

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY

*Základnej školy s materskou školou, J.Mudrocha 1343/19,
905 01 Senica*

<i>Organizácia</i>	Základná škola s materskou školou
<i>Identifikačné číslo organizácie (IČO)</i>	423 99 769
<i>Obec a PSČ</i>	905 01 Senica
<i>Ulica a číslo</i>	J.Mudrocha 1343/19
<i>Štát</i>	Slovenská republika
<i>Právna forma</i>	rozpočtová organizácia
<i>Štatutárny orgán</i>	RNDr. Anna Parížková

Riaditeľka Základnej školy s materskou školou (ďalej len „škola“) schvaľuje tento vnútorný poriadok školy. Týmto sa ruší vnútorný poriadok školy zo dňa 2.septembra 2021 a smernice pojednávajúce o náležitostiach obsiahnutých v tomto vnútornom poriadku školy .
Platnosť vnútorného poriadku školy od : 06.09.2022

Senica, 05.09.2021

RNDr. Anna Parížková , riaditeľka školy

Prerokované a odsúhlasené PR dňa : 05.09.2022

Prerokované v Rade školy dňa :

VIII.Vnútorný poriadok MŠ

1.Prijímanie dieťaťa do materskej školy a povinné predprimárne vzdelávanie

Na predprimárne vzdelávanie v materských školách sa prijímajú deti v súlade § 59 zákona č.245/2008 Z.z. a v súlade §1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č.541/2021 Z.z. o materskej škole. Pri prijímaní detí do MŠ sa dodržiavajú zásady:

- rovnoprávnosti prístupu k výchove a vzdelávaniu [§ 3 písm. c) školského zákona],
- inkluzívnosti vzdelávania [§ 3 písm. d) školského zákona] a
- zákazu akýchkoľvek foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie

Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma dieťa od troch rokov veku, výnimočne možno prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku, ak sú vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné potrebné podmienky / predovšetkým kapacitné podmienky/ a dieťa dosahuje požadovanú úroveň v oblasti hygienických návykov a sebaobsluhy. Deti od dvoch rokov veku možno prijať len vtedy, ak sú uspokojené žiadosti zákon. zástupcov detí, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné, ktoré pokračujú v povinnom predprimárnom vzdelávaní, ako aj detí vo veku od troch rokov. Na predprimárne vzdelávanie v MŠ nemožno prijať dieťa mladšie ako dva roky, a to ani na adaptačný alebo diagnostický pobyt. Prijatie dieťaťa mladšieho ako dva roky do MŠ je porušením platného právneho stavu.

Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijíma dieťa :

- pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné,
- ktoré pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania
- ktoré má v materskej škole alebo základnej škole súrodenca
- od dovŕšenia troch rokov

Pred nástupom do MŠ musí mať každé dieťa osvojené **základné hygienické návyky, základy sebaobsluhy** a musí ovládať **základy stolovania** . Dieťa nesmie nosiť plienky, vie sa pýtať na WC, vie sa obuť, vyzliecť, dokáže jesť lyžicou a piť z pohára.

1.1. Žiadosť zákonného zástupcu o prijatie do MŠ a potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa

Dieťa sa do materskej školy prijíma na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu. Zákonný zástupca spolu s písomnou žiadosťou o prijatie dieťaťa do materskej školy (ďalej len „žiadosť“) predkladá aj potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorého súčasťou je aj údaj o povinnom očkovaní (ďalej len „potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa“). Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti nie je potvrdením o aktuálnom zdravotnom stave dieťaťa, ale je potvrdením o jeho zdravotnej spôsobilosti absolvovať predprimárne vzdelávanie v „bežnej“ materskej škole, v špeciálnej triede „bežnej“ materskej školy alebo v materskej škole pre deti so ŠVPP. Potvrdenie musí obsahovať všetky dôležité skutočnosti o zdravotnom stave dieťaťa, ktoré môžu mať vplyv na bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa, pri jeho predprimárnom vzdelávaní, ako aj vplyv na bezpečnosť a ochranu zdravia ostatných detí v materskej škole.

Ak sa do materskej školy prijíma dieťa, ktoré má zariadením výchovného poradenstva a prevencie identifikované špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby (ďalej len „ŠVPP“), zákonný zástupca musí okrem žiadosti o prijatie dieťaťa a potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast predložiť aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie: ak ide o dieťa so zmyslovým a telesným postihnutím, aj vyjadrenie príslušného odborného lekára.

Zákonný zástupca pred prvým vstupom dieťaťa do materskej školy a vždy po neprítomnosti dieťaťa v materskej škole dlhšej ako 5 kalendárnych dní predkladá písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie – „vyhlásenie o bezinfekčnosti / bezpríznakosti “

1.2. Spôsob podania žiadosti

Zákonný zástupca môže podať žiadosť:

- osobne alebo písomne poštou na adresu školy
- e-mailom alebo odoslaním naskenovaného tlačiva prostredníctvom e-mailu
- do elektronickej schránky materskej školy

1.3. Žiadosť zákonného zástupcu

Zákonný zástupca na prijatie dieťaťa do materskej školy môže podať aj napr. ručne napísanú žiadosť, nemusí tak urobiť len na tlačive vytvorenom materskou školou. Nie je prípustné, aby materská škola trvala len na vyplnení žiadosti, ktorú si ona sama vytvorila. Žiadosť pre nasledujúci školský rok môžu podávať priebežne alebo v stanovenom termíne od 1.mája do 31.mája.

1.4. Prijatie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Prijímanie detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami zákon č. 245/2008 Z. z. aj vyhláška MŠ SR č. 306/2008 Z. z. umožňuje, ale neukladá ako povinnosť. Riaditeľ materskej školy vždy pred svojim rozhodnutím o prijatí dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami musí zvážiť, či:

- na prijatie takéhoto dieťaťa má, alebo nemá vytvorené vhodné podmienky (personálne, priestorové, materiálne atď.),
- bude schopný po prijatí takéhoto dieťaťa tieto podmienky dodatočne vytvoriť.

Deti so ŠVVP sa zaraďujú do tried spolu s ostatnými deťmi ako individuálne začlenené alebo do špeciálnych tried.

Deti so ŠVVP sú :

- deti so zdravotným znevýhodnením – so zdravotným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, deti choré alebo zdravotne oslabené, s vývinovými poruchami, deti s poruchami správania
- deti zo sociálne znevýhodneného prostredia
- deti s nadaním

Rodičia sú povinní informovať materskú školu o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa. V prípade zatajovania týchto zmien je to dôvod na prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy alebo na predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie .

1.5. Najvyšší počet detí v triede MŠ :

Najvyšší počet detí v triede v MŠ je ustanovený v §28 ods.9 zákona č.245/2008 Z.z. s účinnosťou od 1.januára 2021 :

- a) 18 v triede pre 2-3 ročné deti
- b) 20 v triede pre 3-4 ročné deti
- c) 21 v triede pre 4-5 ročné deti
- d) 22 v triede pre 5-6 ročné deti
- e) 21 v triede pre 3-6 ročné deti

1.6. Prijatie vyššieho počtu detí

Prijatie vyššieho počtu detí na triedu ako je ustanovený v §28 ods.9 zákona č.245/2008 Z.z, je ustanovené len ako možnosť, nie ako povinnosť riaditeľa. Riaditeľ môže prijať vyšší počet detí do triedy ale len o 3 deti, ak to umožňuje kapacita materskej školy. Riaditeľ MŠ môže o prijatí vyššieho počtu detí rozhodnúť iba v prípadoch ustanovených v §28 ods. 10 písm. a) – d) zákona č.245/2008 Z.z. :

- a) pri zmene trvalého pobytu dieťaťa
- b) pri zaradení dieťaťa len na adaptačný alebo diagnostický pobyt/dočasné prijatie/
- c) pri pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole
- d) pri zvýšenom záujme zákonných zástupcov detí o výchovu a vzdelávanie v MŠ, najmä vo vzťahu k deťom, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.

1.7. Termín vydania rozhodnutia

Rozhodnutie o prijatí alebo neprijatí dieťaťa do MŠ vydáva riaditeľ materskej školy spravidla do konca júna. Rozhodnutie o prijatí alebo neprijatí dieťaťa do MŠ sa vždy vydáva ako reakcia na žiadosť o prijatie dieťaťa. Dieťa sa neprijíma opakovane každý rok. Prijatie dieťaťa platí až do času, kým nezačne plniť povinnú školskú dochádzku, alebo pokým rodič neoznámí riaditeľovi školy, že dieťa nebude MŠ navštevovať, prípadne dovtedy, pokiaľ z dôvodu opakovaného porušovania školského poriadku nerozhodne riaditeľ MŠ o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania.

1.8. Adaptačný pobyt

Podľa § 59 ods. 8 školského zákona nesmie byť adaptačný pobyt dieťaťa dlhší ako tri mesiace; adaptačný pobyt nemožno predlžovať, môže mať rôznu dĺžku – jednu, dve a najviac 4 hodiny denne. Dĺžku adaptačného pobytu dohodne riaditeľ sa zákonným zástupcom s prihliadnutím na individuálne osobitosti dieťaťa. Ak je proces adaptácie úspešný a „rýchlejší“ ako sa predpokladalo, môže byť ukončený aj skôr a dieťa môže chodiť do materskej školy na celodennú výchovu a vzdelávanie.

V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa a v záujme jeho zdravého vývinu môže riaditeľ po prerokovaní so zákonným zástupcom na základe písomnej žiadosti rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy, ale len ak nejde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné. O prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ z dôvodu zníženej adaptačnej schopnosti riaditeľ MŠ vydáva rozhodnutie, kde uvedie presný dátum od kedy a do kedy bude dochádzka dieťaťa prerušená. Zákonný zástupca takéhoto dieťaťa, ak má naďalej záujem o to, aby jeho dieťa navštevovalo MŠ, musí v dostatočnom časovom predstihu /– najneskôr 2 týždne pred uplynutím času, ktorý má uvedený v rozhodnutí o prerušení dochádzky do MŠ/ podať novú žiadosť o prijatie do MŠ.

Diagnostický pobyt

Diagnostický pobyt sa vzťahuje na deti, ktoré majú zariadením poradenstva a prevencie diagnostikované ŠVVP. Diagnostický pobyt dieťaťa v „bežnej“ materskej škole podľa § 59 ods. 8 školského zákona nesmie byť dlhší ako tri mesiace. Dĺžka diagnostického pobytu v „bežnej“ materskej škole, a to bez ohľadu na jej zriaďovateľa ako aj počet tried, je rovnaká.

Ak materská škola pri prijímaní vie, že prijíma dieťa so ŠVVP, odporúča sa, aby riaditeľ materskej školy prijal dieťa len na diagnostický pobyt podľa § 5 ods. 14 písm. b) zákona č. 596/2003 Z. z. Ak obdobie troch mesiacov diagnostického pobytu nebude postačujúce na ukončenie diagnostiky dieťaťa, riaditeľ na základe novej žiadosti, ku ktorej zákonní zástupcovia predložia všetky vyjadrenia požadované podľa § 59 ods. 5 školského zákona, buď opäť prijme dieťa len na diagnostický pobyt podľa § 5 ods. 14 písm. b) zákona č. 596/2003 Z. z., alebo dieťa prijme podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. a v tomto rozhodnutí zároveň určí diagnostický pobyt podľa § 59 ods. 8 školského zákona. Upozornenie: Inštitút „predĺženia diagnostického pobytu“ podľa právnych predpisov neexistuje. Ide vždy o nové obdobie, počas ktorého trvá nový diagnostický pobyt alebo o nové prijatie s určením diagnostického pobytu najdlhšie na tri mesiace.

1.9. Pobyť dieťaťa v materskej škole

V zmysle § 24 ods.6, ods.7, ods.8 zákona č.245/2008 Z.z. v materskej škole môže byť umiestnené len dieťa, ktoré :

- a) je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve,
- b) neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
- c) nemá nariadené karanténne opatrenia.

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti prekladá rodič spolu so žiadosťou do MŠ a má obsahovať aj údaj o povinnom očkovaní. Toto potvrdenie na požiadanie zákonného zástupcu vydá lekár pre deti a dorast, ktorý je ošetrojúcim lekárom dieťaťa.

Pred prvým vstupom do MŠ a po neprítomnosti dieťaťa v MŠ dlhšej ako 5 dni predkladá zákonný zástupca písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie, ktoré nesmie byť staršie ako 1 deň – vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia.

Predprimárne vzdelávanie v materskej škole sa uskutočňuje za čiastočnú úhradu, ktorú určuje všeobecne záväzné nariadenie obce.

1.10. Povinné predprimárne vzdelávanie

Plniť povinné predprimárne vzdelávanie musí každé dieťa, ktoré do 31. augusta (vrátane):

- dovŕši päť rokov veku, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 1 školského zákona,
- dovŕši päť rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní formou individuálneho vzdelávania, t. j. dieťa podľa § 28b ods. 2 školského zákona,
- dovŕši šesť rokov veku, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 3 školského zákona bez ohľadu na to, či plnilo povinné predprimárne vzdelávanie formou individuálneho vzdelávania, toto dieťa bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok,
- nedovŕši päť rokov veku, ale jeho zákonný zástupca k žiadosti o vedenie dieťaťa ako dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie predloží súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast, t.j. deti podľa § 28a ods. 5 školského zákona,
- dovŕši päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy, lebo mu jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 6 školského zákona.

a) Dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné

Pre dieťa, ktoré dosiahne **päť rokov veku do 31. augusta**, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, je **predprimárne vzdelávanie povinné**. Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole **trvá jeden školský rok** okrem prípadu uvedeného v § 28a ods. 3 školského zákona / dieťa, ktoré pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ešte ďalší rok/. Deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, sa na predprimárne vzdelávanie prijímajú prednostne. Ide o všeobecnú povinnosť ustanovenú školským zákonom pre všetky materské školy zaradené v sieti škôl a školských zariadení SR (ďalej len „siet“); ide o zákonom ustanovenú podmienku prijímania detí na predprimárne vzdelávanie do materskej školy.

Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa v materskej škole v obci, v ktorej má trvalý pobyt, teda v spádovej materskej škole¹⁷⁾, ak zákonný zástupca pre dieťa nevyberie inú materskú školu, do ktorej ho riaditeľ tejto materskej školy prijme, ak je dostatok kapacít. Len v spádovej materskej škole má takéto dieťa garantované prijatie, ak sa pre ňu zákonný zástupca rozhodne.

Riaditeľ spádovej materskej školy na povinné predprimárne vzdelávanie zo zákona prednostne prijíma deti s trvalým pobytom v danej obci, v ktorej má konkrétna materská škola

sídlo a deti umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu (ide o deti umiestnené buď v „kamenných“ centrách pre deti a rodinu = bývalé detské domovy alebo v ich organizačných zložkách, v profesionálnych rodinách).

Skutočnosť, že podľa § 59a ods. 1 školského zákona povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa v spádovej materskej škole, ak zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia pre dieťa nevyberie inú materskú školu, predstavuje špecifikáciu všeobecnej povinnosti prednostného prijímania detí, pre ktoré bude predprimárne vzdelávanie povinné, a to bez ohľadu na miesto ich trvalého pobytu. Riaditeľ spádovej materskej školy je teda povinný prednostne prijať na predprimárne vzdelávanie deti, pre ktoré bude predprimárne vzdelávanie povinné, s trvalým pobytom v obci a deti umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu a má zároveň všeobecnú povinnosť prijať ďalšie deti, pre ktoré bude predprimárne vzdelávanie povinné, ktorých zákonný zástupca si vybral inú, ako spádovú materskú školu, alebo aj deti, ktoré majú trvalý pobyt v obci, v ktorej nie je zriadená žiadna materská škola.

Ak sa dieťa počas plnenia povinného predprimárneho vzdelávania presťahuje a má novú adresu trvalého pobytu, materská škola, do ktorej „patrí“ podľa trvalého pobytu, sa stáva jeho spádovou materskou školou, v ktorej dieťa plní povinné predprimárne vzdelávanie. Do tejto materskej školy musí byť dieťa prijaté, ak to dovoľujú jej kapacitné možnosti. Ak sa zákonný zástupca rozhodne po presťahovaní vybrať pre svoje dieťa inú materskú školu, ako je jeho spádová materská škola podľa novej adresy trvalého pobytu, o jeho prijatí rozhoduje riaditeľ tejto vybratej materskej školy s ohľadom na aktuálne kapacitné možnosti danej materskej školy. Riaditeľ materskej školy, do ktorej bolo dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, prijaté, je povinný oznámiť túto skutočnosť riaditeľovi spádovej materskej školy podľa miesta trvalého pobytu daného dieťaťa.

Ak ide o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné a toto dieťa:

- nemá v Slovenskej republike trvalý pobyt, alebo

- nebolo prijaté do materskej školy podľa odsekov 1 až 3 § 59a školského zákona

určí materskú školu, v ktorej bude plniť povinné predprimárne vzdelávanie okresný úrad v sídle kraja (odbor školstva).

Dieťa, ktoré navštevuje materskú školu pred dovŕšením veku, od ktorého je predprimárne vzdelávanie povinné, sa plynulo stane dieťaťom plniacim povinné predprimárne vzdelávanie bez toho, aby jeho zákonný zástupca o to opakovane žiadal riaditeľa danej materskej školy – teda bez novej žiadosti. Skutočnosť, že dané dieťa od určitého školského roku plní povinné predprimárne vzdelávanie, sa vyznačí v osobnom spise dieťaťa.

b) Dieťa pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania

Ak dieťa **po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahne školskú spôsobilosť, riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.** Podkladom pre rozhodnutie riaditeľa materskej školy vo veci pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania je podľa § 28a ods. 3 školského zákona **vždy predloženie:**

- písomného súhlasu príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie,

- písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a

- informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

Po predložení uvedených súhlasov následne riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. vydá rozhodnutie o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania a uvedenú skutočnosť zaznamená aj v osobnom spise dieťaťa.

Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole nedosiahne školskú spôsobilosť, začne najneskôr 1. septembra, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovŕšilo siedmy rok veku, plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole.

c) Dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie pred dovŕšením piateho roku veku

V § 28a ods. 5 školského zákona sa ustanovila aj možnosť, že zákonný zástupca môže riaditeľa materskej školy požiadať, aby **bolo na povinné predprimárne vzdelávanie prijaté dieťa, ktoré nedovŕšilo piaty rok veku do 31. augusta.**

Pôjde spravidla o deti s nadaním alebo o deti, ktoré dovŕšia päť rokov veku v priebehu mesiaca september, ktorých zákonní zástupcovia v nasledujúcom školskom roku s vysokou pravdepodobnosťou požiadajú o výnimočné prijatie na plnenie povinnej školskej dochádzky pred dovŕšením šiesteho roku veku dieťaťa podľa § 19 ods. 4 školského zákona, pretože podľa § 60 ods. 1 školského zákona, môže byť na základné vzdelávanie výnimočne prijaté len dieťa, ktoré nedovŕšilo šiesty rok veku **a absolvovalo povinné predprimárne vzdelávanie**.

d) Individuálne vzdelávanie dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné

Školským zákonom sa ustanovilo, že povinné predprimárne vzdelávanie môžu deti plniť nielen „inštitucionálnou“ formou, teda formou pravidelného denného dochádzania do materskej školy v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne, ale aj inou, individuálnou formou. Individuálne (predprimárne) vzdelávanie sa chápe ako ekvivalent plnenia povinného predprimárneho vzdelávania realizovaného inštitucionalizovanou formou povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole zaradenej v sieti škôl a školských zariadení SR. Dieťa pri plnení povinného predprimárneho vzdelávania formou individuálneho vzdelávania neprestáva byť dieťaťom kmeňovej materskej školy.

Podľa § 28b ods. 2 školského zákona, formou individuálneho vzdelávania môže povinné predprimárne vzdelávanie plniť dieťa, ktorého:

- zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole (nejde ale o dieťa podľa § 28a ods. 6 školského zákona),
- zákonný zástupca o to požiada materskú školu.

Každé dieťa, ktorého zákonný zástupca písomne požiada o povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa, musí:

- byť najskôr prijaté do kmeňovej materskej školy (ak do piateho roku veku nenavštevovalo materskú školu) alebo
- už byť dieťaťom kmeňovej materskej školy (ak ju už navštevuje pred tým, ako sa pre neho predprimárne vzdelávanie stane povinným).

Ak pôjde o dieťa, ktorého zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole a jeho zákonný zástupca požiada kmeňovú materskú školu, do ktorej je dieťa vopred prijaté, o povolenie individuálneho vzdelávania, prílohou k žiadosti je písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast. Predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, teda „zo zdravotných dôvodov“, bude zabezpečovať kmeňová materská škola v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne. Výdavky spojené s individuálnym vzdelávaním dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona znáša zákonný zástupca. Predprimárne vzdelávanie tohto dieťaťa zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa prostredníctvom osoby, ktorá má ukončené najmenej úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie.

e) Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie

Zákonný zástupca, ak pôjde o dieťa, ktoré síce dosiahne päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, avšak má nepriaznivý zdravotný stav, ktorý mu neumožní

vzdelávať sa až do pominutia dôvodov, môže požiadať **riaditeľa spádovej materskej školy** podľa § 59a ods. 1 školského zákona o **oslobodenie o povinnosti dochádzať do materskej školy** a k žiadosti podľa § 28a ods. 6 školského zákona priloží:

- písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast a
- písomný súhlas zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.

Následne, po predložení žiadosti spolu s požadovanými písomnými súhlasmi podľa § 28a ods. 6 školského zákona riaditeľ materskej školy rozhodne podľa § 5 ods. 14 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z. o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie.

Dieťaťu, ktoré má vydané rozhodnutie o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie sa neposkytuje žiadne vzdelávanie ani v materskej škole, ani individuálnym vzdelávaním, až do pominutia dôvodov, pre ktoré došlo k oslobodeniu.

Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania :
zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, najmä ak neprihlási dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania alebo ak dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, neospravedlnene vynechá viac ako päť dní v mesiaci.

Nesplnenie povinnosti zákonného zástupcu prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania a tiež **neospravedlnené vynechávanie predprimárneho vzdelávania** sa s účinnosťou od 1. septembra 2021, podľa § 5 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z. z. považuje za **nedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania**¹⁸), ktoré **môže vyústiť do uplatnenia inštitútu „osobitného príjemcu rodinných prídavkov“** podľa zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 600/2003 Z. z.“).

Ak zákoný zástupca **nebude dbať o riadne plnenie** povinného predprimárneho vzdelávania, riaditeľ materskej školy **má** podľa § 5 ods. 15 zákona č. 596/2003 Z. z. **povinnosť oznámiť obci** (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) a **úradu práce, sociálnych vecí a rodiny** podľa miesta trvalého pobytu alebo prechodného pobytu oprávnenej osoby (zákonného zástupcu dieťaťa) konkrétne prípady, keď zákoný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania. Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny bude následne posudzovať podľa § 12a ods. 1 písm. a) zákona č. 600/2003 Z. z. uplatnením inštitútu osobitného príjemcu.

Vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny rozhodne o uvoľnení osobitného príjemcu prídavku na dieťa a príplatku k prídavku na dieťa ak oprávnená osoba (t. j. zákoný zástupca dieťaťa) dbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania nezaopatreného dieťaťa., najskôr však po uplynutí troch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov od určenia osobitného príjemcu.

Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa v materskej škole

Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, jeho zákoný zástupca je povinný podľa § 144 ods. 9 školského zákona oznámiť materskej škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva podľa § 144 ods. 10 školského zákona najmä:

- choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- rekonvalescencia alebo vyzdvihnutie dieťaťa z materskej školy pri príznakoch ochorenia počas dňa,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- rodinná dovolenka, mimoriadne udalosti v rodine alebo
- účasť dieťaťa na súťažiach

Ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia, vyžadujúceho lekárske vyšetrenie, trvá dlhšie ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára:

- ak dieťa nepríde do materskej školy 5 dní, jeho neprítomnosť ospravedľňuje zákonný zástupca;
- ak dieťa chýba viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní z dôvodu ochorenia, vyžadujúceho lekárske vyšetrenie, riaditeľ materskej školy požaduje od zákonného zástupcu potvrdenie od lekára, ktoré je súčasťou ospravedlnenia zákonného zástupcu.

Ak dieťa nie je prítomné v materskej škole viac ako päť dní z iných dôvodov, napr. že trávi čas so starou mamou, ide na dovolenku s rodičmi, má prerušenú dochádzku a pod., pri návrate dieťaťa do materskej školy zákonný zástupca predkladá len písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie, ktoré nesmie byť staršie ako jeden deň (§ 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z.). V takomto prípade zákonný zástupca nepredkladá potvrdenie od lekára.²³⁾ Vyhlásenie zákonného zástupcu dieťaťa podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. sa vyžaduje z epidemiologických dôvodov kvôli ochrane zdravia ostatných detí v kolektíve. Potvrdenie od lekára podľa § 144 ods. 10 školského zákona slúži len na ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní v materskej škole z dôvodu ochorenia.

Podľa § 24 ods. 9 zákona č. 355/2007 Z. z. **materská škola je povinná:**

a) zabezpečiť, aby skutočnosť, či zdravotný stav dieťaťa umožňuje jeho prijatie do materskej školy, zistovala každý deň zodpovedná službukonajúca učiteľka pred prijatím dieťaťa do materskej školy (učiteľka vykonáva tzv. „ranný filter“²⁵⁾

b) zabezpečiť izoláciu dieťaťa od ostatných detí, ak dieťa počas dňa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia, dočasný dohľad nad ním a informovanie zástupcu dieťaťa.

Podľa § 7 ods. 7 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení neskorších predpisov učiteľka materskej školy **môže odmietnuť prevzatie dieťaťa**, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy. Ak dieťa v materskej škole počas dňa ochorie, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí, dozor ním poverenou osobou z radov zamestnancov školy a informuje zákonného zástupcu dieťaťa. V oboch prípadoch má zákonný zástupca alebo navštíviť lekára, ktorý rozhodne o ďalšom postupe alebo sám rozhodne (s plnou zodpovednosťou za svoje dieťa) a nechá dieťa niekoľko dní doma, kým sa jeho zdravotný stav zlepší. Cieľom „ranného filtra“ je identifikovať deti, ktoré navonok prejavujú zreteľné príznaky, ktoré by mohli znamenať infekčné ochorenie dieťaťa s možnosťou ohrozenia ostatných detí v materskej škole. „Ranný filter“ nie je nástrojom vyvodzovania záverov o zdraví a chorobe dieťaťa. Pri vykonávaní „ranného filtra“ učiteľka materskej školy pohľadom skontroluje oči, uši, nos a viditeľné časti kože a vyzve dieťa aby zakašľalo.

Učiteľka dieťa odmietne prevziať do materskej školy, ak:

- má oči výrazne lesklé alebo červené, s hnisavým výtokom („karpinami“),
- mu z uší vyteká tekutina a je zaschnutá na ušnici,
- mu z nosa vyteká hustá skalená tekutina, okolie nosa má červené, podráždené,
- má na tvári alebo na končatinách zapálené, hnisajúce miesta a miesta aj s chrastami,
- má intenzívny dusivý kašeľ alebo výrazný vlhký produktívny kašeľ.

Ak dieťa tieto príznaky nemá, učiteľka dieťa od zákonného zástupcu prevezme.

Po chorobe môže dieťa nastúpiť do materskej školy aj v prípade, že má jednoduchú (priesvitnú) nádchu, občasny suchý dráždivý kašeľ aj ak u neho pretrváva občasny vlhký kašeľ, najmä pri námahe alebo v ľahu po spánku. Na účely prevzatia, resp. neprevzatia dieťaťa pri zistení, že

jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy, nie je lekár povinný uvádzať podrobný opis zdravotného stavu dieťaťa, iba potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa. Materská škola nemá povinnosť písomne žiadať od lekára potvrdenie o zdravotnom stave, ktoré učiteľka materskej školy odmietla prevziať po zistení, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy (na základe realizácie „ranného filtra“). Ak dieťa neprejde „ranným filtrom“, zákonný zástupca s takýmto dieťaťom absolvuje lekárske vyšetrenie (materská škola následne ospravedlní neprítomnosť dieťaťa potvrdením od lekára) alebo zabezpečí jeho doliečenie.

1.11 Prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy

Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy môže vydať riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. od 1. januára 2020 **aj bez predchádzajúcej žiadosti zákonného zástupcu, ak na to budú existovať dôvody, teda aj v čase pred uplynutím adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu dieťaťa.**

Ak pôjde o zdravotné dôvody, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany zákonného zástupcu, vtedy riaditeľ materskej školy rozhodne o prerušení dochádzky dieťaťa aj na základe žiadosti zákonného zástupcu. Ak nastanú dôvody, pre ktoré **z rozhodnutia riaditeľa materskej školy** bude potrebné na určité obdobie prerušiť dochádzku dieťaťa do materskej školy, tak riaditeľ materskej školy, po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu na túto možnosť, vydá rozhodnutie o prerušení dochádzky daného dieťaťa v termíne od – do (uvedie konkrétne dátumy). Vydaním rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy sa vytvára priestor na eliminovanie dôvodov, ktoré viedli k prerušeniu dochádzky. Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa je často „predstupňom“ pred vydaním rozhodnutia o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie.

V prípade zvýšeného záujmu zákonných zástupcov o prijatie detí do materskej školy môže riaditeľ materskej školy na miesto dieťaťa, ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy, prijať iné dieťa, pričom v rozhodnutí o prijatí uvedie, že toto dieťa prijíma na čas, ktorý musí byť totožný s časom prerušenia dochádzky iného dieťaťa, uvedeným na rozhodnutí o prerušení jeho dochádzky do materskej školy.

Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré malo prerušenú dochádzku do materskej školy, musí v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím termínu, dokedy má jeho dieťa prerušenú dochádzku, najneskôr dva týždne pred uplynutím času písomne oznámiť riaditeľovi materskej školy, či jeho dieťa bude po uplynutí tohto času pokračovať v predprimárnom vzdelávaní v materskej škole.

Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré bolo do materskej školy prijaté na čas počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa, v prípade, ak má zákonný zástupca naďalej záujem o to, aby jeho dieťa navštevovalo materskú školu, musí v dostatočnom časovom predstihu, najneskôr dva týždne pred uplynutím času, ktorý má uvedený v rozhodnutí o prijatí počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa do materskej školy podať novú žiadosť o prijatie dieťaťa do materskej školy a spolu s ňou predložiť aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast obsahujúce aj údaje o povinnom očkovaní.

1.12 Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie

Rozhodnutie riaditeľa materskej školy o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, možno nazvať aj tzv. „sankčným“ rozhodnutím. Rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania nemožno, ak ide o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné aj v prípade, ak pôjde o pokračovanie povinného predprimárneho vzdelávania.

Dôvody rozhodnutia riaditeľa materskej školy o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie:

- a) zákonný zástupca dieťaťa opakovane porušuje podmienky predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- b) zákonný zástupca neposkytne materskej škole pravdivé informácie o zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na výchovu a vzdelávanie jeho dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní,
- c) zákonný zástupca neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní,
- d) zákonný zástupca odmietne s dieťaťom absolvovať odborné vyšetrenia, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa podľa § 108 ods. 1 školského zákona,
- e) predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár špecialista,
- f) predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí príslušné zariadenie výchovného poradenstva a prevencie.

2. Dochádzka detí do MŠ

Príchod detí do MŠ je od **6:30** do **7: 45 h**. V odôvodnenom prípade neskoršieho príchodu dieťaťa do MŠ (návšteva lekára, logopéda, cestovanie..) dohodne rodič čas jeho príchodu / najneskôr do 9:00 h/ a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh činností ostatných detí. Dieťa po príchode do MŠ preberá učiteľka **od rodiča alebo poverenej osoby**. Pedagogický zamestnanec môže **odmietnuť prevzatie dieťaťa** ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do MŠ. Ak dieťa v MŠ počas dňa ochorie, učiteľka zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a informuje rodičov. Podávanie akýchkoľvek liekov deťom počas dňa v materskej škole učiteľkou nie je možné. Prevádzka materskej školy je do **16:30** h. Zákonný zástupca po prevzatí dieťaťa opúšťa priestory materskej školy, nezdržiava sa v nej navyše.

Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi rodič vedúcej školskej jedálne **deň vopred najneskôr do 14:00h**, na t.č. : 0910 133 112 / aj sms správou/. Ak sa tak nestane, uhrádza plnú stravnú jednotku, ktorú dieťa obvykle poberá, ale prvý deň neprítomnosti si môže obed vyzdvihnúť pri vstupe do kuchyne do vlastných nádob/,v prípade pandemických opatrení nádoby zabezpečí škola/ Ak sa dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti . Neprítomnosť maloletého dieťaťa , ktorá trvá viac ako 5 pracovných dní ospravedlňuje jeho zákonný zástupca, ak dieťa chýba viac ako 7 dní, vyžaduje sa potvrdenie od detského lekára. Po každom prerušení dochádzky 5 dní a viac, vypíše zákonný zástupca čestné vyhlásenie o bezinfekčnosti dieťaťa, ktoré mu poskytne pri príchode službukonajúca učiteľka.

Rodič je povinný zabezpečiť dochádzku dieťaťa tak, aby bola **včasná a pravidelná**. Ak je dieťa prítomné v MŠ, zúčastňuje sa podujatí, ktoré organizuje škola v čase riadnej prevádzky, napríklad filmových predstavení, exkurzií, bábkových divadiel, na hrách v prírode, športových podujatiach, kultúrnych a iných podujatiach .Dieťa prichádza do materskej školy umyté, vhodne čisto oblečené a upravené, bez výstredností. Za výstrednosť sa považuje nosenie odevov a symbolov, ktoré charakterizujú niektoré extrémistické skupiny, pri mladších deťoch i nevhodné časti odevu či iné doplnky, **ktoré ohrozujú zdravie a život detí** /opasky, šnúrky na krku, ozdoby na krku, malé koráliky a malé predmety, príliš tesné oblečenie, ale i príliš voľné oblečenie a obutie – väčšie čísla a podobne./

3.Výška a úhrada príspevku zákonného zástupcu dieťaťa na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy

Mestské zastupiteľstvo v Senici na základe ustanovenia § 6 ods.(1) a § 11 ods.(4) písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a na základe § 28 ods.(5) , § 49 ods.(4), § 114 ods.(6), § 116 ods.(6) a § 140 ods.(10) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydalo všeobecné záväzné nariadenie č.63 v znení dodatku č1/2020 o určení výšky mesačného príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole a na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni. Výška príspevku, ktorou zákonný zástupca prispieva za pobyt dieťaťa v materskej škole je 22,00 € za jedno dieťa mesačne v období od septembra príslušného kalendárneho roka do augusta nasledujúceho kalendárneho roka a náklady v školskej jedálni 34 € / 1 dieťa.

Príspevok v MŠ sa neuhrádza za dieťa,

- a) pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné,
- b) ak zákonný zástupca predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi
- c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu

Príspevok v MŠ na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa neuhrádza za dieťa,

- a) ktoré má prerušenú dochádzku do MŠ na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom.
- b) ktoré nedochádzalo do MŠ v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka MŠ zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi, v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.

4.Vnútroštruktúrna organizácia MŠ

- vekové zloženie detí :

1. trieda : 3 – 4 ročné deti
2. trieda : 4 – 5 ročné deti
3. trieda : 5 – 6 ročné deti

5. Prevádzka tried, schádzanie a rozchádzanie detí

Príchod detí do MŠ je čase od 6,30 h. do 7:45 h. Do 7:30 h sú deti v zbernej triede, od 7:30 h sú vo svojich oddeleniach. Deti preberá službukonajúca učiteľka / podľa rozpisu služieb/, nie je možné dieťa len „poslať“ do škôlky bez toho, aby si ho učiteľka prevzala. **Po 7,45 h. sa z bezpečnostných dôvodov uzamykajú vchodové dvere, ktoré sa otvárajú po 14,15 h.** V tomto čase sa zákonný zástupca (alebo iná poverená osoba) ak je to nevyhnutné, ohlasuje telefonicky pani učiteľkám v MŠ na sekretariáte alebo u riaditeľky školy. Pri zníženom počte detí a rôznych prekážkach prevádzkovania MŠ (ak o tom rozhodne riaditeľ školy) sa deti sústreďujú v jednej triede. Od 15,45 – 16.30 h. sa deti zlučujú opäť do 1.triedy.

6.Preberanie detí

Pri príchode dieťaťa do MŠ je zákonný zástupca povinný odovzdať dieťa službukonajúcej učiteľke osobne, nenechať dieťa v šatni bez dozoru alebo posielat' dieťa do MŠ samotné. Dieťa od zákon. zástupcu preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie zákon. zástupcovi (inej splnomocnenej osobe) alebo pedagógovi, ktorý ho v práci strieda. „Preberanie“ detí medzi učiteľmi v čase schádzania a rozchádzania je možné len písomne na základe aktuálneho zoznamu detí s podpisom preberajúceho a odovzdávajúceho učiteľa. Na prevzatie svojho dieťaťa z MŠ môže písomne splnomocniť aj svoje ďalšie dieťa staršie ako 10 rokov alebo inú osobu , ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá. Po prevzatí dieťaťa opúšťa zákonný zástupca alebo splnomocnená osoba aj s dieťaťom areál školy.

7. Organizácia v šatni

Do šatne oddelení Lienok a Žabiek rodičia a sprevádzajúce osoby nevstupujú, do šatne oddelenia Včielok je vstup dovolený na nevyhnutne nutný čas. Pri prezliekaní a odkladaní vecí vedú rodičia v spolupráci s učiteľkami detí k samostatnosti a poriadkumilovnosti. Za poriadok a estetickú úpravu šatne zodpovedá učiteľka príslušnej triedy, za hygienu upratovačka, za uzamknutie vchodu pani učiteľky a pani upratovačky. Rodič zabezpečí, aby malo dieťa v skrinke náhradné oblečenie /pre prípad poliatia, zamokrenia, znečistenia odevu/.

8. Organizácia v umývarni

Za pravidelnú výmenu uterákov, čistenie hrebeňov, suchú podlahu a hygienu umývarne zodpovedá určený prevádzkový zamestnanec. Deti sa v umývarni zdržiavajú len za prítomnosti učiteľa, ktorý ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluhu. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umývarni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka príslušnej triedy. V prípade mimoriadnej situácie sa používajú miesto uterákov papierové utierky a je zvýšená frekvencia upratovania a dezinfekcie priestorov.

9. Organizácia počas podávania jedla

Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá vedúca školskej jedálne. Ďalej zabezpečuje zisťovanie počtu stravníkov a pitný režim. Za organizáciu a výchovný proces v jedálni zodpovedá riaditeľ materskej školy a učiteľky. Učiteľky vedú deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania, v maximálnej miere pri tom uplatňujú individuálny prístup k deťom. Počas jedla učiteľ deti nenásilne usmerňuje, podľa želania rodičov aj prikrmuje. Nenúti ich jesť. Deti v triedach 3-4 ročných detí- používajú pri jedle lyžicu, deti 4-5 ročné aj vidličku a deti v triede 5-6 ročných používajú kompletný príbor.

Časové intervaly podávania stravy sú nasledovné:

Desiata: 08:15 – 08 : 40 h.

Obed : 11: 00 - 11 : 30 h.

Olovrant: 14:00 – 14 : 30 h.

Deti sa stravujú v školskej jedálni, ktorá je spoločná aj pre žiakov základnej školy.

10. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody

Pitnú vodu pre MŠ zabezpečuje BVS a.s. Pitný režim pre deti a zamestnancov je zabezpečený v každej triede. Spravidla sa deťom podáva nesladená pitná voda, prípadne čaj, ktoré sú umiestnené na deťom dostupnom mieste, s dodržaním hygienických požiadaviek na nádobu. Pravidelné umývanie pohárov zabezpečuje upratovačka a pani učiteľky. Za pitný režim zodpovedá riaditeľka školy a vedúca ŠJ.

11. Organizácia v spálni

Počas popoludňajšieho oddychu v spálni dbá učiteľka na primerané oblečenie detí (pyžamo). Zabezpečí pravidelné vetranie spálne, ktoré neohrozí zdravie detí. Od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku. Deťom 5-6 ročným skracuje dobu spánku a nahrádza sa primeranými činnosťami.

12. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí

Za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá riaditeľ. V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa zamestnanci materskej školy riadia všeobecne záväznými i právnymi predpismi, § 146 až 150 Zákonníka práce, zákonom

Národnej rady SR č.330/1996 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, § 422 Občianskeho zákonníka, zákonom Národnej rady SR č.355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v znení zmien a doplnkov, pracovným poriadkom a internými pokynmi riaditeľky MŠ a zástupkyne MŠ. Pracovný poriadok (PP) je súhrn opatrení na ochranu verejného zdravia v zariadení v ktorom existuje riziko poškodenia zdravia. Za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch materskej školy a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví zamestnanci a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne. Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa podľa §7 ods.2 Vyhlášky č.541/2021 o materskej škole zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa, až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.

13. Pobyť detí vonku

Počas pobytu detí vonku je učiteľka povinná zabezpečiť deťom plnohodnotnú, organizovanú činnosť, venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky a zástupkyne materskej školy. Počas vychádzky resp. pri činnosti, kde je zvýšené riziko poranenia, sa zúčastňujú vychádzky dve pracovníčky, aby sa tým posilnila bezpečnosť detí.

Na vychádzke nemôže mať pedagogický zamestnanec viac ako 21 detí od štyroch do piatich rokov, alebo 22 detí starších ako päť rokov. S deťmi vo veku od troch do štyroch rokov sú vždy dvaja zamestnanci. Učiteľky v škole oboznámia deti s cieľom pobytu vonku. Hustá premávka si vyžaduje sústredenie a koncentráciu učiteľiek i detí. Pri prechádzaní cez vozovku musí učiteľka použiť zastavovací terč. Dôsledne dodržiava vyhlášku o pravidlách cestnej premávky. Vopred si premyslí smer presunu a organizáciu pri prechádzaní cez vozovku (dodržiavať vzdialenosť a nerobiť medzery). Pobyť vonku je učiteľka povinná organizačne zabezpečiť tak, aby mala prehľad o každom dieťati. Pri prechádzaní cez cestu, kde nie je svetelná signalizácia, vstupuje na vozovku až vtedy, keď zistí, že cesta je voľná. Pri svetelnej signalizácii na znamenie zelenej farby. Postaví sa učiteľka uprostred cesty so zdvihnutým terčom a zaisťuje bezpečnosť detí. Pred prechádzaním musí mať prvá dvojica detí vopred určené miesto tak, aby deti neostali stáť na ceste, ale pomaly, rovnomerne a bezpečne prechádzali na chodník. Učiteľka opustí cestu za posledným dieťaťom.

Pobyť detí vonku učiteľky zamerajú na rozvíjanie poznania, otužovanie organizmu. Dobu neskracujú a realizujú pravidelne, dodržiavajú správnu metodiku- pozorovanie, organizovaná činnosť a spontánne pohybové hry.

Ak učiteľky počas pobytu na dvore používajú preliezky na hry, bezpečnosť detí musí byť zaistená učiteľkou, ktorá vykonáva bezprostredný dozor pri preliezačkách a šmýkačkách. Pri pobyte vonku je učiteľka povinná vopred prezrieť prostredie a dbať, aby sa deti hrali v prostredí, kde im nehrozí úraz. Učiteľky opúšťajú areál MŠ až vtedy, keď majú zhromaždené všetky prítomné deti, ktoré sú im zverené.

14. Krúžková činnosť

Za bezpečnosť detí počas krúžkovej činnosti zodpovedá učiteľ. **Ak krúžkovú činnosť vykonáva so súhlasom zákonných zástupcov lektor, za bezpečnosť detí zodpovedá lektor.** Za dodržiavanie hygienických a bezpečnostných predpisov v priestoroch materskej školy a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví zamestnanci a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.

15.Činnosti vyžadujúce zvýšený dozor

Pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor riaditeľ zabezpečí počet pedagogických zamestnancov takto:

- a) na plavecký výcvik je najviac **osem detí** na jedného pedagogického zamestnanca, pred uskutočnením výcviku spíše zástupkyňa dohodu s lektorom plávania, v ktorej sú presne špecifikované povinnosti lekora plávania aj učiteliek počas výcviku.
- b) v škole prírode 10 detí na jedného pedagogického zamestnanca
- c) na výletoch a exkurziách je potrebný dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa osobitného predpisu § 28 ods. 10. zákona.
- d) ak škola organizuje korčuľovanie na ľade, maximálny počet detí na jednu učiteľku je **osem**. Korčuľovať môže ísť dieťa, ktoré má základy korčuľovania a je vybavené ochrannou prilbou na hlavu.

MŠ môže organizovať pobyty detí v škole v prírode, výlety, exkurzie a ďalšie aktivity len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa a po dohode so zriaďovateľom.

Výlet alebo exkurzia sa organizuje na základe ročného plánu práce školy, najviac na jeden deň so zabezpečením teplého obeda pre deti s prihliadnutím na ich bezpečnostné, hygienické a fyziologické potreby. Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie riaditeľom poverený vedúci pedagogický zamestnanec organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane poučenia o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia svojim podpisom všetky zúčastnené osoby.

Pri presune detí autobusom postupuje učiteľka nasledovne:

Do autobusu nastupuje učiteľka ako prvá a usádza deti tak, že sedia po dvoch a chrbtom sú opretí o sedadlo. Druhá učiteľka pomáha deťom pri nastupovaní a nastupuje ako posledná.

Pri vystupovaní z autobusu prvá vystupuje učiteľka, pomáha pri vystupovaní a zoraďovaní detí. Druhá taktiež pomáha pri vystupovaní a po kontrole autobusu opúšťa posledná.

Preprava detí je zabezpečená zmluvnou dopravou, pričom osobitnú pozornosť venujeme výberu prepravcu a označeniu autobusu výrazným symbolom o preprave detí. Na výlety a exkurzie s deťmi predškolského veku možno použiť hromadné dopravné prostriedky.

Organizovanie školy v prírode bližšie určuje Vyhláška MŠ SR č.436/2020 Z. z. o škole v prírode a zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a vyhláška MZ SR č. 526/2007 ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie zariadenia.

16.Ochrana spoločného a osobného majetku

Vchod do materskej školy po 7:45 h do 14.15 h zamknutý . Kľúč od budovy vlastní riaditeľka školy, prevádzkoví zamestnanci, ktorí budovy ráno odomknú a večer zamykajú. V priebehu prevádzky materskej školy za uzamykanie budovy zodpovedajú prevádzkoví zamestnanci.**V budove materskej školy je bez sprievodu zamestnanca materskej školy zakázaný akýkoľvek pohyb cudzej osoby. Za šperky a iné cennosti, ktoré nosia deti, MŠ nezodpovedá. Hračky, mobilné telefóny, klenoty a ďalšie cenné veci nosia deti na vlastnú zodpovednosť rodičov.**Vetranie miestností sa uskutočňuje len v prítomnosti zamestnanca materskej školy. Pri odchode z triedy je učiteľka povinná prekontrolovať uzatvorenie okien. Po ukončení prevádzky materskej školy je učiteľka povinná odložiť didaktickú techniku na uzamykateľné, vopred určené miesto, jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v zmluve o hmotnej zodpovednosti, ktorá je so zamestnancom uzatvorená písomne. Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle popisu práce.Osobné veci si zamestnanci materskej školy odkladajú na určené uzamykateľné miesto. Po ukončení prevádzky materskej školy všetky priestory skontrolujú a uzamknú prevádzkoví zamestnanci materskej školy. **Do areálu a interiéru MŠ je prísne zakázané vodiť psov prípadne iné zvieratá !**

17.Komunikácia s rodičmi

Je uskutočňovaná individuálne pri príchode a odchode detí z MŠ, tiež formou schôdzí RZ, konzultačnými hodinami, prostredníctvom oznamov na nástenných tabuliach v priestoroch vestibulu MŠ a na webovej stránke školy. Zamestnanci sú povinní dodržiavať mlčanlivosť o deťoch, nepodávajú informácie žiadnym cudzím osobám. Zákonní zástupcovia poskytujú ZŠ s MŠ J. Mudrocha v Senici súhlas podľa zákona č. 18/2018 Z. z.-Zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov so spracovaním fotografií svojho dieťaťa (zábery z rôznych podujatí MŠ) na účely ich zverejnenia na webovej stránke ZŠ s MŠ, v priestoroch MŠ, v tlači, príp. miestnej televízii (propagácia činnosti MŠ) svojím podpisom. Tento súhlas platí až do odvolania, najdlhšie do ukončenia dochádzky dieťaťa do MŠ. Dovtedy je možné súhlas odvolať jedine písomne.

18.Povinnosti a práva zamestnancov

Rozsah práv, povinností a zodpovednosti zamestnancov školy vyplýva z platných všeobecných právnych predpisov (§ č.81, č.82 ZP, Pracovný poriadok), ich pracovnej náplne a z príkazov a pokynov ich nadriadených. Príkazmi a pokynmi možno operatívne zasahovať do pracovnej náplne zamestnancov.

Od 1.9.2019 platí nový zákon NR SR č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch, ktorým nastali zmeny v právach a povinnostiach. Zákon v § 3 definuje nové práva a v § 4 uvádza nové povinnosti pedagogických zamestnancov :

§ 3

Práva pedagogického zamestnanca

(1) Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má okrem práv ustanovených osobitnými právnymi predpismi pri výkone pracovnej činnosti právo na

- a) zabezpečenie podmienok potrebných na výkon pracovnej činnosti, najmä na ochranu pred prejavmi násilia zo strany detí, žiakov, poslucháčov, zákonných zástupcov alebo iných osôb, ktoré majú dieťa zverené do starostlivosti na základe rozhodnutia súdu a zo strany ďalších fyzických osôb alebo právnických osôb,
- b) ochranu pred sociálno-patologickými prejavmi v správaní vedúcich pedagogických zamestnancov, vedúcich odborných zamestnancov, ďalších zamestnancov, zriaďovateľa, zákonných zástupcov, iných fyzických osôb alebo právnických osôb,
- c) ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pracovnej činnosti,
- d) účasť na riadení školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci prostredníctvom osobného členstva alebo volených zástupcov v poradných, metodických a samosprávnych orgánoch,
- e) predkladanie návrhov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania,
- f) výber a uplatňovanie pedagogických metód, foriem, didaktických prostriedkov výchovy a vzdelávania a na výber odborných metód,
- g) profesijný rozvoj,
- h) objektívne hodnotenie výkonu pracovnej činnosti.

(2) Neodborným zasahovaním do výkonu pracovnej činnosti je zásah do výkonu pracovnej činnosti fyzickou osobou, ktorá nie je vedúcim zamestnancom pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca alebo nemá postavenie kontrolného orgánu.

(3) Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má v súvislosti s výkonom pracovnej činnosti postavenie chránenej osoby.

Zamestnávateľ nesmie pedagogického zamestnanca postihovať alebo znevýhodňovať len preto, že uplatňuje svoje práva podľa tohto zákona.

§ 4

Povinnosti pedagogického zamestnanca

(1) Pedagogický zamestnanec je povinný

- a) chrániť a rešpektovať práva dieťaťa, jeho zákonného zástupcu,
- b) zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave a výsledky odborných vyšetrení detí, žiakov a poslucháčov, s ktorými prišiel do styku,
- c) rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa s ohľadom na jeho schopnosti, možnosti, sociálne a kultúrne zázemie a odporúčania odborných zamestnancov,
- d) zdržať sa konania, ktoré vedie k porušovaniu práv ostatných zamestnancov,
- e) správať sa v súlade s Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (ďalej len „etický kódex“),
- f) podieľať sa na vypracúvaní a vedení pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie,
- g) usmerňovať a objektívne hodnotiť výchovu a vzdelávanie dieťaťa,
- h) podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu alebo výchovno-vzdelávacieho programu pre školské zariadenia (ďalej len „výchovný program“),
- i) udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie,
- j) absolvovať aktualizčné vzdelávanie,
- k) vykonávať pracovnú činnosť prostriedkami, metódami, formami a postupmi, ktoré zodpovedajú súčasným vedeckým poznatkom, hodnotám a cieľom školského vzdelávacieho programu alebo výchovného programu,
- l) poskytovať dieťaťu a zákonnému zástupcovi poradenstvo a odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním,
- m) pravidelne informovať zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania,

(2) Povinnosti zachovávať mlčanlivosť môže pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca zbaviť

- a) zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka,
- b) ministerstvo školstva na žiadosť orgánov činných v trestnom konaní a súdov.

Ďalšie povinnosti a zodpovednosti:

- plniť príkazy priameho nadriadeného
- využívať fond pracovnej doby na plnenie pracovných úloh
- dodržiavať pracovný čas
- bezdôvodne neopúšťať pracovisko
- dodržiavať predpisy na úseku ochrany a bezpečnosti pri práci a požiarnej ochrany
- na základe zákona NRSR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov dodržiavať § 7 ods. 1 písm. c/ zákaz fajčenia v predškolských zariadeniach a ich objektoch
- na základe zákona NR SR č. 330/1996 Z. z. a jeho novely zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov, zákaze požívania alkoholických nápojov a užívania omamných a psychotropných látok dodržiavať zákaz požívať alkoholické nápoje na pracovisku a v pracovnom čase aj mimo pracoviska a zároveň nenastupovať pod ich vplyvom do práce
- ochraňovať vlastníctvo štátu, riadne hospodáriť a nakladať s majetkom školy a chrániť ho pred zničením, poškodením, stratou alebo zneužitím
- upozorniť ihneď svojho nadriadeného na nesprávnosť príkazu, odmietnuť vykonanie príkazu, ak je jeho splnenie trestné alebo sa prieči zákonu a túto skutočnosť ihneď oznámiť vyššiemu nadriadenému.

- povinnosť každej učiteľky zúčastňovať sa zasadnutí metodického združenia
- zabezpečovať súlad výchovy a vzdelávania a starostlivosť o zdravý vývin detí v MŠ
- viesť deti k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, dopravných, požiarnych a iných predpisov a pokynov príslušných orgánov, ktoré sa týkajú starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia v školstve, pri činnostiach kedy je zvýšené ohrozenie zdravia detí a pri školských podujatiach (napr. výletoch, v škole v prírode, vychádzkach a pod.)
- dodržiavať stanovené metodické postupy, postupovať podľa schválených pedagogických dokumentov a pedagogicko-organizačných pokynov
- spolupracovať s ostatnými zamestnancami materskej školy

19.Náplň a rozvrhnutie pracovného času pedagogických zamestnancov

Pracovný čas pedagogických zamestnancov sa skladá:

- z času, počas ktorého vykonáva vyučovaciu a výchovnú činnosť, ktorá je ustanovená nariadením vlády SR č. 238/2004 Z. z. o rozsahu vyučovacej a výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov
- z času, počas ktorého vykonáva ostatné činnosti súvisiace s pedagogickou prácou, ktoré sú bližšie rozpracované v Pracovnom poriadku školy, v pracovnej náplni pedagogických zamestnancov a v Pláne práce na príslušný školský rok.

V triede s celodennou prevádzkou zabezpečujú predprimárne vzdelávanie na zmeny striedavo dve učiteľky.

20.Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov

Podľa §144 zákona č.245/2008 Z.z. . o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Dieťa má právo na :

- a) rovnoprávny prístup ku vzdelaniu
- b) bezplatné vzdelanie pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné
- c) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom týmto zákonom
- d) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním
- e) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí
- f) organizáciu výchovy a vzdelávania primerane jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny
- g) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu

Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

Dieťa je povinné:

- a) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania
- b) dodržiavať vnútorný poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy
- c) chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie
- d) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní
- f) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými platnými predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi

Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa
- d) na poskytovanie poradenských služieb
- e) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy

Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.

Špecifikácia podmienok:

- riaditeľ MŠ rozhoduje o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie, v rozhodnutí o prijatí dieťaťa môže určiť adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole.
 - za pobyt dieťaťa v MŠ prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov MŠ mesačne na jedno dieťa sumou, ktorú určil zriaďovateľ všeobecne záväzným nariadením, tento príspevok sa uhradza vopred do 15.dňa v kalendárnom mesiaci.
 - zákonný zástupca je povinný informovať školu o zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania, a to už pri zápise dieťaťa do MŠ, ak tak zákonný zástupca dieťaťa neurobí, riaditeľka MŠ po zistení okolností výrazne ovplyvňujúcich priebeh výchovy a vzdelávania, vyplývajúcich zo zdravotného znevýhodnenie dieťaťa pristúpi k tomu, že ukončí dochádzku dieťaťa a následne určí diagnostický pobyt, počas ktorého sa overí, či dôjde k zmene formy výchovy a vzdelávania (§ 108 školského zákona), prípadne či po dohode so zákonným zástupcom dieťaťa rozhodne o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ alebo o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania dieťaťa z toho dôvodu, že škola nie je schopná vzhľadom na svoje podmienky poskytnúť výchovu a vzdelávanie primerane druhu a stupňu zdravotného znevýhodnenia.
 - ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. V prípade, že zákonný zástupca dieťaťa najneskôr do 14-tich po sebe nasledujúcich dňoch neoznami riaditeľke MŠ alebo zástupkyňi riaditeľky MŠ dôvod neprítomnosti dieťaťa v MŠ, riaditeľka po predchádzajúcom písomnom upozornení môže rozhodnúť o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania v MŠ
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby
 - e) nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo
 - f) dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom

21.Záverčné ustanovenie

Dodržiavanie školského poriadku je záväzná pre všetkých zamestnancov MŠ aj návštevníkov MŠ. Za porušenie školského poriadku nesie každý svoju osobnú zodpovednosť.