

ZÁKLADNÁ ŠKOLA, PREČÍN 106

ORGANIZAČNÁ SMERNICA 7/2011

INTERNÝ PREDPIS

Výtlačok číslo	Zmena číslo	Počet strán	Zo dňa
1	1	5	30.8. 2011

POŽIARNY PORIADOK

Vypracoval	Mgr. Tesková Jarmila	Schválil	Mgr. Tesková
Funkcia	Riaditeľ školy	Funkcia	Riaditeľ školy
Podpis		Podpis	
Platnosť	30.8.2011		

Základná škola Prečín 106		Počet výtlačkov : 1	Výtlačok č.:1
Správca dokumentu: Jarmila Tesková, Mgr.		Zmena č.:	
Vypracoval: Jarmila Tesková, Mgr. funkcia: riaditeľ školy	Podpis:	Dňa: 30.8.2011	
Schválil: Jarmila Tesková, Mgr. funkcia: riaditeľ školy	Podpis:	Dňa: 30.8.2011	

OBSAH A LIST ZMIEN

Kapi- tola č.:	Názov kapitoly	Zmena č.	Dátum zmeny:
1.	Úvodné ustanovenia		
2.	Povinnosti užívateľov školského objektu		
3.	Povinnosti užívateľov učebne informatiky		
4.	Povinnosti užívateľov riaditeľa školy		
5.	Ohlasovanie požiarov a spôsob vyhlásenia požiarneho poplachu		
6.	Zvláštne opatrenia		
7.	Účinnosť		

ZÁKLADNÁ ŠKOLA PREČÍN 106

POŽIARNY PORIADOK

ČL. 1

ÚVODNÉ USTANOVENIE

Ochrana ľudských životov, ich zdravia, národného majetku i osobného vlastníctva pred požiarom v objektoch nesporne vyžaduje príslušné preventívne opatrenia. Na základe zákonných ustanovení zákona č.199/2009 Z.z. o ochrane pred požiarom, stanovujú sa nasledovné povinnosti užívateľov objektu školy:

ČL. 2

POVINNOSTI UŽÍVATEĽOV ŠKOLSKÉHO OBJEKTU

1. učiteľský zbor je povinný zachovávať nevyhnutne potrebnú bdelosť pri zaobchádzaní s ohňom a požiaro-nebezpečnými látkami a počínať si v každodennej práci tak, aby nezapríčinili požiar,
2. povinnosť učiteľského zboru je hlavne v tom, aby viedli žiakov k nepretržitej bdelosti, kontrolovali, či žiaci nenosia do školy požiaro-nebezpečné látky, ako aj zápalky.

KAŽDÝ JE POVINNÝ NAJMA

1. zdržiavať sa fajčenia a manipulovania s otvoreným ohňom v nebezpečných miestach, ako sú : počítačová učebňa.,
2. dbať, aby žiaci nemali prístup do kotolne,
3. v kotolni udržiavať náležitý poriadok,
4. dbať, aby vykurovacie telesá, elektrické variče neboli ponechané pri používaní bez dozoru,
5. sústavne udržiavať poriadok a čistotu v povalových a pivničných priestoroch, počítačovej učebni a kabinete,
6. dbať, aby všetky elektrické inštalácie, rozvodné skrine, hromozvody a televízne antény boli udržiavané v poriadku a aby zodpovedali protipožiarneho predpisom a STN,
7. neodnášať a nepoškodzovať hasiace príslušenstvo (ručné hasiace prístroje), aby bolo neustále pripravené na lokalizačné účely pre prípad požiaru,
8. dbať, aby rozvodné elektrické panely boli uzamknuté a aby opravu na nich robila len na to určená dospelá osoba,

ČL. 3

POVINNOSTI UŽÍVATEĽOV UČEBNE INFORMATIKY

- hasiace prostriedky, ktoré sa nachádzajú v týchto priestoroch, nesmú byť založené rôznym materiálom, musia byť vždy prístupné,
- po ukončení vyučovania musí byť elektrický prúd v učebni vypnutý hlavným vypínačom,
- po skončení vyučovania v týchto priestoroch musí triedny učiteľ, prekontrolovať celú miestnosť.

ČL. 4

POVINNOSTI RIADITEĽA ŠKOLY

- zaistiť preventívnu požiarnu ochranu v školských budovách a na jej uskutočnenie ustanoviť orgány preventívnej požiarnej ochrany podľa zákona č.199/2009 Z.z.,
- dbať, aby v jednotlivých miestnostiach školy (kabinetoch, učebniach) neboli požiarne závady, aby učiteľský zbor a žiaci dodržiavali požiarnebezpečnostné predpisy a opatrenia,
- pravidelne konať v spomenutých miestnostiach preventívne požiarne prehliadky a zistené požiarne závady v stanovených termínoch odstraňovať,
- zaistiť, aby žiaci boli oboznámení s požiarnym nebezpečenstvom v rámci učebného plánu,
- dbať na dodržiavanie požiarneho poriadku školy, zaistiť a udržiavať dostatočné množstvo hasiacich prostriedkov a vodných zdrojov na likvidáciu prípadného požiaru,
- postarať sa, aby chodby, schodištia a všetky východy zo školy neboli zatarasené skriňami, stolmi a telocvičným náradím.

ČL. 5

OHLASOVANIE POŽIAROV A SPÔSOB VYHLÁSENIA POŽIARNEHO POPLACHU

Ohlasovňa požiarov prijíma hlásenie o vzniku požiaru, (hlásenie), vyhlasuje požiarne poplach a zabezpečuje ďalšiu nevyhnutnú činnosť. Ohlasovňa požiarov je označená viditeľnou tabuľkou.

OHLASOVŇA POŽIAROV SA NACHÁDZA:

a/ riaditeľ školy	tel. 0907745196 – v prac . dobe
b/ školníčka	tel. 0908234 264 – nepretržite
c/ starosta obce	tel. 0905937794 - nepretržite

SPÔSOB VYHLÁSENIA POŽIARNEHO POPLACHU

b/ neustálym prerušovaným zvončením

POHOTOVOSTNÉ SLUŽBY:

Tiesňové volanie (jednotný záchranný systém)

Požiarna a záchranná služba	<u>150</u>	
Polícia Pov. Bystrica	158	0850111468
Záchranná služba – zdravotná	155	4325444
Vodárne a kanalizácie	4331153	4324226
Energetika	080015900	
PLYN	0850111727	
Telekomunikácie	12129	

- na vyhlásenie požiarneho poplachu v škole používať všetky vhodné prostriedky, ako napríklad píšťalky, školský zvonček a pod.
- zaistiť, aby požiar bol včas hlásený na najbližšiu ohlasovňu požiarov,
- pri vzniku požiaru volať telefónne číslo 150 a privolať najbližší dobrovoľný požiarny zbor.

ČL. 6

ZVLÁŠTNE OPATRENIA

Ak dôjde k požiaru školy, vypnúť elektrický prúd a pred začatím hasiacich prác, najskôr však zaistiť celkovú evakuáciu detí a osôb, aby ústupové cesty neboli bez osvetlenia, a len potom vypnúť svetlo.

Tento požiarny poriadok musí byť vyvesený a s jeho obsahom sa musia zoznámiť ako žiaci, tak aj učitelia.

ČL. 7

ÚČINNOSŤ

Požiarny poriadok je účinný od 30.08. 2011

V Prečíne 30.08. 2011

Mgr. Jarmila Tesková, v.r.

riaditeľ školy