

Doplnok č. 1
ku Kolektívnej zmluve na rok 2019
uzatvorený dňa 04. 12. 2018 medzi zmluvnými stranami:

Základnou organizáciou OZPŠaV pri Základnej škole Nitrianska 98, Branč zastúpenou Ľudmilou Dreninovou, splnomocnencom na kolektívne vyjednávanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy
a

Základnou školou, Nitrianska 98, Branč so sídlom v Branči, Nitrianska 98 zastúpenou Mgr. Máriou Vargovou, riaditeľkou školy (ďalej zamestnávateľ) /

V zmysle článku 4 Kolektívnej zmluvy na rok 2018 sa zmluvné strany dohodli na Doplnku č. 1 ku Kolektívnej zmluve na rok 2019 nasledovne:

1. Upravuje sa znenie čl. 9 nasledovne:

Článok 9
Odstupné a odchodné

(1) Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi, s ktorým skončí pracovný pomer výpoveďou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobu spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, patrí pri skončení pracovného pomeru odstupné v sume

- a) trojnásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dva roky a menej ako päť rokov,
- b) štvornásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej päť rokov a menej ako desať rokov,
- c) päťnásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej desať rokov a menej ako dvadsať rokov,
- d) šesťnásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dvadsať rokov.

(2) Zamestnancovi patrí pri skončení pracovného pomeru dohodou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobu spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, odstupné v sume

- a) trojnásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval menej ako dva roky,
- b) štvornásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dva roky a menej ako päť rokov,
- c) päťnásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej päť rokov a menej ako desať rokov,
- d) šesťnásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej desať rokov a menej ako dvadsať rokov,
- e) sedemnásobku funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dvadsať rokov.

(3) Zamestnancovi patrí pri prvom skončení pracovného pomeru po vzniku nároku na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, odchodné v sume 2 funkčných platov, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich pracovných dní po jeho skončení.

(4) Odchodné zamestnancovi patrí len od jedného zamestnávateľa.

(5) Zamestnávateľ nie je povinný poskytnúť zamestnancovi odchodné, ak sa pracovný pomer skončil podľa § 68 ods. 1.

2. Článok 10 znie :

Článok 10

Určenie platu zamestnancom nezávisle od dĺžky praxe

Zamestnávateľ sa zaväzuje určiť tarifný plat zamestnancovi, ktorý nie je pedagogickým zamestnancom alebo odborným zamestnancom, v najvyššej platovej tarife platovej triedy, do ktorej zamestnanca zaradil, nezávisle od dĺžky započítanej praxe. Takto určený tarifný plat nesmie byť nižší, ako by bol tarifný plat určený podľa zaradenia do platového stupňa (§ 7 ods.4 OVZ).

V Branči, dňa 04. 12. 2018

Základná škola
Nitrianska 98
BRANČ



zamestnávateľ

73-1045-403
Základná organizácia
OZ PŠaV na Slovensku
Základná škola
Nitrianska 98, Branč



základná organizácia

**Tvorba fondu, výška fondu, použitie fondu, podmienky a
poskytovania príspevkov z fondu
zamestnancom a odborovej organizácii**

Článok 1
Všeobecné ustanovenia

(1) V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č.152/1994 (ďalej len "SF") v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.

Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použitia SF.

(2) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.

(3) Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.

(4) Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č. ú.: 7387148/5200.

(5) Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.

(6) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.

(7) Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný štatutárny zástupca školy.

Článok 2 **Rozpočet sociálneho fondu**

(1) Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2018

a) prídely vo výške 1,05 %	2 000,-
b) zostatok SF z predchádzajúcich rokov	140,-
Spolu:	2 140,- €

(2) Výdavky zo sociálneho fondu za rok 2019

a) stravovanie zamestnancov	300,-
b) sociálna výpomoc nenávratná	30,-
c) dary	900,-
d) zdravotná starostlivosť	350,-
e) regenerácia pracovnej sily	30,-
f) exkurzno-vzdelávacie zájazdy	100,-
g) kultúrna a spoločenská činnosť	430,-
Spolu:	2 140,- €

Článok 3 **Použitie a čerpanie sociálneho fondu**

Stravovanie

Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na stravovanie v školskej jedálni a na stravovanie mimo školskej jedálne (stravné lístky ak nie je možné zabezpečiť stravovanie v školskej jedálni) nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok vo výške 0,20 €.

Sociálna výpomoc nenávratná

Zamestnávateľ po schválení odborovou organizáciou poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácii v rodine:

- a) Pri úmrtí manžela, manželky, druha, družky, dieťaťa vo výške 30 €.

Dary

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom dary po preukázaní nároku:

- zamestnancovi pri dovŕšení 50-teho ako aj 60-teho roku života 50 €
- pri narodení dieťaťa 50 € (k poskytnutiu príspevku je potrebné doložiť rodný list dieťaťa)
- v prípade zostatku finančných prostriedkov na účte SF ku koncu roku 2019 poskytne zamestnávateľ zamestnancom darčkové lístky do výšky 50 € na osobu.

Zdravotná starostlivosť

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom príspevok vo výške 20 € na zakúpenie vitamínov, prípadne očkovacej vakcíny podľa vlastného uváženia zamestnancov z dôvodu zníženia práceneschopnosti zamestnancov.

- a) Príspevok sa poskytne zamestnancom zamestnaným na väčší ako polovičný úväzok s odpracovanou dobou minimálne 10 mesiacov.

Regenerácia pracovnej sily

Zamestnávateľ bude poskytovať príspevok na rekreačné pobyty organizované zamestnávateľom a odborovou organizáciou na doplnkové rekreácie zverejnené v Aktualitách zväzu najviac do výšky 30 € na jeden pobyt v roku na zamestnanca. Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu.

Exkurzno-vzdelávacie zájazdy

Zo sociálneho fondu sa budú hradiť náklady exkurzno-vzdelávacích zájazdov v tuzemsku i v zahraničí zamerané na doškolovanie zamestnancov. Z prostriedkov sociálneho fondu sa poskytne príspevok do sumy 100 €. Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu.

Kultúrna, spoločenská činnosť

- (1) Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na organizovanie spoločenských posedení so zamestnancami odchádzajúcimi do dôchodku, so začínajúcimi pedagogickými zamestnancami, s nepedagogickými zamestnancami pri príležitosti Dňa učiteľov a Vianočného posedenia do výšky 20 € na osobu.
- (2) V prípade záujmu zamestnancov poskytne zamestnávateľ pri príležitosti Dňa učiteľov zamestnancom darčekové lístky do výšky 20 € na osobu ako náhradu za organizovanie spoločenského posedenia.
- (3) Zamestnávateľ poskytne príspevok na kultúrne podujatia zakúpením alebo preplatením dvoch vstupeniek na jedného zamestnanca raz za rok max. vo výške 50 €. K poskytnutiu príspevku treba doložiť potvrdenú vstupenku a žiadosť zamestnanca (príloha A k Použitiu a čerpaniu soc. fondu)

Tieto zásady sú súčasťou KZ a nadobúdajú účinnosť dňom 01. 01. 2019. Ich účinnosť končí 31.12.2019.

V Branči dňa 04. 12. 2018

Základná škola
Nitrianska 98
BRANČ


zamestnávateľ

73-1045-403
Základná organizácia
OZ PŠaV na Slovensku
Základná škola
Nitrianska 98, Branč


odborová organizácia

Príloha A

meno, priezvisko, adresa zamestnanca

Základná škola, Nitrianska 98, Branč

a

ZO OZ PŠaV pri Základnej škole,
Nitrianska 98, Branč

Branč,

Vec: Žiadosť o poskytnutie príspevku

Dolu podpísaný/á žiadam na základe
Článku 3 Použitie a čerpanie sociálneho fondu, odsek Kultúrna a spoločenská činnosť, bod 3
o poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu na kultúrne podujatie ktorého som sa zúčastnil/a.
Svojim podpisom zároveň udeľujem súhlas so zdanením v príslušnom výplatnom termíne.

.....
podpis zamestnanca

Príloha: potvrdené lístky (vstupenky) z kultúrneho podujatia