažiach sú zariadenia na osobnú hygienu žiakov oddelené podľa pohlavia a upratovacie miestnosti.

Učebne sú vybavené školským nábytkom primeraným veku a výške detí. Povinnosťou vyučujúcich je sledovať správne sedenie žiakov. Pri vytváraní zasadacieho poriadku vyučujúci nemusia zohľadňovať ľavorukosť, kedy by žiaci mali sedieť na ľavej strane, nakoľko učebne sú vybavené jedno lavicami. Vyučujúci prihliada na žiakov s poruchami zraku a sluchu. Vyučujúci musia dbať na pravidelné vetranie učební. Vonkajšie priestory majú vyčlenenú plochu na telovýchovu a šport.

Organizácia prevádzky

Záväzným východiskom pre organizáciu prevádzky je Školský poriadok, Pracovný poriadok, Organizačný poriadok, Interná smernica o opatreniach o predchádzaní chrípke, Pracovné poriadky odbornej učebne a klubovne ŠKD, interná smernica PREVÁDZKOVÝ PORIADOK, ORGANIZÁCIA A PODMIENKY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA S DÔRAZOM NA ÚČELY OCHRANY VEREJNÉHO ZDRAVIA V ZŠ PREČÍN PRE ŠKOLSKÝ ROK 2020. Počas trvania pandémie ochorenia COVID-19 a potreby dodržiavania protiepidemických opatrení sa budeme riadiť Alert (výstražným) systémom a manuálom odporúčaní v troch úrovniach – zelenej, oranžovej a červenej. Zelená fáza predstavuje stav, kedy škola nemá žiadneho podozrivého ani pozitívneho žiaka či zamestnanca. Oranžová fáza zachytáva situáciu, kedy má škola žiaka alebo zamestnanca podozrivého na ochorenie. Červená fáza obsahuje zoznam opatrení v prípade positivity dvoch a viac prípadov u žiakov alebo nepedagogického pracovníka alebo jedného pedagóga.

Zelená fáza

- Škola zverejnení oznam na vchodových dverách, ktorý hovorí, za akých podmienok nemôže nastúpiť žiak do základnej školy (príloha č. 1).
- Obsah a forma všetkých vzdelávacích a záujmových činností bude volená tak, aby boli zaistené hygienicko – epidemiologické opatrenia.
- Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci ZŠ v súlade s aktuálnymi hygienicko – epidemiologickými nariadeniami a podľa svojho uváženia a možností zabezpečia rozstupy medzi žiakmi a žiakmi a pedagógmi pri výchovno – vzdelávacom procese.
- Triedy ŠKD sa riadia primerane usmerneniami tohto materiálu.
-

Zriad'ovateľ

K začiatku školského roka:

- Vydá pokyn riaditeľovi základnej školy na zabezpečenie dôkladného čistenia priestorov ZŠ, ŠKD a dezinfekcie priestorov pred otvorením prevádzky ZŠ a ŠKD, kvôli prevencii nákazy COVID-19.
- V spolupráci s riaditeľom základnej školy pre všetkých zamestnancov školy a školského klubu detí a pre ich prevádzku zabezpečí dostatok dezinfekčných prostriedkov pre osobnú hygienu a dezinfekciu, ako aj osobné ochranné prostriedky. Pre prevádzku školy a školského klubu detí zabezpečí primerané množstvo bezdotykových teplomerov a zásobníkov na papierové utierky do umyvární vrátane papierových utierok.
- V prípade podozrenia na ochorenie COVID – 19 v základnej škole bezodkladne rieši vzniknutú situáciu podľa usmernenia tohto materiálu, časť Oranžová fáza.
- Škola si pre účely izolácie žiaka, u ktorého sa vyskytnú príznaky ochorenia COVID-19, prípadne iného prenosného ochorenia počas vyučovania, vyčlení priestor, ideálne s rozlohou min 15m² a priamym vetraním. Miestnosť štandardne slúžiť ako pvala, ak je však do nej umiestnený žiak s príznakmi ochorenia COVID-19 alebo iného prenosného ochorenia, následne po opustení miestnosti žiakom je dôkladne vydezinfikovaná (podľa usmernenia Úradu verejného zdravotníctva) a vyvetraná.

Riaditeľ

K začiatku školského roka:

- Vydá pokyny, upravujúce podmienky konkrétnej základnej školy a školského klubu detí na obdobie školského roku 2020/2021 vo veciach:
 - prevádzky a vnútorného režimu školy a školského klubu detí na školský rok 2020/2021,
 - podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov.
- Pri prvom nástupe do práce všetci zamestnanci školy vyplnia dotazník o zdravotnom stave pred

nástupom do zamestnania (príloha č. 2). Zamestnanci predkladajú po každom prerušení dochádzky v trvaní viac ako tri dni písomné vyhlásenie o tom, že zamestnanec neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie (príloha č. 2a).

- *Zabezpečí v súčinnosti so zriaďovateľom plynulú prevádzku základnej školy a školského klubu detí.*
- *V prípade potreby zriadi ranný filter pri vstupe do základnej školy*
- *V prípade, že u žiaka alebo zamestnanca je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID-19, postupuje podľa usmernenia tohto materiálu, časť Oranžová a Červená fáza.*

Zákonný zástupca

- *Zodpovedá za dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení pri príchode žiaka do školy a pri odchode žiaka zo školy resp. školského klubu detí (nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk v zmysle aktuálnych opatrení ÚVZ SR).*
- *Zabezpečí pre svoje dieťa každý deň dve rúška (jedno náhradné, musí mať pri sebe v prípade potreby) a papierové jednorazové vreckovky.*
- *Dodržiava pokyny riaditeľa školy, ktoré upravujú podmienky prevádzky školy a školského klubu detí na školský rok 2020/2021.*
- *Predkladá pri prvom nástupe žiaka do školy čestné vyhlásenie (príloha č. 4) alebo po každom prerušení dochádzky v trvaní viac ako tri dni predkladá písomné vyhlásenie o tom, že žiak neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie (príloha č. 5).*
- *V prípade, že u žiaka je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID-19, bezodkladne o tejto situácii informuje príslušného vyučujúceho a riaditeľa školy.*
- *Povinnosťou zákonného zástupcu je aj bezodkladne nahlásenie karantény, ak bola žiakovi nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok je dieťa (žiak) zo školy vylúčené.*

Organizácia režimu dňa

- *Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, rozpisom dozoru vyučujúcich, ktorý schvaľuje vedenie školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.*
- *Výchovno – vzdelávací proces prebieha v nezmenenej forme.*
- *Postupujeme na základe odporúčaní Úradu verejného zdravotníctva ktoré sú založené na princípe ROR - Rúško, Odstup, Ruky.*
- *Do budovy školy nevstupujú návštevníci s výnimkou zákonných zástupcov žiakov prvého ročníka . Žiaka môže v budove školy sprevádzať vždy len jeden zákonný zástupca.*
- *Základná škola v spolupráci so zriaďovateľom zabezpečí dezinfekciu rúk všetkých osôb pri vstupe do budovy, a to dezinfekčným prostriedkom vhodne umiestneným.*
- *Žiak si po aplikácii dezinfekcie odchádza umyť ruky bežným spôsobom, ktorý je v súlade s aktuálnymi hygienicko – epidemiologickými nariadeniami.*

- Žiak nosí rúško všade vo vnútorných priestoroch základnej školy, okrem svojej triedy v interných priestoroch školy, kde prebieha výchovno - vzdelávací proces, ak nie je určené inak z nariadenia ÚVZ .
- Nepedagogický zamestnanec školy nosí rúško alebo ochranný štít v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR.
- Pedagogický zamestnanec má odporučené nosiť rúško alebo ochranný štít pri výkone VVP, v ostatných prípadoch nosia rúško alebo ochranný štít v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR.
- V miestnosti, v ktorej sa zdržuje trieda, je zabezpečené časté a intenzívne priame vetranie.
- Aktivity budú organizované tak, aby bolo možné časť dňa tráviť vonku či už v areáli školy alebo mimo neho podľa klimatických podmienok a podmienok školy.
- Podľa možnosti nestriedať pri výučbe miestnosti.
- Prestávky medzi hodinami tráviť v danej triede pri priamom vetraní s cieľom eliminovať prechádzanie sa po chodbách alebo v exteriéri.
- Škola zabezpečí opakované upozorňovanie žiakov na dodržiavanie hygienických pravidiel pri kašľaní a kýchaní.
- Rukavice pre bežné činnosti nie sú nutné, potrebné sú pri likvidácii odpadov, dezinfekcii atď.
- Toalety sú vybavené mydlom v dávkovači a jednorazovými papierovými utierkami (obráskami) pre bezpečné osušenie rúk. Textilné utierky neodporúčame používať.
- Upratovanie a dezinfekcia toaliet prebieha minimálne dvakrát denne a podľa potreby.
- Upratovačka je informovaná a poučená o sprísnených podmienkach upratovania a o potrebe priebežného čistenia a dezinfekcie dotykových plôch, ostatných povrchov a predmetov.
- Dôkladné čistenie všetkých miestností, v ktorých sa žiaci a pedagogickí zamestnanci školy nachádzajú, sa vykonáva najmenej raz denne.
- Dezinfekcia dotykových plôch, ostatných povrchov alebo predmetov, ktoré používa veľký počet ľudí, musí byť vykonávaná dvakrát denne a podľa potreby (napr. kľučky dverí).
- Sú zabezpečené smetné koše tak, aby nebol nutný fyzický kontakt rúk s košom pri zahadzovaní odpadu.
- Školský areál je počas vyučovania a prevádzky ŠKD uzamknutý. Rodičia ohlasujú vyzdvihnutie dieťaťa telefonicky konkrétnemu učiteľovi, ktorý zabezpečí predanie dieťaťa zákonnému zástupcovi.
- Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, odborných učebniach a vonkajších telovýchovných priestoroch.
- Každá trieda I. stupňa má pridelenú chodbu ktorá slúži ako šatňa, za ktorú sú zodpovední triedni učitelia. Vstup do priestoru chodieb počas vyučovania je povolený vo výnimočných prípadoch (návšteva lekára, uvoľnenie žiaka triednym učiteľom a pod).
- Cez prestávky sa žiaci zdržiavajú v triedach, prípadne na chodbách, veľkú prestávku na školskom dvore a pred budovou školy pod kontrolou vyučujúcich, ktorí vykonávajú pedagogický dozor.

Organizácia stravovania

Škola nemá vlastné stravovacie zariadenie. Obedy sa vydávajú v priestoroch MŠ čase od 12:00 do 14:00 hod. Počas stravovania zabezpečujú dozor vychovávateľky ŠKD. Dozerajú na poriadok a správne stolovanie žiakov. Zodpovedná za organizáciu stravovania je vedúca školskej jedálne. Vykonáva kontroly a opatrenia tak, aby pripravované pokrmy boli zdravotne neškodné, kvalitné a nutrične vyvážené.

Školské stravovanie pre žiakov školy je zabezpečené v bežnej podobe. Hoci žiaci školy patria medzi externých stravníkov, aby sa eliminoval kontakt s internými stravníkmi, prichádzajú žiaci školy na obed až od 12:00 hodine, kedy je miestnosť jedálne vydezinfikovaná a bez stravníkov MŠ.

- Nakoľko výdaj jedla je potrebné uskutočniť do troch hodín od jeho prípravy, inak môže dôjsť k jeho znehodnoteniu, strava pre žiakov ZŠ je zabezpečená v 2 fázach a to žiaci prvej skupiny ŠKD od 12:00 – 12:30 a žiaci druhej skupiny ŠKD od 12:45 – 13:15.
- Prestávka medzi dvoma skupinami stravníkov ZŠ sa využije na dezinfekciu.
- Stravu vydáva personál spolu s čistým príborom zabaleným v servítke. Žiaci si sami jedlo a pitie nedokladajú a neberú si ani príbory.
- Pri príprave jedla a pri vydávaní je nutné dodržiavať, zvýšenou mierou, bežné hygienické pravidlá.

Pri podozrení na ochorenie

- Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) nesmie vstúpiť do priestorov školy a školského klubu detí.
- Ak žiak v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príznakov COVID-19, bezodkladne si nasadí rúško a je nutné umiestniť ho do samostatnej izolačnej miestnosti a kontaktovať zákonných zástupcov, ktorí ho bezodkladne vyzdvihnú.
- Ak sa u zamestnanca školy alebo školského klubu detí objavia príznaky nákazy COVID – 19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje riaditeľa školy a opustí školu v najkratšom možnom čase s použitím rúška.
- V prípade podozrivého žiaka alebo pracovníka sa riadi škola usmerneniami z Oranžovej fázy tohto dokumentu.

Pracovno- právne vzťahy

- Zamestnanci školy plnia svoje pracovné povinnosti osobne na pracovisku podľa pracovnej zmluvy a pracovnej náplne.
- Ak niektorý zo zamestnancov zo subjektívnych dôvodov (obava z nákazy, nepodložená klinickými príznakmi) odmieta vykonávať pracovnú činnosť osobne a na pracovisku, zamestnávateľ môže:
 - sa dohodnúť so zamestnancom na čerpaní dovolenky (§ 111 ods. 1 Zákonníka práce) alebo
 - ospravedlniť neprítomnosť zamestnanca na pracovisku bez náhrady mzdy (tzv. prekážka v práci na strane zamestnanca) podľa § 141 ods. 3 písm. c) Zákonníka práce.

Oranžová fáza

Základné odporúčania

Oranžová fáza nastáva v prípade podozrivého žiaka alebo zamestnanca z ochorenia COVID-19, či v prípade nariadenia ÚVZ SR. Nad rámec platných opatrení zelenej fázy je jej cieľom pripraviť školu a žiakov na prípadnú červenú fázu. Odporúča sa preto mobilizácia skladových zásob OOPP a dezinfekčných opatrení.

Žiaka či zamestnanca môže určiť ako podozrivého jedine miestne príslušný RÚVZ alebo všeobecný lekár. V prípade, že:

- *mieste príslušný RÚVZ oznámi škole podozrenie výskytu ochorenia u žiaka alebo zamestnanca školy:*
 - škola postupuje podľa nižšie uvedených krokov, čaká na pokyny a poskytuje plnú súčinnosť miestne príslušnému RÚVZ.
- *Zákonný zástupca alebo zamestnanec oznámi po indikácii všeobecným lekárom školy, že je u jeho dieťaťa (v prípade zákonného zástupcu) alebo uňho (v prípade zamestnanca) podozrenie na ochorenie COVID-19:*
 - v prípade ak RÚVZ neskontaktuje školu do 24 hodín, tak škola kontaktuje miestne príslušné RÚVZ a informuje o podozrení u žiaka/zamestnanca.
 - škola následne postupuje podľa nižšie uvedených krokov, čaká na pokyny a poskytuje plnú súčinnosť miestne príslušnému RÚVZ.
- *Organizácia ŠvP je možná len po odsúhlasení príslušným RÚVZ.*

Pri podozrení na ochorenie v prípade žiaka

- *Podozrivý žiak nenavštevuje školské zariadenie a škola do usmernenia príslušným RUVZ, alebo všeobecným lekárom žiaka (v prípade ak podozrenie na ochorenie vyslovil lekár), alebo výsledkov jeho RT-PCR testu vylúči zo školskej dochádzky úzke kontakty žiaka (napr. spolužiaci v triede). Ak je podozrivý podrobený RT-PCR testu a výsledok je:*
 - *negatívny, výučba sa obnovuje pre všetky vylúčené osoby. Podozrivého žiaka manažuje miestne príslušný RÚVZ, alebo všeobecný lekár pre deti a dorast ostatní žiaci prinesú vyhlásenie o bezinfekčnosti, podpísané zákonným zástupcom (príloha č. 5)*
 - *pozitívny, všetky vylúčené osoby ostávajú mimo výučby až do doby určenia postupu miestne príslušného RÚVZ. Ak takto doteraz neboli vylúčení žiaci celej triedy, preruší sa školská dochádzka na celú triedu až do doby určenia iného postupu miestne príslušným RÚVZ.*
 - *ak sa potvrdí 2 a viac pozitívnych žiakov, prechádza sa do červenej fázy podľa usmernenia tohto materiálu.*

Pri podozrení na ochorenie v prípade pedagogického a odborného zamestnanca

- *Podozrivý pracovník nenavštevuje školské zariadenie a škola do usmernenia príslušným RUVZ, alebo všeobecným lekárom pracovníka (v prípade ak podozrenie na ochorenie vyslovil lekár), alebo výsledkov jeho RT-PCR testu vylúči zo školskej dochádzky jeho úzke kontakty¹ (napr. napríklad kolegov zdieľajúcich jednu pracovnú miestnosť).*
- *Ak je podozrivý podrobený RT-PCR testu a výsledok je:*
 - *negatívny, informuje zamestnávateľa a vylúčené úzke kontakty sa vracajú do práce.*
 - *Podozrivého manažuje príslušný všeobecný lekár, alebo RÚVZ, ktorí rozhodnú o návrate zamestnanca do PP.*
 - *pozitívny, informuje zamestnávateľa, situáciu ďalej manažuje miestne príslušný RÚVZ a*

¹ Úzke kontakty sú pre účely tohto dokumentu, v súlade s opatrením UVZ SR definované ako osoby, ktoré:

- mali osobný kontakt s podozrivým prípadom COVID-19 do dvoch metrov dlhšie ako 15 minút,
- mali fyzický kontakt s podozrivým prípadom COVID-19,
- boli v uzavretom prostredí (triede, zasadacej miestnosti) s podozrivým prípadom COVID-19 dlhšie ako 15 minút
- mali nechránený priamy kontakt s infekčnými výlučkami podozrivého prípadu COVID-19 (napr. pri kašľaní),
- sedeli vedľa podozrivého prípadu COVID-19, a to až do vzdialenosti do dvoch miest od podozrivého

prechádza sa do červenej fázy podľa usmernenia tohto materiálu.

Pri podozrení na ochorenie v prípade nepedagogického zamestnanca

- Podozrivý pracovník nenavštevuje školské zariadenie a škola do usmernenia príslušným RÚVZ, alebo všeobecným lekárom pracovníka (v prípade ak podozrenie na ochorenie vyslovil lekár) alebo výsledkov jeho RT-PCR testu vylúči zo školskej dochádzky jeho úzke kontakty.
- V prípade zamestnanca stravovacieho zariadenia je nutné uzatvoriť zariadenie do určenia ďalšieho postupu miestne príslušného RÚVZ.
- Ak je podozrivý podrobený RT-PCR testu a výsledok je:
 - negatívny, informuje zamestnávateľa a vylúčené úzke kontakty sa vracajú do práce.
 - Podozrivého manažuje príslušný všeobecný lekár, alebo RÚVZ, ktorí rozhodnú o návrate zamestnanca do pracovného procesu
 - pozitívny, informuje zamestnávateľa a situáciu ďalej manažuje miestne príslušný RÚVZ.
- ak sa potvrdí viac pozitívne testovaných zamestnancov prechádza sa do červenej fázy podľa usmernenia tohto materiálu.

Pri podozrení na ochorenie v prípade zákonného zástupcu alebo osoby v úzkom kontakte so žiakom alebo zamestnancom školy

- Škola čaká na pokyny a poskytuje plnú súčinnosť miestne príslušnému RÚVZ.

Pracovno-právne vzťahy

- Zamestnanci školy plnia svoje pracovné povinnosti osobne na pracovisku podľa pracovnej zmluvy a pracovnej náplne.
- Pri podozrení na ochorenie Covid-19 v prípade **žiaka**, pedagogický zamestnanec, ktorý bol v úzkom kontakte s konkrétnym žiakom (vyučoval v príslušnej triede, vykonával výchovnú činnosť v príslušnom oddelení ŠKD, a pod.), odchádza do domácej izolácie, zamestnávateľ v uvedenom prípade ospravedlní neprítomnosť vyššie uvedeného zamestnanca na pracovisku a poskytne mu náhradu mzdy (uplatní tzv. prekážku v práci na strane zamestnávateľa) podľa § 142 ods. 3 Zákonníka práce, a to až do získania/potvrdenia negatívneho výsledku laboratórneho testu alebo usmernenia príslušným RÚVZ / všeobecným lekárom. Po negatívnom výsledku laboratórneho testovania alebo usmernením RÚVZ / všeobecným lekárom pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ďalej pokračuje vo výkone pracovnej činnosti v súlade s pracovnou zmluvou.
- Pri podozrení na ochorenie Covid-19 v prípade **zamestnanca**, tento zamestnanec odchádza do domácej izolácie, zamestnávateľ ospravedlní jeho neprítomnosť na pracovisku a poskytne mu náhradu mzdy (uplatní tzv. prekážku v práci na strane zamestnávateľa) podľa § 142 ods. 3 Zákonníka práce, a to až do získania/potvrdenia negatívneho výsledku laboratórneho testu, alebo usmernenia RÚVZ / všeobecným lekárom. Po negatívnom výsledku laboratórneho testovania, alebo usmernenia príslušným RÚVZ / všeobecným lekárom pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ďalej pokračuje vo výkone

pracovnej činnosti v súlade s pracovnou zmluvou. Ak bolo testovanie pozitívne, zamestnávateľ postupuje v súlade s pokynmi RÚVZ. Ak RÚVZ nariadil „zamestnancovi“ domácu izoláciu, zamestnávateľ ospravedlní neprítomnosť zamestnanca na pracovisku a poskytne mu náhradu mzdy (uplatní tzv. prekážku v práci na strane zamestnávateľa) podľa § 142 ods. 3 Zákonníka práce, a to až do získania/potvrdeného negatívneho výsledku laboratórneho testu, alebo usmernenia príslušným RÚVZ / všeobecným lekárom. Po negatívnom výsledku laboratórneho testovania pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ďalej pokračuje vo výkone pracovnej činnosti v súlade s pracovnou zmluvou.

- Ak v situácii, že došlo k podozreniu na ochorenie iného zamestnanca, iný zamestnanec zo subjektívnych dôvodov (nepodložená obava z nákazy) odmieta vykonávať pracovnú činnosť osobne a na pracovisku, zamestnávateľ môže:
 - o dohodnúť sa so zamestnancom na čerpaní dovolenky v zmysle § 111 ods. 1 ZP alebo
 - ospravedlniť neprítomnosť zamestnanca na pracovisku bez náhrady mzdy (tzv. prekážka v práci na strane zamestnanca) podľa § 141 ods. 3 písm. c) Zákonníka práce.

Červená fáza

Základné odporúčania

Červená fáza nastáva pri dvoch a viac potvrdených pozitívnych prípadoch medzi žiakmi, nepedagogickými pracovníkmi alebo jedným pedagogickým pracovníkom alebo v prípade nariadenia ÚVZ SR.

Nad rámec opatrení zelenej a oranžovej fázy platia nasledovné:

- V prípade potvrdeného žiaka:
 - Ak sa ochorenie COVID-19 potvrdí u 2 a viac žiakov, preruší sa vyučovanie v triedach žiakov s potvrdeným ochorením COVID-19 a vylúčia sa z vyučovacieho procesu ich úzke kontakty. Ďalej sa postupuje podľa usmernenia miestne príslušného RÚVZ. V škole sa uskutoční dezinfekcia podľa aktuálne platného usmernenia hlavného hygienika.
 - Ak sa u niektorého z osôb vylúčených zo školského procesu objavia počas doby zatvorenia školy príznaky na COVID-19, dotýčného manažuje príslušný lekár všeobecnej starostlivosti.
 - Po ukončení šetrenia miestne príslušného RÚVZ sa škola vracia do zelenej fázy.

V prípade potvrdeného pedagogického alebo odborného zamestnanca

- Vylúčiť zo školského procesu osoby v úzkom kontakte daného zamestnanca. Ďalej sa postupuje podľa usmernenia miestne príslušného RÚVZ.
- V škole sa uskutoční dezinfekcia podľa aktuálne platného usmernenia hlavného hygienika.
- Ak sa u nejakého z priamych kontaktov zamestnancov objavia počas doby zatvorenia školy príznaky na COVID-19, dotýčného manažuje príslušný lekár všeobecnej starostlivosti.

V prípade potvrdeného pedagogického alebo odborného zamestnanca

- Vylúčiť zo školského procesu osoby v úzkom kontakte daného zamestnanca. Ďalej sa postupuje podľa usmernenia miestne príslušného RÚVZ.

- V škole sa uskutoční dezinfekcia podľa aktuálne platného usmernenia hlavného hygienika.

V prípade potvrdeného zákonného zástupcu alebo osoby v úzkom kontakte so žiakom alebo pracovníkom

- Škola čaká na pokyny a poskytuje plnú súčinnosť miestne príslušnému RÚVZ.

Organizácia výchovno - vzdelávacieho procesu

Nad rámec opatrení zelenej a oranžovej fázy riaditeľ zváži po dohode s miestne príslušným RÚVZ:

- Žiakov rozdelí riaditeľ základnej školy na triedy, v ktorých ich bude najviac 15. V prípade, ak to nie je možné kapacitne zabezpečiť, tak platí nasledovné:
 - vyučovanie prebieha prezenčne u žiakov prvého až štvrtého ročníka.
 - Pre prezenčné vyučovanie platí, že trieda sa nebude meniť, aj keď počet žiakov klesne, nebude dochádzať k migrácii žiakov medzi jednotlivými triedami.
 - pre žiakov, ktorí sa nemôžu zúčastniť vyučovacieho procesu, škola zabezpečí dištančné vzdelávanie.
 - Metódy a obsah vzdelávacích a záujmových činností je nevyhnutné prispôsobiť zloženiu konkrétnej triedy, vzhľadom na vek žiakov a úroveň ich vedomostí, znalostí a zručností.
 - Základná škola v tomto čase nebude neorganizovať spoločné akcie – besiedky a iné hromadné podujatia.
 - Škola nebude organizovať školu v prírode a viacdňové školské výlety.

Škola zmení organizáciu vyučovania (úprava rozvrhu, úprava vnútorného časového členenia vyučovacieho dňa) a berie do úvahy fakt, že časť žiakov sa vzdelávajú v základnej škole nezúčastní. Z tohto dôvodu základné školy majú možnosť autonómne koncipovať štruktúru vyučovacieho dňa a takisto majú možnosť autonómne upraviť obsah a formu vzdelávania.

Stále je v platnosti Usmernenie ŠŠI, podľa ktorého: „Štátna školská inšpekcia ubezpečuje, že si uvedomuje zložitú situáciu, v ktorej sa ocitli učitelia a riaditelia škôl, a preto je prirodzené, že bude rešpektovať všetky tie odchýlky od noriem (vrátane nastavenia špecifických režimov samotného vzdelávania po prípadnom plnom obnovení prevádzky škôl), ktoré upravujú oblasť výchovy a vzdelávania a ktoré boli vynútené súčasnou situáciou, pokiaľ negatívne nezasiahnu do základných práv detí a žiakov.“

Opatrenia školy kvôli prevencii nákazy COVID-19

Pre žiakov zúčastňujúcich sa na prezenčnom vyučovaní nad rámec predchádzajúcej fázy platí:

- Pri vstupe do školy sa vykonáva ranný filter
- Žiak nosí rúško všade vo vnútorných priestoroch základnej školy, vrátane svojej triedy v interných priestoroch školy
- Nepedagogický zamestnanec školy nosí rúško alebo ochranný štít v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec nosí rúško alebo ochranný štít vo všetkých priestoroch školy.
- Aktivity budú organizované tak, aby bolo možné väčšiu časť dňa tráviť vonku či už v areáli školy alebo mimo neho podľa podmienok školy a klimatických podmienok.

- Upratovanie a dezinfekcia toaliet prebieha minimálne 3x denne a podľa potreby.
- Dôkladné čistenie všetkých miestností, v ktorých sa žiaci, pedagogickí zamestnanci, a odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci školy nachádzajú, sa musí vykonávať najmenej raz denne.
- Dezinfekcia dotykových plôch, ostatných povrchov alebo predmetov, ktoré používa zvlášť veľký počet ľudí, musí byť vykonávaná minimálne 2x denne a podľa potreby (napr. kľučky dverí).
- Dezinfekcia rúk musí byť zabezpečená v každej triede a učebni.

Pracovno-právne vzťahy

- Zamestnanci školy plnia svoje pracovné povinnosti osobne na pracovisku podľa pracovnej zmluvy a pracovnej náplne.
- Počas prerušenia vyučovania zamestnávateľ ospravedlní neprítomnosť „zamestnancov“ na pracovisku s náhradou mzdy (uplatní tzv. prekážku v práci na strane zamestnávateľa) podľa § 142 ods. 3 Zákonníka práce, a to až do získania negatívneho výsledku laboratórneho testu, alebo usmernenia RÚVZ / všeobecným lekárom. Po negatívnom výsledku laboratórneho testovania, alebo po usmernení RÚVZ / všeobecným lekárom pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ďalej pokračuje vo výkone pracovnej činnosti v súlade s pracovnou zmluvou.
- Ak sú výchova a vzdelávanie organizované ako dištančné, pedagogický zamestnanec zabezpečuje dištančné vzdelávanie formou práce z domu (home office) a patrí mu príslušný plat, pretože ide o riadne vykonávanie práce. Vykonávanie práce z domu je riadnym výkonom práce, resp. riadne plnenie pracovných povinností rovnako ako na pracovisku, len s rozdielom iného miesta výkonu práce, za ktorý zamestnancovi prináleží príslušný plat.
- Ak po obnovení vyučovania niektorý zamestnanec zo subjektívnych dôvodov (nepodložená obava z nákazy) odmieta vykonávať pracovnú činnosť osobne a na pracovisku, zamestnávateľ môže:
 - dohodnúť sa so zamestnancom na čerpaní dovolenky v zmysle § 111 ods. 1 Zákonníka práce alebo
 - ospravedlniť neprítomnosť zamestnanca na pracovisku bez náhrady mzdy (tzv. prekážka v práci na strane zamestnanca) podľa § 141 ods. 3 písm. c) Zákonníka práce.

Špeciálne usmernenie počas obdobia pri otvorení školského roku 2020/2021

Počas obdobia 2.9. – 14.9. sa nad rámec zelenej fázy:

- neorganizuje hromadné otvorenie školského roku s výnimkou prvého ročníka, ktoré, ak je to možné, uskutoční sa len v exteriéri s dostatočným odstupom a rúškami a výhradne len v sprievode zákonných zástupcov. Ak sa pre nepriazeň počasia nedá realizovať v exteriéri, tak bude individuálne prváckej triede. Ostatné triedy majú otvorenie (zahájenie) školského roku bez sprievodcov v triede.
- Pri vstupe do školy sa vykonáva ranný filter (príloha č. 3 obsahuje najčastejšie otázky ohľadom ranného filtra).
- Žiaci prvého stupňa majú odporúčané nosiť rúška vo vnútorných priestoroch základnej školy, vrátane svojej triedy.
- Nepedagogický zamestnanec školy nosí rúško alebo ochranný štít v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR.
- Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec nosí rúško alebo ochranný štít.
- aktivity budú organizované tak, aby bolo možné väčšiu časť dňa tráviť vonku či už v areáli školy alebo

mimo neho podľa klimatických podmienok.

- *Telesná výchova sa realizuje jedine v exteriéri.*
- *Vnútné priestory na šport sa do 20.9. nevyužívajú.*
- *Upratovanie a dezinfekcia toaliet prebieha minimálne 3x denne a podľa potreby.*
- *Dôkladné čistenie všetkých miestností, v ktorých sa žiaci, pedagogickí zamestnanci, a ďalší zamestnanci školy nachádzajú, sa musí vykonávať najmenej raz denne.*
- *Dezinfekcia dotýkových plôch, ostatných povrchov alebo predmetov, ktoré používa zvlášť veľký počet ľudí, musí byť vykonávaná minimálne 2x denne a podľa potreby (napr. kľučky dverí).*
- *Vyššie uvedené opatrenia sa podľa epidemiologickej situácie môžu predĺžiť a odporúča sa ich dodržiavanie aj počas obdobia 16. 9. – 23. 9. 2020.*

Vyučovací čas, prestávky:

07:00 – vstup do školy – odchod žiakov do šatní a do tried

<i>Hodina</i>	<i>prestávka</i>
<i>07:30 – 08:15 prvá hodina</i>	<i>10 minút</i>
<i>08:25 - 09:10 druhá hodina</i>	<i>15 minút</i>
<i>09:25 – 10:10 tretia hodina</i>	<i>10 minút</i>
<i>10:20 – 11:05 štvrtá hodina</i>	<i>5 minút</i>
<i>11:10 – 13:00</i>	<i>Školský klub I.skupina</i>
<i>12:10 – 17:00</i>	<i>Školský klub II.skupina</i>

- *Pri ceste do školy sa sprevádzajúce osoby a žiaci riadia opatreniami ÚVZ SR a pokynmi RÚVZ. Sprevádzajúce osoby sa vo vnútorných priestoroch školy nepohybujú.*
- *Základná škola si zabezpečí organizáciu pohybu osôb pred svojimi vnútornými a vonkajšími priestormi, tak aby sa minimalizoval kontakt medzi osobami..*
- *Zákonný zástupca zodpovedá za dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení pri príchode žiaka do základnej školy a pri odchode žiaka zo základnej školy (nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk).*
- *Zabezpečí pre svoje dieťa každý deň dve rúška a papierové jednorazové vreckovky, papierové utierky.*
- *Dodržiava pokyny riaditeľa školy, ktoré upravujú podmienky prevádzky ZŠ v školskom roku 2020/2021.*
- *Žiak si pred hodinou, po hodine, použití WC, pohybe v areáli školy odchádza umyť ruky bežným spôsobom, ktorý je v súlade s aktuálnymi hygienicko –epidemiologickými nariadeniami.*
- *Počas vyučovania žiaci dbajú na dodržiavanie čistoty a poriadku triedy, dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení.*
- *Žiaci odchádzajú spoločne s vyučujúcim do šatní v 2 metrových rozstupoch a na obed určeným smerom. V priestoroch chodieb sa žiaci bezdôvodne nezdržiavajú.*
- *Do ŠJ odchádzajú disciplinované s vychovávateľkou ŠKD, tam sa kultúrne správajú pri konzumovaní obeda v skupine s maximálnym počtom 30 žiakov.*

Organizácia práce v odborných učebniach

Škola má odbornú učebňu na vyučovanie informatickej výchovy. Organizácia práce v tejto odbornej učebni je rozpracovaná v pracovnom poriadku danej učebne.

- Vyučujúca, ktorá končí prácu v učebni informatiky, po skončení hodiny čistiacimi utierkami s dezinfekčným účinkom na klávesnice, telefóny a iné plastové povrchy pretrie klávesnice NTB a plochy tabletov.
- Čistiacimi utierkami s dezinfekčným účinkom pretrie kľučku triedy.

Prevádzka vonkajšieho športového areálu , viacúčelového obecného športového ihriska

- Športový areál a viacúčelové športové ihrisko (po nahlásení správcovi) je v dňoch školského vyučovania vyhradený pre potreby školy: 07:30 – 15:00 hod.
- Presun na športový areál v skupine max. 30 žiakov a s rúškami.
- Pohyb na športovom areáli v rozstupoch môže byť bez rúšok s dodržaním bezpečnej vzdialenosti 5m.
- Počas pobytu na športovom ihrisku je povolené aj vyučovanie predmetov PDA, SJL, MAT, aby deti čo najviac času trávili na vzduchu.

Bezpečnosť a ochrana zdravia :

Za bezpečnosť a ochranu zdravia v čase prevádzky pre potreby školy zodpovedá škola v zmysle príslušných predpisov. Mimo vyhradenej prevádzkovej doby je vstup na ihrisko zakázaný. **PRE VEREJNOSŤ JE SPRÍSTUPNENÉ IHRISKO NA VLASTNÉ NEBEZPEČIE.**

Zásobovanie pitnou vodou, odkanalizovane, vykurovanie, ohrev TUV

Škola je napojená na verejný vodovod obce a je takto zásobovaná zdravotne bezchybnou pitnou vodou. Prevádzkovú kontrolu pitnej vody vykonáva prevádzkovateľ vodovodného systému, dezinfekcia pitnej vody je súčasťou úpravy pitnej vody prevádzkovateľom verejného vodovodu. Pitná voda je dodávaná do zariadenia na základe zmluvného vzťahu s prevádzkovateľom . Na prevádzkové účely (napr. polievanie zelene a pod.) je tiež používaná voda z verejného vodovodu. V prípade výpadku pitnej vody sa zariadenie školy nesmie prevádzkovať. Teplá voda je pre školu vyrábaná v sociálnych zariadeniach .

Odkanalizovane objektu Základnej školy je zabezpečené napojením na verejnú kanalizáciu. Teplo v škole je zabezpečené vykurovaním vo vlastnej kotolni. Škola má na vykurovaciu sezónu zabezpečeného kuriča s platným kuričským preukazom.

Materiálové, technické a organizačné zabezpečenie mechanickej očisty vnútorných a vonkajších priestorov školy

Mechanická očista je základnou zásadou upratovania , ktorú treba vykonávať na vlhko, čo zabraňuje víreniu sedimentovaných prachových častíc baktérií, následnému vdychovaniu alebo usadzovaniu na vyčistené miesta. Mechanickú očistu treba vykonávať denne , systematicky, s použitím čistiacich prostriedkov. Pri jednotlivých účelovo odlišných pracovných činnostiach treba používať osobitné označené čistiace mechanické pomôcky a potreby. Mechanickú očistu vykonávať vždy pred dezinfekciou. Upratovanie a dezinfekcia toaliet prebieha minimálne dvakrát denne a podľa potreby.

- ☐ *Upratovací personál je informovaný a poučený o sprísnených podmienkach upratovania a o potrebe priebežného čistenia a dezinfekcie dotykových plôch, ostatných povrchov a predmetov.*
- ☐ *Dôkladné čistenie všetkých miestností, v ktorých sa žiaci, pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci školy nachádzajú, sa musí vykonávať najmenej raz denne.*
- ☐ *Sú zabezpečené smetné koše tak, aby nebol nutný fyzický kontakt rúk s košom pri zahadzovaní odpadu .*

Materiálové, technické a organizačné zabezpečenie dezinfekcie vnútorných priestorov školy

Dezinfekcia sa vykonáva za účelom ničenia choroboplodných mikroorganizmov na povrchoch, plochách, predmetoch a na pomôckach. Dezinfekcia dotykových plôch, ostatných povrchov alebo predmetov, ktoré používa zvlášť veľký počet ľudí, musí byť vykonávaná minimálne dvakrát denne a podľa potreby (napr. kľučky dverí).

Pri výbere dezinfekčných prostriedkov treba dodržiavať tieto základné požiadavky

- *dezinfekčné prostriedky musia mať čo najširšie spektrum účinnosti,*
- *nemôžu byť toxické (jedovaté) pre ľudí,*
- *nemôžu vyvolávať odolnosť mikroorganizmov a chemickú účinnú zložku dezinfekčného prostriedku,*
- *dezinfekčný účinok musia dosiahnuť čo najrýchlejšie a pri čo najnižšej koncentrácii,*
- *zabezpečiť minimálne dva druhy vhodných dezinfekčných prípravkov, resp. prostriedkov podľa účelovosti a používať ich striedavo.*

Zásady pri dezinfekcii

- *dodržiavať predpísanú koncentráciu dezinfekčného prostriedku podľa odporúčania návodu na použitie,*
- *dodržiavať predpísanú dobu pôsobenia (expozičná doba) dezinfekčného prostriedku,*
- *pripravovať dezinfekčné roztoky denne čerstvé,*
- *zabezpečiť dostatočnú zásobu dezinfekčných prostriedkov. V prevádzke školy na dezinfekciu plôch, povrchov a predmetov treba používať striedavo minimálne dva druhy z nasledovných dezinfekčných prostriedkov, s následnou koncentráciou roztoku a expozičnou dobou (TAB 1):*

Názov výrobku	Koncentrácia roztoku v %	Doba expozície v minútach
Chloramin B	1,0 – 3,0	30
SAVO	5,0 – 25,0	30
SAVO proti plesniam	neriedený	do zaschnutia
SAVO PRIM	1,0 – 3,0	30
HYGEM	0,5 – 2,0	30
FORTEN	0,5 – 1,0	30
JODONAL B	0,5 – 5,0	20 – 30
SUPRACHLOR	0,5 – 1,5	30
5 P PLUS	0,5 – 1,0	30

Predmety, plochy a zariadenia treba umývať handrou namočenou v teplom roztoku dezinfekčného prostriedku a po uplynutí expozičnej doby treba znovu pretrieť čistou handrou namočenou v čistej teplej vode.

Základné zásady bezpečnosti pri práci pri výkone dezinfekcie a prvá pomoc pri otravách

Dezinfekčné prostriedky uskladňovať vo vyhradených priestoroch – skladoch. Nesmú byť uskladnené na mieste ľahko dostupnom deťom. Pokiaľ sa budú presypávať alebo prelievať do menších obalov, obaly musia byť zreteľne a na prvý pohľad viditeľne označené. Na obale je nutné vyznačiť výstrahu o aké látky sa jedná, aby nemohlo dôjsť k prípadnej zámene s vodou, nápojom. Pri práci s dezinfekčnými prostriedkami je nutné používať osobné ochranné pracovné prostriedky – vhodné ochranné rukavice, ochranný odev, prípadné ochranné rúško. Po práci si treba ruky dôkladne umyť a ošetriť vhodným krémom na ruky. Na hygienickú dezinfekciu rúk treba používať dezinfekčné mydlo resp. dezinfekčné prípravky.

Prvá pomoc pri poliatí pokožky alebo sliznice tela koncentrovaným roztokom dezinfekčného prostriedku väčšinou spočíva v opláchnutí pokožky, sliznice prúdom tečúcej vody. Po určení použitého druhu roztoku v prípadoch ohrozenia zdravia sa odporúča postupovať podľa rád uvedených výrobcom na príbalových letákoch.

Spôsob a frekvencia upratovania vnútorných a vonkajších priestorov školy

Zabezpečenie čistoty a údržby vnútorných priestorov je hlavnou povinnosťou upratovačky, ktorá robí bežné upratovanie. Upratovačka a školník sú kumulovaná pracovná sila, ktorá zistené poruchy podľa závažnosti nahlási riaditeľke školy a zapíše ich do zošita závad. Povinnosťou školníčky je odstrániť nedostatky podľa možnosti do 24 hodín. Zabezpečenie čistoty a údržby vonkajších priestorov je povinnosťou školníčky. V letnom období kosí trávu (podľa potreby), zametá chodníky minimálne raz do týždňa, rezom upravuje kríky a stromy, v suchom a prašnom počasí kropí chodníky.

Manipulácia s odpadmi

Na odpad slúžia v triedach plastové nádoby. Odpad sa denne odnáša do kontajnerov, ktoré sú umiestnené pred budovou. Frekvencia odvozu komunálneho odpadu je na základe zmluvných vzťahov. Tekutý odpad je odvádzaný zo zariadenia splaškovou a dažďovou kanalizáciou do miestnej kanalizácie na základe zmluvných vzťahov. Kontaminovaný odpad sa ani v čase výskytu COVID-19 na škole nenachádza, preto nie je potrebné zabezpečovať odvoz kontaminovaného odpadu.

Predmet	Spôsob čistenia	Denne	Týždenne	Mesačne	Ročne
Podlahy - triedy	Vlhké utieranie	x			
Podlahy chodby	Vlhké utieranie	2x			
Parapetné dosky	utieranie prachu	x			
Okná	na vlhko				
Kľuky na dverách	Dezinfekcia po mechanickej očiste	2x			
Lavice	Dezinfekcia po mechanickej očiste	x			
Nádoby na smeti	Dezinfekcia po mechanickej očiste	x			
Zariadenie na osobnú hygienu	Dezinfekcia po mechanickej očiste	x			
Obklady v soc. zariadeniach	Dezinfekcia po mechanickej očiste		x		
Dvere na WC	Dezinfekcia po mechanickej očiste	2x			
Osvetľovacie telesá	vlhké utieranie				x
Vykurovacie telesá	vlhké utieranie			x	
Steny učební			x		
Sokel stien	vlhké utieranie			x	
Umývadlá	Vyčistiť práškom	x			
Okná a okenné rámy	umývanie vodou				2x

- *Pedagogickí zamestnanci sú povinní neustále skvalitňovať a prehľbovať účinnosť výchovno-vzdelávacieho procesu, za výsledky ktorého zodpovedajú. V tomto smere najmä zabezpečujú súlad výchovy a vzdelávania so starostlivosťou o zdravý vývoj žiakov, postupujú podľa schválených základných pedagogických dokumentov a pedagogicko-organizačných pokynov. Všetci zamestnanci školy a osoby vykonávajúce práce podľa dohody sú povinní dodržiavať ustanovenia tohto prevádzkového poriadku. Ďalej sú povinní oboznámiť sa so základnými zásadami poskytovania prvej pomoci, dodržiavať zásady v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarom, pokyny a príkazy vydané zriaďovateľom školy, s ktorými boli preukázateľne oboznámení.*
 - *Žiaci školy sú povinní správať sa podľa školského poriadku a podľa pokynov v časti Práva a povinnosti žiakov, s ktorými boli oboznámení na začiatku školského roka a sú vyvesené v každej triede. Za bezpečnosť žiakov na vyučovacej hodine a pri výchovnej činnosti je priamo zodpovedný vyučujúci, taktiež za bezpečnosť počas presunu do inej učebne. Za bezpečnosť žiakov na chodbách počas prestávky a v jedálni počas obeda zodpovedá dozorkonajúci pedagóg. Dozor určuje rozvrh dozorov vypracovaný riaditeľom školy. Pri starostlivosti o žiakov sú pedagogickí zamestnanci povinní najmä viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, k dodržiavaniu hygienických, dopravných, požiarnych a iných predpisov a pokynov príslušných orgánov, ktoré sa týkajú starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia v školstve, pri vyučovaní predmetov, pri ktorých je zvýšené ohrozenie zdravia.*
1. *Žiaci si po vstupe do školy po rannom filtri (meranie teploty) umyjú ruky v triede (WC), ktoré sú vybavené mydlom v dávkovači a jednorazovými papierovými utierkami (obrúskami) pre bezpečné osušenie rúk.*
 2. *Žiak si v šatni do tašky odloží rúško v ktorom prišiel do školy, so sebou si berie čisté rúško.*
 3. *Žiak si pred hodinou, po hodine, použití WV, pohybe v areáli školy odchádza umyť ruky bežným spôsobom, ktorý je v súlade s aktuálnymi hygienicko – epidemiologickými nariadeniami.*
 4. *Žiak nosí rúško všade vo vnútorných priestoroch základnej školy, okrem svojej skupiny v interných a externých priestoroch školy, kde prebieha výchovno - vzdelávací proces.*
 5. *Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) nesmie vstúpiť do priestorov ZŠ.*
 6. *Ak žiak v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príznakov COVID-19, je nutné umiestniť ho do samostatnej miestnosti a kontaktovať zákonných zástupcov, ktorí ho bezodkladne vyzdvihnú. O podozrení na nákazu COVID – 19 základná škola informuje príslušný RÚVZ tak, ako je to v prípade iných infekčných ochorení*

V čase od 1.9.2020 až do odvolania sú návštevy v škole zakázané. Priestory školy a školského areálu sú uzamknuté. Povinnosťou návštevníka školy je ohlásiť u riaditeľa školy, triedneho učiteľa telefonicky. Vyrušovať vyučujúcich počas ich vyučovania sa nepovoľuje.

Termíny

- od 2.9.2020 prebieha riadne vyučovanie a tvoríme jednu skupinu
- od 2.9.2020 do 14.9.2020 odporúčanie nosiť rúška
- od 16.9.2020 platia pravidlá nosenia rúšok podľa jednotlivých fáz
- k 1.10. 2020 budú vydané usmernenia ku krúžkovej činnosti
- do 20.9.2020 sa nepoužívajú telocvične a iné vnútorné priestory na šport

Tento dokument sa vzťahuje na základné prevádzkové podmienky ZŠ po dobu trvania potreby dodržiavania epidemiologických opatrení a odporúčaní. Upravuje iba tie základné prevádzkové podmienky, ktoré sa líšia (či sú upravené nad rámec) od štandardných podmienok vyplývajúcich z ďalších predpisov.

PRÍLOHY:

P1 – podmienky vstupu do školy - oznam

P2 – dotazník o zdravotnom stave pred nástupom do zamestnania

P3 – vyhlásenie o tom, že zamestnanec neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie

P4 – zdravotný dotazník a vyhlásenie zákonného zástupcu

P5 – písomné vyhlásenie zákonného zástupcu

P6 – semafor postupu

V Prečine 30.8.2020

Mgr. Tesková Jarmila