

ZÁKLADNÁ ŠKOLA 018 15 PREČÍN 106

ORGANIZAČNÁ SMERNICA 1/2012

INTERNÝ PREDPIS

Výtlačok číslo	Zmena číslo	Počet strán	Zo dňa
1	1	7	1.1. 2012

SMERNICA ADAPTAČNÉHO VZDELÁVANIA ZAČÍNAJÚCICH PEDAGOGICKÝCH/ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV

Vypracoval	Mgr. Tesková Jarmila	Schválil	Mgr. Tesková
Funkcia	Riaditeľ školy	Funkcia	Riaditeľ školy
Podpis		Podpis	
Platnosť	10.1. 2012		

Základná škola , 018 15 Prečín 106		Počet výtlačkov : 1	Výtlačok č.:1
Správca dokumentu: Jarmila Tesková, Mgr.		Zmena č.:	
Vypracoval: Jarmila Tesková, Mgr. funkcia: riaditeľ školy	Podpis:	Dňa: 01.01. 2012	
Schválil: Jarmila Tesková, Mgr. funkcia: riaditeľ školy	Podpis:	Dňa: 10.01. 2012	

OBSAH A LIST ZMIEN

Kapi- tola č.:	Názov kapitoly	Zmena č.	Dátum zmeny:
1.	Úvodné ustanovenia		
2.	Vymedzenie pojmov		
3.	Poskytovateľ adaptačného vzdelávania		
4.	Názov a cieľ programu adaptačného vzdelávania		
5.	Obsah adaptačného vzdelávania		
6.	Časový harmonogram adaptačného vzdelávania		
7.	Spôsob ukončenia adaptačného vzdelávania		
8.	Požiadavky na ukončenie adaptačného vzdelávania		
9.	Personálne zabezpečenie programu adaptačného vzdelávania		
10.	Prechodné ustanovenia		
11.	Účinnosť		
12.	Súvisiace normy a predpisy		
13.	Prílohy		

ZÁKLADNÁ ŠKOLA PREČÍN, 018 15 PREČÍN 106

INTERNÁ SMERNICA ADAPTAČNÉHO VZDELÁVANIA ZAČÍNAJÚCICH PEDAGOGICKÝCH / ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV

ČLÁNOK 1 ÚVODNÉ USTANOVENIE

Základná škola Prečín, v súlade so Smernicou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 19/2009-R z 20. októbra 2009 a podľa § 36 ods. 2 zákona 390/2011 ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, v súlade s § 14 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva Smernicu o adaptačnom vzdelávaní začínajúcich pedagogických/odborných zamestnancov.

ČLÁNOK 2 VYMEDZENIE POJMOV

Adaptačné vzdelávanie je jedným zo šiestich druhov kontinuálneho vzdelávania, ktoré je pre začínajúcich pedagogických zamestnancov povinné.

Kontinuálne vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania je sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavania, obnovovania, zdokonaľovania, rozširovania a dopĺňania profesijných kompetencií

ČLÁNOK 3 POSKYTOVATEĽ ADAPTAČNÉHO VZDELÁVANIA

Poskytovateľom vzdelávania podľa § 35 ods. 4 písm. a) je škola alebo školské zariadenie, s ktorým má pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec uzatvorený pracovný pomer. Ak má pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec uzatvorené dva pracovné pomery alebo viac pracovných pomerov, poskytovateľom vzdelávania podľa § 35 ods. 4 písm. a) je jeden z jeho zamestnávateľov určený pedagogickým zamestnancom alebo odborným zamestnancom; ostatným zamestnávateľom sa pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec preukáže potvrdením o vykonávaní adaptačného vzdelávania.

ČLÁNOK 4

NÁZOV A CIEĽ PROGRAMU ADAPTAČNÉHO VZDELÁVANIA

NÁZOV PROGRAMU Program adaptačného vzdelávania začínajúceho pedagogického/ odborného zamestnanca.

CIEĽ PROGRAMU: Cieľom adaptačného vzdelávania je získanie profesijných kompetencií potrebných na výkon činností samostatného pedagogického zamestnanca (súhrn teoretických vedomostí a praktických zručností a postupov špecifických pre vykonávanie činností, ktoré pedagogický zamestnanec nemohol získať predchádzajúcim vzdelávaním).

ČLÁNOK 5

OBSAH ADAPTAČNÉHO VZDELÁVANIA

Obsahom programu adaptačného vzdelávania je súhrn teoretických vedomostí a praktických zručností a postupov špecifických pre vykonávanie činností, ktoré pedagogický zamestnanec nemohol získať predchádzajúcim vzdelávaním.

ZÁKLADNÉ VEDOMOSTI O

- organizácii a štruktúre ZŠ Prečín,
- podmienkach a potrebách ZŠ Prečín,
- všeobecne záväzných právnych predpisoch, ktoré upravujú činnosť ZŠ Prečín,

PODROBNÉ VEDOMOSTI O

- predpisoch o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a požiarnej ochrane a ich rozpracovaní vo vnútorných predpisoch školy,
- registratúrnom poriadku školy,
- spôsobe fungovania informačného systému školy a o pravidlách bezpečného používania intranetu a internetu v škole,
- pracovnom a organizačnom poriadku školy,
- školskom vzdelávacom programe ,
- pedagogickej dokumentácii a ostatnej dokumentácii školy a o jej vedení,

ZRUČNOSTI SAMOSTATNE VYUŽÍVAŤ ZÍSKANÉ VEDOMOSTI PRI VYKONÁVANÍ PEDAGOGICKEJ ČINNOSTI

- plánovanie vyučovacej hodiny a vyučovacej činnosti, vytýčenie výchovno-vzdelávacích cieľov pedagogickej činnosti a ich väzba na platný výchovno-vzdelávací program školy,
- organizácia práce na vyučovacej hodine,
- vypracovanie vlastných tematických plánov s využitím špecifik školy, jej materiálneho zabezpečenia a regionálnych prvkov,
- pravidelné písomné pripravovanie sa na výchovno-vzdelávaciu činnosť, výber pomôcok,
- využívanie moderných metód, ich účelné a efektívne využitie pri výkone pedagogickej činnosti,

- využívanie didaktickej techniky a manipulácia s ňou,
- kontrolovanie výsledkov výchovno-vzdelávacieho procesu s rešpektovaním špecifik ústnej, písomnej a praktickej kontroly výsledkov a dodržiavanie profesijnej etiky pri kontrole a hodnotení,
- uplatňovanie medzipredmetových vzťahov, zaradovanie prierezových tém,
- komunikovanie so zákonnými zástupcami.

ČLÁNOK 6

ČASOVÝ HARMONOGRAM ADAPTAČNÉHO VZDELÁVANIA

Časový harmonogram adaptačného vzdelávania je rozpracovaný konkrétne vo vzdelávacom programe adaptačného vzdelávania. Obsah programu adaptačného vzdelávania je ustanovený tak, aby mohol byť začínajúcim pedagogickým zamestnancom zvládnutý spravidla v rozsahu jedného roku.

Začínajúci pedagogický zamestnanec a začínajúci odborný zamestnanec je povinný absolvovať adaptačné vzdelávanie a úspešne ho ukončiť najneskôr do dvoch rokov od vzniku pracovného pomeru, v ktorom vykonáva pedagogickú činnosť alebo odbornú činnosť; v osobitných prípadoch, najmä z dôvodu materskej dovolenky, rodičovskej dovolenky alebo dočasnej pracovnej neschopnosti trvajúcej dlhšie ako 90 kalendárnych dní, riaditeľ lehotu predĺži.

ČLÁNOK 7

SPÔSOB UKONČENIA ADAPTAČNÉHO VZDELÁVANIA

Adaptačné vzdelávanie pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca sa ukončuje spôsobom alebo formou, ktorú určí riaditeľ školy pred trojčlennou skúšobnou komisiou. Predsedom skúšobnej komisie je riaditeľ školy, ktorý vymenúva ostatných členov skúšobnej komisie. Jedným z členov tejto komisie je uvádzajúci pedagogický zamestnanec alebo uvádzajúci odborný zamestnanec. O ukončení adaptačného vzdelávania sa vyhotovuje protokol, ktorý podpíše predseda skúšobnej komisie a ďalší členovia skúšobnej komisie a pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec. Jedno vyhotovenie protokolu dostane pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec. Skúšobná komisia pri rozhodovaní o ukončení adaptačného vzdelávania berie do úvahy odporúčanie uvádzajúceho pedagogického zamestnanca alebo uvádzajúceho odborného zamestnanca, ktoré uvedie vo svojej záverečnej správe. Riaditeľka základnej školy, v ktorej zamestnanec vykonáva adaptačné vzdelávanie (ďalej len riaditeľka), určí spôsob ukončenia programu adaptačného vzdelávania tak, že určí

- tému výchovno-vzdelávacej činnosti, prípadne výber témy výchovno-vzdelávacej činnosti ponechá aj na začínajúceho pedagogického zamestnanca pred ukončením vzdelávania,
- témy záverečného pohovoru pred trojčlennou komisiou, ktoré sú stanovené v súlade s obsahom adaptačného vzdelávania.

ČLÁNOK 8

POŽIADAVKY NA UKONČENIE ADAPTAČNÉHO VZDELÁVANIA

V programe adaptačného vzdelávania v požiadavkách na ukončenie adaptačného vzdelávania riaditeľka bližšie určí kritériá na úspešné ukončenie.

TERMÍN UKONČENIA ADAPTAČNÉHO VZDELÁVANIA

Riaditeľka školy určí predpokladaný termín ukončenia adaptačného vzdelávania. O ukončení adaptačného vzdelávania sa vyhotovuje protokol, na základe ktorého po uplynutí 15 dňovej lehoty od podpísania vydá riaditeľ rozhodnutie o úspešnom alebo neúspešnom ukončení adaptačného vzdelávania.

Na rozhodovanie riaditeľa o ukončení adaptačného vzdelávania sa vzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní.¹ Odvolacím orgánom je orgán miestnej štátnej správy v školstve.² Odvolanie má odkladný účinok.

ČLÁNOK 9

PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE PROGRAMU ADAPTAČNÉHO VZDELÁVANIA

Personálne zabezpečenie programu adaptačného vzdelávania obsahuje

- meno a priezvisko uvádzajúceho pedagogického zamestnanca. V základných školách môže do 31.12. 2016 uvádzajúceho pedagogického zamestnanca vykonávať vedúci pedagogický zamestnanec, ktorý nemá I. atestáciu,
- zloženie trojčlennej skúšobnej komisie, pred ktorou sa uskutoční záverečný pohovor, nemusí byť určené menovite vopred, uvedie sa len kategória a kariérová pozícia pedagogických zamestnancov, z ktorých bude riaditeľka členov vyberať. Konkrétne vymenovanie riaditeľka vykoná najneskôr desať dní pred ukončením.

ČLÁNOK 9

PRECHODNÉ USTANOVENIA

Začínajúci pedagogický zamestnanec a začínajúci odborný zamestnanec, ktorý ukončil adaptačné vzdelávanie neúspešne, môže v lehote do 15 dní od podpísania protokolu požiadať riaditeľa o povolenie vykonať opravné ukončenie adaptačného vzdelávania. Opravné ukončenie adaptačného vzdelávania sa koná podľa odseku 4 a najneskôr v lehote podľa § 28 ods. 2. Opravné ukončenie sa môže povoliť len jedenkrát.

Na základe protokolu o ukončení adaptačného vzdelávania po uplynutí 15-dňovej lehoty od jeho podpísania alebo do troch dní od podpísania protokolu o opravnom ukončení adaptačného vzdelávania vydá riaditeľ rozhodnutie o úspešnom alebo neúspešnom ukončení adaptačného vzdelávania.

¹ Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

² § 10 zákona č. 596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov

Ak začínajúci pedagogický zamestnanec alebo začínajúci odborný zamestnanec neukončí adaptačné vzdelávanie úspešne v lehote podľa § 28 ods. 2, zamestnávateľ s ním skončí pracovný pomer.³

Adaptačné vzdelávanie sa poskytuje bezplatne.

ČLÁNOK 9 ÚČINNOSŤ

Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 1.1. 2012

SÚVISIACE NORMY A PREDPISY

Zákon 390/2011 ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony,

Smernica č. 19/2009-R z 20.októbra 2009, ktorou sa vydáva rámcový program adaptačného vzdelávania,

Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok v znení neskorších predpisov,

Zákonník práce - Zákon č.311/2001 Z. z.

PRÍLOHY

Príloha 1 Prihláška na adaptačné vzdelávanie

Príloha 2 Oznámenie - zaradenie na adaptačné vzdelávanie

Príloha 3 Menovanie uvádzajúceho učiteľa

Príloha 4 Vzdelávací program adaptačného vzdelávania

Príloha 5 Pozvánka na otvorenú hodinu

Príloha 6 Záverečná správa uvádzajúceho pedagogického zamestnanca

Príloha 7 Protokol o ukončení adaptačného vzdelávania

Príloha 8 Rozhodnutie o ukončení/neukončení adaptačného vzdelávania

Príloha 9 Záznam o adaptačnom vzdelávaní

³ § 63 ods. 1 písm. d) prvý bod Zákonníka práce

