

**Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa w warunkach
pandemii COVID-19 w związku z prowadzeniem
w Szkole Podstawowej im. ppor. Emilii Gierczak w Postominie
konsultacji dla uczniów klas IV-VIII**

POSTANOWIENIEA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID -19, dotyczące wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im. ppor. Emilii Gierczak w Postominie oraz rodziców uczniów uczęszczających do tej placówki.

2. Celem procedur jest:

- a) zminimalizowanie zagrożenia korona wirusem lub choroby COVID -19
- b) zapewnienie zdrowych i bezpiecznych warunków uczestniczenia w konsultacjach uczniów klas IV-VIII

3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwalają w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na konsultację swojego dziecka w Szkole Podstawowej w Postominie w formie stacjonarnej jest zobowiązany wypełnić **OŚWIADCZENIE**, stanowiące **załącznik nr1**

§ 1

OBOWIĄZKI DYREKTORA

- 1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID- 19.
- 2) Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
- 3) Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID 19.
- 4. Wspólnie z nauczycielami ustala harmonogram konsultacji oraz sale, w których będą się one odbywały.

5. Zatwierdza harmonogram, który będzie umieszczony na stronie internetowej szkoły
6. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak podróżą autobusem do szkoły na konsultacje oraz powrotem ze szkoły do domu. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej **DEKLARACJI** stanowiącej **załącznik 2**.
7. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: gabinet pedagoga (łącznik)
8. Wyposaża pomieszczenie w zestaw ochronny w skład, którego wchodzi: 1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, 2 maseczki, co najmniej 10 par rękawiczek.
9. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, fartuchy, przyłbice, maseczki itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
10. Dopilnowuje, aby przy wejściu głównym umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, umieszczenie w widocznych miejscach w placówce a przy dozownikach z płynem – instrukcje do dezynfekcji rąk umieszczone w widocznych miejscach w placówce.
11. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki/w trakcie pracy częściej odkaża ręce **płynem do dezynfekcji rąk** i myje ręce
12. Dopilnowuje aby w pomieszczeniach Szkoły Podstawowej wisały instrukcje jak zdejmować rękawiczki jednorazowe, umieszczone w widocznych miejscach placówki oraz kosz na zużyte rękawiczki.
13. Zapewnia codzienną dezynfekcję pomieszczeń .

§ 2

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik w Szkole Podstawowej zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie, z odnotowaniem na wyznaczonej liście.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora
3. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki/w trakcie pracy częściej odkaża ręce **płynem do dezynfekcji rąk** i myje ręce
4. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce
5. Z sali, w której odbywają się konsultacje, zostaną usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, zdezynfekować

6.Wykonują codzienne prace porządkowe, ze uwzględnieniem utrzymania ciągów komunikacyjnych.

7.Dezynfekuje powierzchnie dotykowe-poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł, i powierzchnie płaskie, w tym blaty ławek /stolików, biurek, klawiatury, myszki

§ 3

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA

1. Wyjaśnia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
2. Zorganizuje konsultacje indywidualne oraz grupowe z uwzględnieniem odległości pomiędzy stanowiskami nauki min.1,5 m (1 uczeń – 1 stolik)
3. Wietrzy salę, w której organizujesz konsultacje, co najmniej raz na godzinę.
4. Zwraca uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce.
- 5.Nauczyciel wypuszcza uczniów z sali lekcyjnej po skończonych zajęciach.

§ 4

OBOWIĄZKI UCZNIA

- 1.Zabiera do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów. W szkole nie będziesz mógł ich pożyczać od innych uczniów.
2. W drodze do i ze szkoły korzysta z osłony na usta i nos oraz zachowuj dystans Społeczny
3. Przed wejściem do szkoły obowiązkowo zdezynfekuje ręce, a jeżeli masz przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast umyj ręce.
4. Z szatni korzysta według zasad ustalonych przez dyrektora szkoły
5. Zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Stosownie zwracaj uwagę innym w tym zakresie.
5. Unika większych skupisk uczniów, zachowuj dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.
- 6.Korzysta z biblioteki szkolnej, wcześniej zapozna się ze szczegółowymi zasadami wypożyczania książek w czasie trwania pandemii korona wirusa i choroby COVID 19.

**PRACA SZKOŁY PODCZAS KONSULTACJI UCZNIÓW KLAS IV-VIII W
PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

1. Na czas reżimu sanitarnego konsultacje dla uczniów klas IV-VIII będą odbywać się według harmonogramu ustalonego wspólnie z Dyrektorem Szkoły i nauczycielami. Czas trwania konsultacji od 9:00 do 11:30
2. Na zajęciach .uwzględniając zasady: 4 m² na osobę, 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji. W grupie może przebywać 12 uczniów .W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, można zwiększyć liczbę dzieci nie więcej niż o 2.
- 3.Uczniowie klas IV –VIII szkoły Podstawowej w Postominie przyjeżdżają na konsultacje autobusem szkolnym na godzinę 9.00.Odjazd uczniów ze szkoły do domu o godzinie.11.30. autobusem szkolnym z uwzględnieniem w czasie podróży reżimu sanitarnego(osłona ust i nosa).
- 4.Uczniowie miejscowi przychodzą na konsultacje na godzinę 9.00.Po skończonych konsultacjach samodzielnie wracają do domu z uwzględnieniem reżimu sanitarnego (osłona ust i nosa, dystans społeczny tj. 2 metry od siebie)
- 5.Jeżeli rodzic przychodzi z uczniem do szkoły; doprowadza go do drzwi wejścia głównego łącznika Szkoły Podstawowej, nie wchodzi do budynku szkolnego.
6. Przed wejściem do szkoły obowiązkowo uczeń dezynfekuje ręce, a jeżeli ma przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast myje ręce
- 7.Po dezynfekcji rąk i zajęciu miejsca w klasie uczeń zdejmuje osłonę nosa i ust.
8. Przy wejściu głównym do łącznika Szkoły Podstawowej pracownik dyżurujący dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu uczniowi. Jej odczyt zapisuje na liście.
- 9.Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej nauczyciel ma prawo nieprzyjęcia ucznia do szkoły. Ma obowiązek poinformować rodzica o konieczności udania się z nim na konsultacje lekarskie.
10. Udział dziecka w konsultacjach rodzic jest zobowiązany zadeklarować Dyrektorowi Szkoły za pośrednictwem Wychowawcy na **dwa dni wcześniej do godziny 12:00, wysyłając stosowną informację drogą dziennika elektronicznego.**
- 11.Po konsultacjach wychodzącemu uczniowi z głównego wyjścia, z łącznika Szkoły Podstawowej pracownik dyżurujący dokonuje pomiaru temperatury.

§6

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. U ucznia, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID -19 (duszność, kaszel, gorączkę)
 - a) Nauczyciel powiadamia Dyrektora Szkoły o zaistniałej sytuacji
 - b) Dyrektor wyznacza osobę z obsługi, aby pomóc w odizolowaniu chorego ucznia
 - c) Nauczyciel bezzwłocznie prosi wyznaczoną osobę przez Dyrektora szkoły o odizolowania ucznia do izolatki (gabinet pedagoga –łącznik)
 - b) Wyznaczona osoba, która przyprowadziła ucznia do izolatki zabezpiecza się w fartuch ochronny, maseczkę i rękawiczki
 - c) Wyznaczona osoba pozostaje z uczniem utrzymując minimum 2 metry odległości.
 - d) Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji .
 - e) Dyrektor zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną, w razie złego samopoczucia dziecka dzwoni na 999 lub 59 810 73 11
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID -19 (duszność, kaszel, gorączkę) :
 - a) zgłasza ten fakt Dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia (gabinet logopedy, gabinet pielęgnarki)
 - b) Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w fartuch ochronny, maseczkę i rękawiczki.
 - c) Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa .

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora
2. Procedury obowiązują do odwołania.