

**ZASADY REKRUTACJI DO KLAS I SZKÓŁ PODSTAWOWYCH  
W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM  
NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

**I. PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 21 sierpnia 2019 roku w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019, poz. 1737).

**II. ZASADY REKRUTACJI:**

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców, dzieci które w roku rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej kończą 7 lat i są zamieszkałe w obwodzie tej szkoły.
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy I szkoły podstawowej w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. Czynności postępowania rekrutacyjnego prowadzone będą zgodnie z harmonogramem określonym Zarządzeniem nr 16/2022 Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z dnia 12 stycznia 2022 roku. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2022/2023 dla przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas I szkół podstawowych.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły podstawowej do której aplikują, są brane pod uwagę kryteria określone Uchwałą Nr L/551/2018 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 15 listopada 2018r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Nowy Dwór Mazowiecki zgodnie z art. 133 ust. 2 i 3 ustawy Prawo Oświatowe z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych - § 2 ust. 2 w/w uchwały określa dokumenty jakie należy wykazać w celu spełnienia kryteriów określonych w § 2 ust 1.
5. Do oddziału integracyjnego w szkole podstawowej na wniosek rodziców /prawnych opiekunów/ przyjmowani są uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub publicznej poradni specjalistycznej.

6. Dziecko, któremu organ wykonawczy gminy wskazał, jako miejsce realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w szkole podstawowej innej niż szkoła w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców jest przyjmowane do klasy I tej szkoły bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.
7. Podstawą przyjęcia do szkoły podstawowej jest złożenie do dyrektora, w sekretariacie szkoły, w terminie wyznaczonym w harmonogramie rekrutacji ustalonym przez organ prowadzący, zgłoszenia lub wniosku.
8. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący.
9. Dokumenty o których mowa w pkt. 8 muszą być złożone zgodnie z art. 150 ust. 3 -6 ustawy Prawo oświatowe.
10. Dyrektor szkoły podstawowej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego powołuje komisję rekrutacyjną na mocy aktualnego rozporządzenia MEN.
11. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać potwierdzenia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach na zasadach określonych w art. 150, ust. 8-10 ustawy Prawo oświatowe.
12. W przypadku klasy integracyjnej dodatkowo należy dołączyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub inne dokumenty uprawniające do nauki w tej klasie.
13. Wzór wniosku i wzór zgłoszenia do pobrania w szkole.
14. Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w postaci list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
15. Listy zostają opublikowane w szkołach podstawowych na zasadach określonych w art. 158, ust 3 – 5 ustawy Prawo oświatowe.
16. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
17. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

18. Rodzicowi dziecka, które nie zostało przyjęte do wybranej szkoły podstawowej przysługuje prawo do skorzystania z procedury odwoławczej na zasadach określonych w art. 158, ust. 6 – 9 ustawy Prawo oświatowe.
19. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła podstawowa dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie rekrutacyjne uzupełniające.
20. Postępowanie rekrutacyjne uzupełniające musi się zakończyć do końca sierpnia.

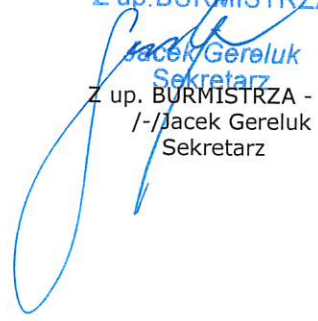
## **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

- Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji będzie szkoła do której dziecko zostanie przyjęte.
- Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
  - - do dnia 24 maja 2018 r. art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),
  - - a od dnia 25 maja 2018 r. art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021. poz. 1082 z późn. zm.).
- W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).
- Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez jednostkę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Jednostki, do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.
- Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
- W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art.

22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do jednostki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

- Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych/Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
- Podanie danych zawartych w wniosku o przyjęcie do szkoły i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do jednostki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Z up. BURMISTRZA

A large, stylized handwritten signature in blue ink, written over the typed name and title.

Jacek Gereluk  
Sekretarz

Z up. BURMISTRZA -  
/-/Jacek Gereluk  
Sekretarz

