

Zarządzenie Nr 10/19

z dnia 28 listopada 2019 roku

Dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Mizerowie

w sprawie wprowadzenia regulaminu elektronicznego systemu rejestracji i ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Mizerowie

Na podstawie art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się elektroniczny system rejestracji i ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu/ oddziałach przedszkolnych przy szkole podstawowej zwany **e - Placówka**, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierzam intendentowi zespołu.

§ 3

Niniejsze zarządzenie podlega ogłoszeniu i podaniu do wiadomości Rodziców / opiekunów prawnych poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej przedszkola.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 grudnia 2019 roku.

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Mizerowie
mgr Bogusława Krutak-Gałąszka

Załącznik do Zarządzenia nr 10/19 z dnia 28 listopada 2019 roku

Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Mizerowie

REGULAMIN

elektronicznego systemu rejestracji i ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu zwany „e – Placówka” w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Mizerowie

1. W celu rejestracji, ewidencji i rozliczania czasu korzystania dziecka z pobytu w przedszkolu oraz kosztów żywienia wprowadza się elektroniczny system zwany e- Placówka. System ten spełnia wymogi ochrony danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
2. Zgodnie z art. 52 pkt 15 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.) opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłaty za korzystanie z wyżywienia stanowią niepodatkowe należności budżetowe o charakterze publiczno – prawnym.
3. Zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Suszec nr XLIII/351/2018 z dnia 25.01.2018.r. oraz uchwałą Rady Gminy Suszec nr VII/67/2019 z dnia 25.04.2019r. wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego, w którym kończy 6 lat wynosi 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu.
4. W przedszkolu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Mizerowie realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego jest realizowane w godzinach od 8.00 - 13.00.
5. Wysokość opłat za wyżywienie dziecka w przedszkolu, w zależności od ilości spożywanych posiłków, jest ustalana przez dyrektora zespołu szkolno- przedszkolnego w porozumieniu z organem prowadzącym, zgodnie z art. 106 ustawy Prawo oświatowe.
6. Podstawą do wyliczenia opłat za korzystanie dziecka z wychowania przedszkolnego ponad podstawę programową są zarejestrowane w systemie e – Placówka informacje o pobycie dziecka w placówce. Zarejestrowane informacje trafiają do oprogramowania, które zlicza czas pobytu dziecka w przedszkolu w danym miesiącu, uwzględniając ilość godzin płatnych ponad 5 godzin bezpłatnego wychowania przedszkolnego(podstawy programowej), o której mowa w pkt. 4.
7. Podstawą wyliczenia opłat za żywienie dziecka w przedszkolu jest Deklaracja Rodzica/ opiekuna prawnego w zakresie godzin pobytu dziecka w przedszkolu oraz ilości spożywanych posiłków. System e – Placówka automatycznie wylicza opłaty za żywienie za dany miesiąc.
8. Do elektronicznej rejestracji pobytu dziecka służy **karta zbliżeniowa** (dyskietka). Rodzice /opiekunowi prawni mogą posiadać 2 karty zbliżeniowe, które stanowią własność przedszkola i po upływie okresu edukacji dziecka w przedszkolu, Rodzic /opiekun prawny zobowiązany jest do ich zwrotu.
9. W przypadku utraty karty fakt ten należy zgłosić dyrektorowi przedszkola.
10. Przyprowadzając i odbierając dziecko z przedszkola Rodzic opiekun prawny jest zobowiązany do każdorazowej rejestracji tego faktu. Dotyczy to również sytuacji odbierania dziecka bezpośrednio z placu zabaw.
11. W przypadku niedopełnienia obowiązku rejestracji wejścia lub wyjścia dziecka z przedszkola system automatycznie naliczy opłatę za korzystanie z wychowania przedszkolnego odpowiednio od godziny otwarcia przedszkola lub do godziny zamknięcia przedszkola/ oddziału przedszkolnego.
12. W przypadku uroczystości i imprez organizowanych przez przedszkole, wycieczek, zajęć dodatkowych a także nauki religii, w godzinach wykraczających poza godziny określone w deklaracji rodzica, nie będzie naliczana dodatkowa opłata za pobyt dziecka. Przedszkole będzie dokonywać stosownej ręcznej korekty godzin pobytu dziecka w tym zakresie.

13. W celu praktycznego i bezkolizyjnego dla rodzica rejestrowania pobytu dziecka w przedszkolu system elektroniczny e-placówka zakłada dodatkowe 5 minut przed wejściem i dodatkowe 5 minut po czasie pobytu dziecka nie mające wpływu na opłatę za korzystanie dziecka z wychowania przedszkolnego.
14. W przypadku utraty, zniszczenia, uszkodzenia karty jak również zgłoszenia wniosku o dodatkową kartę zbliżeniową, Rodzic/opiekun prawny pokrywa koszty wyrobienia nowej karty i wpłaca na wskazane konto bankowe placówki.
15. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym podstawy wychowania przedszkolnego oraz opłaty za wyżywienie dziecka w przedszkolu **są wnoszone przez Rodzica / opiekuna prawnego „z dołu” na indywidualny rachunek bankowy Rodzica/ opiekuna prawnego prowadzony w Banku Spółdzielczym w Suszcu, wskazany na druku wpłaty, w terminie do 15 kalendarzowego dnia następnego miesiąca.**
16. Rodzic/ opiekun prawny otrzyma drogą elektroniczną z placówki przedszkolnej na podany adres mailowy, informację i rozliczenie o wysokości opłat, **do 5 dnia roboczego** każdego miesiąca za ubiegły miesiąc
17. Rodzice/ opiekun prawny , dokonuje w/w płatności za przedszkole przelewem internetowym lub w placówce banku lub na pocztę, na podstawie dołączonego **druku wpłaty** wygenerowanego w systemie e-Placówka i przesłanego na wskazany adres mailowy wraz z rozliczenie wysokości opłat za dany miesiąc.
18. W przypadku mylnej wpłaty / nadpłaty, zwroty będą dokonywane za zgodą Rodzica /opiekuna prawnego, na konto bankowe z którego dokonano wpłaty.
19. Wzór Deklaracji Rodzica/opiekuna prawnego dziecka zawiera załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
20. Wzór oświadczenia Rodzica/opiekuna prawnego wyrażającego zgodę na dokonywanie opłat za żywienie i korzystanie przez dziecko z wychowania przedszkolnego przez inną osobę oraz oświadczenie tej osoby, zawiera załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

.....
(data i podpis Rodzica/opiekuna prawnego)

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

1. Administrator danych

Administratorem Twoich danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mizerowie ul. Nadrzeczna 31, kontakt mailowy: mizerow.zsp@gmail.com

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iodo.szlachta@wp.pl
- 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Cele przetwarzania Twoich danych osobowych

Będziemy przetwarzać Twoje dane w celu ustalenia wysokości opłat za żywienie dziecka oraz za korzystanie z wychowania przedszkolnego poza podstawą programową w placówce oraz w celu kontaktu z Tobą drogą mailową lub telefoniczną, aby Cię o tym poinformować.

4. Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe, ponieważ złożyłeś deklarację o korzystaniu z wychowania przedszkolnego oraz korzystanie z wyżywienia zgodnie z art. 52 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz.2203 ze zm.) oraz na zasadach określonych w art. 106 ust.3 ustawa Prawo oświatowe (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.).

5. Okres przechowywania Twoich danych osobowych

Twoje dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów archiwizacji i procedur wewnętrznych.

6. Odbiorcy Twoich danych osobowych

Twoje dane osobowe zostaną przekazane firmie Grzegorz Batko, zarządzającej aplikacją e-Placówka, która zawarła umowę ze zespołem na przetwarzanie danych. Dane zostaną również przekazane do Gminnego Zespołu Usług Wspólnych w Suszcu, odpowiadającego za obsługę finansowo-księgową.

Twoje dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

7. Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo żądania dostępu do Twoich danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania, usunięcia, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).

Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podane przez Ciebie informacje są dobrowolne ale konsekwencją ich nie podania jest brak możliwości ustalenia i przekazania Tobie informacji o wysokości opłat za żywienie.

Decyzje podejmowane wobec Ciebie i Twoich danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.

.....
(data i podpis Rodzica/ opiekuna prawnego)

..... dnia

.....
(imię i nazwisko Rodzica/ Rodziców / opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(e-mail Rodzica/ opiekuna prawnego do korespondencji, nr telefonu

.....
(imię i nazwisko dziecka)

DEKLARACJA nr

Rodzica/opiekuna prawnego dziecka przedszkolnego, korzystającego z wychowania przedszkolnego
i żywienia w roku szkolnym 2019/2020

1. Dziecko zgodnie z wnioskiem o przyjęcie do przedszkola będzie korzystać z wychowania przedszkolnego w godzinach od do tj. łącznie **godz. dziennie.**
2. **Dziecko będzie korzystać z następujących posiłków*:**
 - a) śniadanie
 - b) obiad
 - c) podwieczorek
3. Oświadczam, iż zapoznałam/em się z Regulaminem elektronicznego rejestracji i ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu zwany e- Placówką i zobowiązuję się do jego stosowania.
4. Zobowiązuję się do każdorazowej rejestracji wejścia i wyjścia dziecka z przedszkola za pomocą otrzymanej karty dostępu (dyskietki) oraz przestrzegania godzin pobytu dziecka w przedszkolu zgodnie z deklaracją.
5. Zobowiązuję się do terminowego i regularnego wnoszenia opłat za wyżywienie dziecka oraz korzystanie z wychowania przedszkolnego poza podstawą programową za dni i godziny faktycznego przebywania dziecka w przedszkolu w danym miesiącu, na podstawie informacji otrzymanych z przedszkola drogą mailową, w **terminie do 15 kalendarzowego dnia następnego miesiąca** po danym miesiącu.
6. Wyrażam zgodę na dokonywanie zwrotu wnoszonych opłat za przedszkole w przypadku mylnie wniesionej wpłaty lub nadpłaty.

*- odpowiednie podkreślić

.....
(data i czytelny podpis Rodzica/ opiekuna prawnego)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mizerowie jako Administratora danych osobowych w celu kontaktu drogą mailową, informowania o wysokości opłat za wyżywienie i korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz ich przekazanie zgodnie z umową powierzenia firmie zarządzającej aplikacją e-Placówka - Grzegorz Batko a także przez Gminny Zespół Usług Wspólnych wykonującego obsługę ekonomiczno – finansową zespołu szkolno – przedszkolnego.

OSWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO*

.....
(imię i nazwisko Rodzica/ opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(e-mail Rodzica/ opiekuna prawnego do korespondencji, nr telefonu)

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Oświadczam, iż opłaty za wyżywienie dziecka w przedszkolu oraz za korzystanie z wychowania przedszkolnego poza podstawą programową, będzie uiszczala w roku szkolnym / danym okresie..... nst. osoba:

Imię i nazwisko adres zamieszkania

.....
*dotyczy przypadku wnoszenia opłat za pobyt dziecka w przedszkolu przez inną osobę

Miejscowość , data

.....
(podpis Rodzica/ opiekuna prawnego dziecka)

Oświadczenie osoby dokonującej opłat za pobyt dziecka w przedszkolu

Ja niżej podpisany oświadczam, iż będę dobrowolnie wnosił/a opłaty za wyżywienie oraz za korzystanie z wychowania przedszkolnego dziecka (imię i nazwisko)

..... uczęszczającego do przedszkola/oddziału
przedszkolnego w w roku szkolnym / danym
okresie.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mizerowie jako Administratora danych osobowych w celu kontaktu drogą mailową, informowania o wysokości opłat za wyżywienie i korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz ich przekazanie zgodnie z umową powierzenia firmie zarządzającej aplikacją e-Placówka - Grzegorz Batko a także przez Gminny Zespół Usług Wspólnych wykonującego obsługę ekonomiczno – finansową tego zespołu szkolno – przedszkolnego

Miejscowość, data

.....
(podpis osoby zobowiązującej się do wnoszenia opłat)

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych

Niniejszą informację przekazujemy w związku z obowiązkami określonymi w art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

1. Administrator danych

Administratorem Twoich danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mizerowie ul. Nadrzeczna 31, kontakt mailowy: mizerow.zsp@gmail.com

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iodo.szlachta@wp.pl
- 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Cele przetwarzania Twoich danych osobowych

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe w celu ustalenia wysokości opłat za żywienie dziecka oraz za korzystanie z wychowania przedszkolnego poza podstawą programową w w/w placówce w związku z dobrowolnym Twoim oświadczeniem o wnoszeniu opłat na rzecz Rodzica tego dziecka w celu kontaktu z Tobą drogą mailową lub telefoniczną, aby Cię o tym poinformować.

4. Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe, ponieważ złożyłeś oświadczenie o dobrowolnym wnoszeniu opłat za dziecko korzystające z wychowania przedszkolnego oraz z wyżywienia, zgodnie z art. 52 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz.2203 ze zm.) oraz na zasadach określonych w art. 106 ust.3 ustawa Prawo oświatowe (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.).

5. Okres przechowywania Twoich danych osobowych

Twoje dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów archiwizacji i procedur wewnętrznych.

6. Odbiorcy Twoich danych osobowych

Twoje dane osobowe zostaną przekazane firmie Grzegorz Batko, zarządzającej aplikacją e-Placówka, która zawarła umowę ze zespołem na przetwarzanie danych. Dane zostaną również przekazane do Gminnego Zespołu Usług Wspólnych w Suszcu, odpowiadającego za obsługę finansowo-księgową.

Twoje dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

7. Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo żądania dostępu do Twoich danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania, usunięcia, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).

Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podane przez Ciebie informacje są dobrowolne ale konsekwencją ich nie podania jest brak możliwości ustalenia i przekazania Tobie informacji o wysokości opłat za żywienie.

Decyzje podejmowane wobec Ciebie i Twoich danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

