

**Rada školy pri SPOJENEJ ŠKOLE INTERNÁTNEJ, Masarykova 11175/20C,  
080 01 Prešov**

---

V súlade so zákonom NR SR č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 596/ 2003 Z. z.“) a v súlade s ustanovením § 9 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v platnom znení (ďalej len „vyhláška č. 291/ 2004 Z. z.“) sa vydáva tento

## **ŠTATÚT RADY ŠKOLY**

**pri SPOJENEJ ŠKOLE INTERNÁTNEJ, Masarykova 11175/20C, 080 01 Prešov**

Štatút rady školy je základným normatívno-organizačným predpisom rady školy. Upravuje úlohy rady školy, práva, povinnosti a zodpovednosť členov rady školy, pravidlá volieb, pravidlá rokovania rady školy a vzťah rady školy k riaditeľovi školy a zriaďovateľovi. Obsahuje ustanovenia, ktoré sú v súlade s právnymi predpismi a nepresahujú právomoci dané príslušnými právnymi predpismi.

### **Čl. 1**

#### **Základné ustanovenie**

- (1) Rada školy (RŠ) je zriadená pri **Spojenej škole internátnej, Masarykova 11175/20C, 080 01 Prešov**.
- (2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorom je zriadená.
- (3) Rada školy je zriadená dňom **28.06.2021**, kedy bola zriaďovateľom podpísaná zápisnica z ustanovujúceho zasadnutia rady školy konaného **28.06.2021**.
- (4) Funkčné obdobie RŠ končí dňom **27.06. 2025**.

### **Čl. 2**

#### **Pôsobnosť a poslanie rady školy**

- (1) Rada školy je zriadená podľa § 24 č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č.291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorom je zriadená.
- (2) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy z pohľadu školskej problematiky.
- (3) Pôsobnosť RŠ je 4 roky.

## **Čl. 3**

### **Činnosť rady školy**

- (1)** Rada školy koná a vyjadruje sa ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
- (2)** Rada školy:
  - a)** Uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa,
  - b)** navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy, predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy podľa § 3 ods.8 písm. b) až d) zákona 596/2003 Z.z., návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením.
  - c)** Vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona 596/2003 Z. z. najmä:
    - k návrhu na počty prijímaných žiakov (Správa o organizácii školy v príslušnom školskom roku – návrh na počty prijímaní žiakov, počty tried v príslušnom školskom roku, termín apríl – máj - stanovisko RŠ sa zasiela zriaďovateľovi),
    - k návrhu na zavedenie študijných a učebných odborov a zameraní,
    - k úprave a revidovaniu Školských vzdelávacích programov, v skladbe vyučovaných povinných a voliteľných predmetov, špecifických predmetov (prevzatých z iných vzdelávacích programov pre iné postihnutia, narušenia, poruchy ako je MP) a predpokladaných počtov žiakov v týchto predmetoch,
    - k správe o výchovno–vzdelávacích výsledkoch školy alebo školského zariadenia (termín do 15.10.),
    - k návrhu rozpočtu,
    - k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
    - k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
    - k informácií o pedagogicko-organizačnom a materiálno–technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.
- (3)** Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy:
  - a)** Posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí víťaza výberového konania. Na platné uznesenie vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
  - b)** Odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy, zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy.

## **Čl. 4**

### **Zloženie rady školy**

- (1)** Rada školy má 11 členov.
- (2)** Členmi rady školy sú:
  - a)** Dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov:
    - Mgr. Jana Korušiaková – predseda rady školy
    - Mgr. Viera Vojteková - podpredseda rady školy

- b) Jeden zvolený zástupca ostatných zamestnancov školy:  
Helena Horváthová
- c) Štyria zvolení zástupcovia rodičov, ktorí nie sú zamestnancami školy:  
Bibiána Hanigovská  
JUDr. Jaroslav Kanderka  
Mgr. Marcel Kandrik  
MVDr. Kamil Kukura
- d) Štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa:  
Mgr. Mária Halecká  
Ing. Jarmila Hrabčáková  
Mgr. Mária Chalupková  
Ing. Tatiana Lörincová

## Čl. 5

### Spôsob voľby členov rady školy

Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s § 1 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z.z. „ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.

- (1) Rada školy sa ustanovuje na svojom ustanovujúcom zasadnutí.
- (2) Voľby členov rady školy z pedagogických zamestnancov, nepedagogických zamestnancov, rodičov/zákonných zástupcov žiakov zabezpečí riaditeľ školy najneskôr 30 dní pred termínom určeným na ustanovenie školskej rady alebo najneskôr v termíne skončenia funkčného obdobia rady školy. Zároveň deleguje svojich zástupcov do rady školy zriaďovateľ.
- (3) Výzvu na voľby členov rady školy vykoná a zverejní zriaďovateľ.
- (4) Členov rady školy zvolia spomedzi seba pedagogickí zamestnanci školy rovnako ako nepedagogickí zamestnanci školy, rodičia/zákonní zástupcovia žiakov školy.
- (5) Riaditeľ školy zvyčajným spôsobom zvolá pedagogických zamestnancov, osobitne nepedagogických zamestnancov a v spolupráci so zástupcami rodičov zvolá rodičov žiakov školy (ďalej len „volič“) na uskutočnenie voľby do rady školy.
- (6) Voľby do rady školy sa môžu uskutočniť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina oprávnených voličov. Ak sa nezišla nadpolovičná väčšina oprávnených voličov, riaditeľ vyhlási opakovanú voľbu, pričom sa pri opakovaných voľbách podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny nevyžaduje.
- (7) Kandidáta na voleného člena rady školy môže po jeho súhlase navrhnúť ktorýkoľvek z voličov. Voľby sa uskutočnia tajným hlasovaním. Platný hlasovací lístok je ten, na ktorom je označený určený alebo nižší počet kandidátov ustanovený pre túto skupinu voličov v rade školy.
- (8) Po vykonaní volieb volebná komisia zráta odovzdané hlasovacie lístky a zráta hlasy na platných hlasovacích lístkoch. Platné sú len hlasovacie lístky, na ktorých je označený určený alebo nižší počet kandidátov.

- (9) Do rady školy sú zvolení vo voľbách za členov rady školy tí zástupcovia pedagogických zamestnancov, nepedagogických zamestnancov, rodičov/zákonných zástupcov žiakov školy, ktorí vo voľbách získali najvyšší počet hlasov prítomných voličov. Pri rovnosti hlasov sa o členstve v rade školy rozhodne žrebovaním.
- (10) Členom rady školy môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (11) Členom rady školy nemôže byť riaditeľ tunajšej školy a jeho zástupca.
- (12) Členstvo v rade školy zaniká:
- a) Uplynutím funkčného obdobia rady školy,
  - b) vzdaním sa členstva,
  - c) ak sa člen rady školy stane riaditeľom školy alebo zástupcom riaditeľa školy,
  - d) ak zástupca pedagogických, alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,
  - e) ak sa zvolený člen RŠ za zástupcu rodičov stane zamestnancom školy alebo školského zariadenia,
  - f) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
  - g) odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 5 a 6 zákona 596/2003 Z.z.,
  - h) odvolaním delegovaného člena, ktorý je zástupcom za zriaďovateľa (Okresný úrad Prešov, odbor školstva),
  - i) obmedzením, alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
  - j) úmrtím.
- (13) Členstvo v rade školy sa pozastavuje:  
Dňom doručenia prihlášky člena rady školy alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy až do vymenovania riaditeľa zriaďovateľom.
- (14) **Doplnenie členov rady školy:**  
Ak v priebehu funkčného obdobia nastane situácia, že je potrebné doplniť člena do rady školy:
- a) Bez vyhlásenia doplňujúcich volieb do rady školy:  
**Za rodičov:** doplní sa o rodiča, ktorý nasleduje podľa počtu hlasov získaných vo voľbách. V prípade neprijatia členstva do RŠ, doplní sa o rodiča, ktorý nasleduje ako ďalší v poradí podľa počtu hlasov získaných vo voľbách.  
**Za zamestnancov školy:** podobne ako u rodičov.  
**Za zriaďovateľa:** zriaďovateľ deleguje nového člena.
  - b) Vyhlásenie doplňujúcich volieb do rady školy:  
**Za rodičov:** ak kandidát, ktorý nasleduje, nezískal minimálne 1 hlas vo voľbách do RŠ, ak nie je možné doplniť člena z dôvodu nedostatočného počtu kandidátov vo voľbách do RŠ, ak členstvo v RŠ zanikne súčasne dvom a viacerým členom.  
**Za zamestnancov školy:** podobne ako u rodičov.

## Čl. 6

### Ustanovujúce zasadnutie a voľba predsedu rady školy

- (1) Ustanovujúce zasadnutie rady školy zabezpečuje zriaďovateľ v spolupráci s riaditeľom školy.
- (2) Z ustanovujúceho zasadnutia rady školy sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje najmä opis priebehu a výsledky volieb do rady školy, mená a priezviská členov rady školy, meno a priezvisko zvoleného predsedu rady školy a ďalšie skutočnosti týkajúce sa zasadnutia. Zápisnicu podpisuje zvolený predseda rady školy; vyhotovenie zápisnice zabezpečí riaditeľ školy. Prílohou k zápisnici sú prezenčné listiny voličov a dokumentácia o voľbe a delegovaní členov do rady školy.
- (3) Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia rady školy zasiela predseda rady školy zriaďovateľovi, a to najneskôr do troch dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia rady školy. Rada školy je zriadená dňom podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia rady školy zriaďovateľom školy.
- (4) Na čele rady školy je predseda, ktorého na svojom ustanovujúcom zasadnutí zvolí rada školy zo svojich členov nadpolovičnou väčšinou členov rady školy.
- (5) Spôsob hlasovania voľby sa zrealizuje po vzájomnej dohode a odhlasovaní prítomnými členmi:
  - a) Tajným hlasovaním,
  - b) verejným hlasovaním.
- (6) Podpredsedu a ďalšie funkcie v RŠ si navrhnu a odsúhlasia členovia RŠ po vzájomnej dohode na ustanovujúcom zasadnutí.
- (7) Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak:
  - a) Bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin.
  - b) O to sám požiada.
- (8) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak:
  - a) Nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
  - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona 596/2003 Z.z. alebo štatútom rady školy.

## Čl. 7

### Pravidlá rokovania rady školy

- (1) Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (2) Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
- (3) Rada školy sa schádza podľa Plánu zasadnutí na kalendárny rok najmenej trikrát ročne: na riadnom zasadnutí (prezenčná forma zasadnutia), alebo formou „Per rollam“:

#### **Zabezpečenie hlasovania formou per rollam**

V naliehavých prípadoch alebo v časovej tiesni, s výnimkou výberového konania na vymenovanie riaditeľa školy, môžu členovia rady školy využívať hlasovanie „per rollam“.

Hlasovanie per rollam znamená vyjadrenie názoru členov RŠ mimo zasadnutia RŠ.

Je to korešpondenčný spôsob hlasovania prostredníctvom e-mailu.

- **Postup pri hlasovaní formou per rollam:**

- Hlasovanie prebieha e-mailovou korešpondenciou.
- Hlasovanie per rollam iniciuje a zabezpečuje predseda rady školy.
- Prílohy – dokumenty sa vždy zasielajú v PDF formáte, pripájajú sa k zápisu o hlasovaní per rollam.
- Hlasovanie je vždy písomne zaznamenané formou zápisnice a tá bude priložená k zápisnici najbližšieho rokovania členov RŠ.
- **Práva predkladateľa návrhu pri hlasovaní per rollam:**
  - Predložiť návrh, ktorý spadá do pôsobnosti RŠ, je nutné ho prerokovať a vyjadriť rozhodnutie.
  - Stanoviť konečný termín hlasovania, ktorý nie je kratší ako 3 pracovné dni po predložení návrhu
- **Povinnosti predkladateľa návrhu:**
  - Predkladateľ (predseda RŠ) predloží (e-mailom) návrhy so všetkými náležitosťami potrebnými k objektívnosti hlasovania.
  - Konečný termín hlasovania musí byť stanovený 3 kalendárne dni po predložení návrhu.
  - Pre uznášaniaschopnosť takéhoto rozhodovania sa vyžaduje, aby sa hlasovania zúčastnila nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy,
  - pre platnosť rozhodnutia (stanoviska) musí vyjadriť súhlas nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy.
  - Možnosti hlasovania musia byť jasne definované: berie na vedomie, vyjadruje sa bez pripomienok, s pripomienkami, alebo „zdržal sa vyjadrenia“, vyjadruje pozitívne stanovisko, negatívne stanovisko, zdržal sa vyjadrenia.
  - Predkladateľ návrhu je povinný oznámiť výsledky hlasovania do 3 pracovných dní po uplynutí, lehoty hlasovania per rollam.
  - Predseda RŠ je povinný viesť evidenciu hlasovaní per rollam, ktorá je súčasťou zápisnic RŠ.
- **Povinnosti členov RŠ**
  - Hlasovať v stanovenom termíne.
  - Prijatť možnosti hlasovania a hlasovať v súlade s týmito možnosťami.
  - Rešpektovať rozhodnutia prijaté hlasovaním per rollam.
- **Práva členov RŠ**
  - Reagovať na prípadné nejasnosti v predložených dokumentoch, požiadať o doplnenie alebo objasnenie informácií, ktoré sú predmetom hlasovania per rollam.
  - Hlasovať podľa svojho presvedčenia.
- **Výsledky hlasovania**
  - Hlasovanie per rollam je platné, ak sa na ňom zúčastní nadpolovičná väčšina členov RŠ.
  - Predkladaný návrh je prijatý, ak sa súhlasne vyjadrila (hlasovala) nadpolovičná väčšina hlasujúcich členov RŠ.
  - Ak sa člen RŠ nevyjadrí v stanovenej lehote, jeho hlas sa nezapočítava do výsledku hlasovania.

- Všetky úkony súvisiace s hlasovaním per rollam sa vykonávajú elektronickou formou (e-mailom).
  - Predseda RŠ je povinný oznámiť každému členovi RŠ výsledok hlasovania per rollam.
  - Výsledky hlasovania per rollam sú písomne spracované a priložené k zápisnici hlasovania per rollam. Táto zápisnica bude priložená k zápisnici najbližšieho zasadnutia členov RŠ.
- (4) Mimoriadne zasadnutie sa zrealizuje, ak o zasadnutie požiadajú najmenej dvaja členovia RŠ alebo riaditeľ školy, a to do 15 dní od doručenia tejto žiadosti predsedovi RŠ.
  - (5) Zasadnutie RŠ zvoláva jej predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda.
  - (6) Predseda RŠ informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí a výsledkoch zasadnutí písomnou formou.
  - (7) Zasadnutie RŠ je verejné. Členovia RŠ môžu rozhodnúť aj inak a to dvojtretinovým počtom hlasov.

## **Čl. 8**

### **Práva a povinnosti člena rady školy**

- (1) Člen má právo:
  - a) Voliť a byť volený ,
  - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
  - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
  - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
  - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály.
- (2) Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí.
- (3) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## **Čl. 9**

### **Práva a povinnosti predsedu a podpredsedu RŠ**

- (1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
- (2) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi stretnutia rady školy podľa plánu zasadnutí, resp. podľa potreby.
- (3) Predseda rady školy je povinný zvolať radu školy aj v prípade, ak o to požiadajú najmenej dvaja členovia rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy a to najneskôr do 15 dní od doručenia takejto žiadosti.  
Ak tak neurobí predseda RŠ, stretnutie zvolá a zároveň vedie podpredseda RŠ.
- (4) Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí po ustanovujúcom zasadnutí RŠ návrh štatútu rady školy na schválenie.

- (5) Závažné zmeny týkajúce sa funkčnosti RŠ, je možné vykonať v štatúte rady školy formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný 2/3 počet hlasov všetkých členov rady školy .
- (6) Predseda rady školy vypracuje informáciu o činnosti rady školy, najmä počet a dátumy zasadnutí a prijaté uznesenia podľa §2 ods. 1 písm. c) vyhlášky MŠVVŠ SR č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.

## **Čl. 10**

### **Vzt'ah rady školy k riaditeľovi a zriaďovateľovi**

- (1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy a zriaďovateľa o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- (2) Predseda RŠ po každom zasadnutí RŠ doručí zriaďovateľovi príslušné materiály zo zasadnutia v písomnej forme.
- (3) Predseda RŠ predkladá zriaďovateľovi výročnú správu za príslušný kalendárny rok.
- (4) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.

## **Čl. 11**

### **Finančné zabezpečenie rady školy**

- (1) Finančnú úhradu nákladov na ustanovenie a činnosť rady školy zabezpečuje riaditeľ školy.
- (2) Rada školy zabezpečuje svoju administratívnu činnosť z prostriedkov rozpočtu školy.
- (3) Rada školy nemá vlastný majetok.

## **Čl. 12**

### **Záverčné ustanovenie**

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy dňa 13.10.2021 a mení predchádzajúci štatút RŠ zo dňa 24.05. 2017 na základe účinnosti zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a na základe účinnosti novelizácie zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Účinnosť nadobúda dňom schválenia v rade školy dňa 13.10.2021**

Rada školy pri Spojenej škole internátnej, Masarykova 11175/20C, 080 01 Prešov

V Prešove, dňa 13.10.2021

Mgr. Jana Korušiaková  
predsedníčka RŠ