**STATUT**

***PRZEDSZKOLA SPECJALNEGO***

***w SPECJALNYM OŚRODKU***

***SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM***

***im. ŚW. JANA PAWŁA II***

***w KĘTRZYNIE***

**Rozdział 1**

**Przepisy ogólne**

 **§ 1.** 1. Statut opracowano na podstawie:

1. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.),
2. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).

 **§ 2.** 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Ośrodku - należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. św. Jana Pawła II w Kętrzynie;
2. Przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Specjalne w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. św. Jana Pawła II w Kętrzynie;
3. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.);
4. Statucie - należy przez to rozumieć statut Przedszkola Specjalnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. św. Jana Pawła II w Kętrzynie;
5. Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. św. Jana Pawła II w Kętrzynie;
6. Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć ogół pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. św. Jana Pawła II w Kętrzynie, w tym w Przedszkolu Specjalnym;
7. Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć przedstawicieli rodziców dzieci uczęszczających do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. św. Jana Pawła II w Kętrzynie, w tym do Przedszkola Specjalnego.

 **§ 3.** 1. Ustalona nazwa Przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu: Przedszkole Specjalne w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Wychowawczym im. św. Jana Pawła II w Kętrzynie.

 2. Na pieczęciach może być używana nazwa skrócona: Przedszkole Specjalne w Kętrzynie.

 3. W nazwie Przedszkola umieszczonej na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach, którymi opatruje się legitymację przedszkolną, pomija się określenie „specjalne” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności dzieci.

 **§ 4.** 1. Siedziba Przedszkola mieści się w Kętrzynie przy ul. Klonowej 2B.

 2. Przedszkole wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. św. Jana Pawła II w Kętrzynie z siedzibą w Kętrzynie przy ul. Klonowej 2B.

 **§ 5.** 1. Przedszkole jest przedszkolem publicznym dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym oraz dzieci z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi.

 2. Organem prowadzącym jest Powiat Kętrzyński z siedzibą w Kętrzynie przy ul. Plac Grunwaldzki 1 na mocy porozumienia zawartego z Gminą Kętrzyn.

 3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.

**Rozdział 2**

**Cele i zadania Przedszkola**

 **§ 6.** 1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie z uwzględnieniem potrzeb, możliwości psychofizycznych oraz rozwojowych dzieci poprzez:

1. zapewnienie bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, zajęć rewalidacyjnych oraz terapeutycznych;
2. zapewnienie, w czasie pobytu dzieci w Przedszkolu, opieki kadry dydaktycznej i opiekuńczej posiadającej odpowiednie kwalifikacje;
3. wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno – przyrodniczym;
4. kształtowanie właściwych postaw społecznych przez codzienne, bezpośrednie przebywanie ze sobą oraz organizowanie różnorodnych sytuacji edukacyjnych;
5. kształcenie wrażliwości na potrzeby innych oraz poczucia odpowiedzialności za drugiego człowieka;
6. przygotowanie do akceptacji własnej osoby i samorealizacji własnego "ja" poprzez rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
7. zapewnienie warunków do interdyscyplinarnych oddziaływań na dziecko;
8. przygotowanie do realizacji obowiązku szkolnego i niezależnego funkcjonowania w środowisku;
9. współdziałanie z rodziną, wspomagając ją w wychowaniu i terapii dziecka;
10. udzielanie dzieciom i ich rodzicom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
11. umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia świadomości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
12. organizowanie zajęć dodatkowych, kompensujących zaburzenia rozwoju, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego;
13. organizowanie zajęć dodatkowych rozwijających uzdolnienia dzieci, zgodnie z wolą wyrażoną przez rodziców.

 **§ 7.** 1. Przedszkole realizuje cele i zadania formie:

1. obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w podstawie programowej oraz w indywidualnych programach edukacyjno – terapeutycznych;
2. zajęć specjalistycznych wspomagających rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi:
3. terapia psychologiczna,
4. terapia pedagogiczna,
5. terapia logopedyczna,
6. alternatywne metody komunikacji,
7. zajęcia korekcyjne wad postawy, rehabilitacja ruchowa,
8. zajęcia integracji sensorycznej,
9. muzykoterapia,
10. terapia tańcem,
11. zajęć dodatkowych organizowanych na prośbę lub w uzgodnieniu z rodzicami:
12. wycieczki autokarowe,
13. wyjścia poza teren Przedszkola,
14. spotkania organizowane w innych placówkach,
15. „zielone przedszkola”,
16. hipoterapia,
17. dogoterapia.

 **§  8.** 1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć w Przedszkolu oraz organizowanych poza Przedszkolem, według określonych zasad:

1. nauczyciel odpowiada za zdrowie oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci;
2. stałą opiekę nad dziećmi w oddziale pełni pomoc nauczyciela;
3. w trakcie zabaw, spacerów i wycieczek poza teren Przedszkola dodatkową opiekę nad dziećmi mogą sprawować rodzice (prawni opiekunowie) lub upoważnieni opiekunowie;
4. podczas zajęć dodatkowych za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada osoba prowadząca te zajęcia;
5. Przedszkole daje możliwość ubezpieczenia dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą i odpłatnością rodziców (prawnych opiekunów);
6. w Przedszkolu możliwe jest podawanie dzieciom farmaceutyków na pisemną prośbę rodzica (prawnego opiekuna) skierowaną do dyrektora placówki wraz z dołączonym zleceniem lekarskim zawierającym informację o sposobie i dawkowaniu leków;
7. w sytuacji złego samopoczucia dziecka dyrektor lub osoba przez niego upoważniona informuje rodziców (prawnych opiekunów) o jego stanie, a rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z Przedszkola;
8. w sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie z równoczesnym poinformowaniem rodziców (prawnych opiekunów);
9. rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do zapewnienia dziecku materiałów niezbędnych do utrzymania higieny dziecka w czasie jego pobytu w Przedszkolu.

 **§  9.** 1. W Przedszkolu obowiązują szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dziecka
z Przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo:

1. rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają i odbierają dzieci z Przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do Przedszkola i z Przedszkola do domu;
2. dopuszcza się możliwość odbierania dziecka wyłącznie przez osobę pełnoletnią upoważnioną na piśmie przez rodziców (prawnych opiekunów);
3. upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko osoby upoważnionej, serię i nr jej dowodu, upoważnienie musi być własnoręcznie podpisane przez rodzica (prawnego opiekuna) oraz osobę upoważnioną do odbioru dziecka;
4. upoważnienie powinno być dostarczone osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów) do nauczycielki z grupy i pozostać w dokumentacji Przedszkola;
5. upoważnienie takie obowiązuje przez cały rok szkolny uczęszczania dziecka do Przedszkola, może ono w każdej chwili zostać odwołane lub zmienione;
6. rodzice (prawni opiekunowie) mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z Przedszkola, takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej;
7. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa;
8. o każdej odmowie wydania dziecka z Przedszkola powinien niezwłocznie zostać poinformowany dyrektor Przedszkola lub jego zastępca;
9. w wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców (prawnych opiekunów) o zaistniałym fakcie;
10. w przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce 1 godzinę;
11. po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami);
12. życzenie rodziców (prawnych opiekunów) dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców (prawnych opiekunów) musi być poświadczone przez orzeczenie sądu;
13. w kwestiach spornych dotyczących odebrania dziecka z Przedszkola przez osoby nie upoważnione, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić rodzica (prawnego opiekuna) i policję;
14. rodzice (prawni opiekunowie) dzieci są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci w ustalonym miejscu i czasie.

**Rozdział 3**

**Organy Przedszkola**

 **§ 10.** 1. Organami Przedszkola są:

1. Dyrektor;
2. Rada Pedagogiczna;
3. Rada Rodziców.

 **§ 11.** 1. Dyrektor:

1. kieruje bieżącą działalnością Przedszkola;
2. jest przewodniczącym rady pedagogicznej;
3. reprezentuje Przedszkole na zewnątrz;
4. jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu pracowników.

2. Do zadań dyrektora należy:

1. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza jego siedzibą;
2. opracowanie na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, przedstawienie go radzie pedagogicznej;
3. przed zakończeniem roku szkolnego przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o realizacji planu nadzoru pedagogicznego;
4. opracowywanie rocznych programów pracy;
5. przygotowywanie arkusza organizacji pracy Przedszkola;
6. ustalanie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców lub prawnych opiekunów dzieci;
7. gromadzenie informacji o pracy nauczyciela w celu dokonywania oceny;
8. przygotowanie i prowadzenie zebrań rady pedagogicznej, realizacja jej uchwał oraz wstrzymywanie ich wykonania, jeśli są niezgodne z przepisami prawa;
9. ustalanie przydziałów zadań pracownikom;
10. zarządzanie finansami i majątkiem Przedszkola;
11. współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Przedszkola;
12. prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji Przedszkola;
13. powiadomienie dyrektora szkoły, w obwodzie którym mieszka dziecko, o spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego;
14. dopuszczanie do użytku w Przedszkolu programów wychowania przedszkolnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

 3. Dyrektor, jako kierownik zakładu pracy dla zatrudnionych w nim pracowników, decyduje w sprawach:

1. zatrudnienia i zwolnienia nauczycieli oraz innych pracowników;
2. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom placówki, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych (zakładowego koła);
3. występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Przedszkola.

4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i radą rodziców.

 **§ 12.** 1. W skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele pracujący w Przedszkolu. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.

 2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

1. zatwierdzanie planów pracy Przedszkola;
2. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu;
3. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
4. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków;
5. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Przedszkola.

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. organizację pracy Przedszkola;
2. projekt planu finansowego Przedszkola;
3. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
4. propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

 **§ 13.** 1. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci Przedszkola delegują ze swego grona przedstawicieli do rady rodziców.

 2. Do kompetencji rady rodziców należy:

* 1. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
1. programu wychowawczego Przedszkola obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do dzieci, realizowanego przez nauczycieli,
2. programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do dzieci, nauczycieli i rodziców;
	1. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Przedszkola;

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.

 **§ 14.** 1. Wszystkie organy Przedszkola współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i rewalidacji dzieci.

 2. Koordynatorem działania organów Przedszkola jest dyrektor, który:

1. zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
2. umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Przedszkola;
3. zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Przedszkola o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach;
4. organizuje spotkania przedstawicieli organów Przedszkola.

3. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do:

1. zapoznania się z programem wychowawczym Przedszkola oraz indywidualnym programem edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla dziecka;
2. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
3. uzyskiwania pomocy ze strony Przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
4. zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Przedszkola.

4. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do:

1. udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
2. regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
3. zapewnienia dzieciom regularnego uczęszczania na zajęcia;
4. terminowego dokonywania opłaty za pobyt dziecka w Przedszkolu określonej w § 22 Statutu oraz za korzystanie dziecka z wyżywienia w Przedszkolu.

 **§ 15.** 1. Sposoby rozwiązywania sporów między organami Przedszkola:

1. spory, w których stroną jest dyrektor, rozstrzyga organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w zależności od charakteru sporu;
2. spory wewnętrzne placówki rozstrzyga dyrektor;
3. w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielem a rodzicami obowiązuje następujący tryb postępowania:
4. rozmowa nauczyciela z dyrektorem,
5. rozmowa nauczyciela z rodzicami w obecności dyrektora,
6. odwołanie do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w zależności od tematyki objętej konfliktem.

**Rozdział 4**

**Organizacja Przedszkola**

 **§  16.** 1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

 **§  17.** 1. Liczba dzieci w oddziale Przedszkola wynosi:

1. w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - od 6 do 10;
2. w oddziale dla dzieci z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi - od 2 do 4.

 2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego Przedszkole, liczba dzieci w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 1.

 3. Przedszkole może być jedno- lub wielooddziałowe.

 **§  18.** 1. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

 2. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.

 3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

1. z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut;
2. z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut;
3. z dziećmi w wieku powyżej 7 r. ż. - do 45 minut.

 4. W Przedszkolu mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

 5. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu określają odrębne przepisy.

 **§ 19.** 1. Szczegółową organizację nauczania, terapii, opieki i wychowania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący.

 2. W arkuszu organizacji określa się w szczególności:

1. liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów;
2. liczbę pracowników grup przedszkolnych;
3. liczbę godzin zajęć zespołowych i zajęć indywidualnych;
4. ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych w planie finansowym.

 **§ 20.** 1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalany jest przez dyrektora, na wniosek rady pedagogicznej.

 2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).

 3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

 4. Ramowy rozkład dnia każdego oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krótszy niż 5 godzin dziennie.

 **§ 21.** 1. Dzienny czas pracy Przedszkola, który jest w całości przeznaczony na realizację podstawy programowej wynosi 5 godzin.

 2. Dopuszcza się możliwość organizowania dodatkowych zajęć wykraczających poza zakres podstawy programowej w oparciu o odpowiednie warunki lokalowe i możliwości finansowania tych zajęć.

 3. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw w pracy Przedszkola ustalanych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora.

 4. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 realizowane są w godzinach 8.00-13.00.

 5. Godziny pracy Przedszkola mogą ulegać zmianie w zależności od potrzeb środowiska. O wszelkich zmianach organizacyjnych rodzice (opiekunowie prawni) są informowani na bieżąco.

 **§ 22.** 1. Rodzice dziecka (prawni opiekunowie) lub osoby zobowiązane do alimentacji ponoszą odpłatność za pobyt dziecka w Przedszkolu na zasadach określanych przez organ prowadzący.

 **§ 23.** 1. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli.

 2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do Przedszkola.

 3. Dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi zatrudnia się pomoc nauczyciela.

**Rozdział 5**

**Szczegółowy zakres zadań nauczycieli Przedszkola**

 **§ 24.** 1. Nauczyciel Przedszkola planuje pracę wychowawczo - dydaktyczną i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz powierzonych jego opiece dzieci.

 2. Do obowiązków nauczycieli w Przedszkolu należy:

1. systematyczne prowadzenie obserwacji wychowanków, konsultowanie własnych spostrzeżeń z psychologiem, pedagogiem, wychowawcą oraz z innymi zatrudnionymi w Przedszkolu specjalistami (logopeda, rehabilitant, terapeuta);
2. poznanie rodzaju i stopnia niepełnosprawności, stanu zdrowia, warunków życia i potrzeb, uzdolnień i zainteresowań powierzonego im oddziału;
3. organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej i rehabilitacyjnej w oddziale, z zastosowaniem form i metod pracy odpowiadającym właściwościom psychofizycznym wychowanków oraz uwzględniających wyniki badań, zaleceń i własnych obserwacji;
4. otoczenie wychowanków troskliwą opieką, czuwanie nad ich bezpieczeństwem i zdrowiem;
5. systematyczne konsultowanie się z zespołem specjalistów na temat psychofizycznego rozwoju wychowanków;
6. współdziałanie z rodzicami w zakresie rewalidacji dzieci niepełnosprawnych;
7. dbanie o estetyczny wygląd i higienę pomieszczeń;
8. znajomość i przestrzeganie zasad i przepisów BHP;
9. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie ich obserwacji;
10. stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
11. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.;
12. eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci;
13. prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
14. czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
15. inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno - sportowym.

 3. Nauczyciel zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji pedagogicznej:

1. rocznych planów pracy;
2. miesięcznych planów pracy wychowawczo – pedagogicznej;
3. karty obserwacji i ocen postępu w rozwoju dziecka;
4. dziennika zajęć.

 4. Nauczyciel odpowiada materialnie za powierzony majątek.

 5. Nauczyciel wykonuje inne czynności zlecone przez dyrektora.

 **§ 25.** 1. Współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) polega na:

1. współpracy w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowań i rozwoju;
2. ścisłej współpracy w celu:
	1. poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
	2. ustalenia form pracy w działaniach wychowawczo - dydaktycznych wobec dzieci,
	3. włączenia ich w działalność przedszkola.

 2. Formy współpracy Przedszkola z rodzicami obejmują:

1. zebrania ogólne i grupowe,
2. konsultacje i rozmowy indywidualne z wychowawcą i specjalistami,
3. zajęcia otwarte,
4. festyny,
5. imprezy włączające w życie placówki.

 3. Przedszkole organizuje spotkania z rodzicami wychowanków.

 4. Spotkania, o których mowa w ust. 3 organizowane są minimum dwa razy w roku szkolnym.

**Rozdział  6**

**Wychowankowie Przedszkola**

**§ 26.** 1. Do Przedszkola mogą uczęszczać dzieci w wieku od 3 do 7 lat.

 2. W przypadkach odroczenia rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do Przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

 4. Przedszkole przyjmuje dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

 5. Informacje dotyczące zapisów dzieci do Przedszkola ogłaszane są w formie pisemnej w sekretariacie i na stronie internetowej Ośrodka.

 6. Przyjęcie dziecka do Przedszkola następuje na podstawie:

1. pisemnego wniosku rodziców (prawnych opiekunów) dziecka;
2. orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

 7. Wnioski o przyjęcie do Przedszkola składane są w okresie od 15 marca do 15 kwietnia, a w pierwszym roku funkcjonowania Przedszkola do 30 września.

 8. Dzieci mogą być przyjmowane do Przedszkola również w trakcie roku szkolnego, w miarę posiadanych wolnych miejsc.

 9. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów).

 **§ 27.** 1. Dziecko ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
2. życzliwego i podmiotowego traktowania;
3. poszanowania godności osobistej;
4. bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą;
5. akceptacji takim, jakim jest;
6. własnego tempa rozwoju;
7. pomocy pedagogicznej, psychologicznej i medycznej;
8. korzystania ze sprzętu i pomocy dydaktycznych;
9. uczestniczenia w organizowanych przez Przedszkole uroczystościach, zabawach, zawodach, wycieczkach, rajdach, turnusach.

2. Dziecko ma obowiązek do:

1. odnoszenia się w sposób kulturalny i z szacunkiem do wszystkich koleżanek i kolegów, a także nauczycieli, wychowawców i innych pracowników Przedszkola;
2. dbania o bezpieczeństwo oraz zdrowie własne i innych;
3. troszczenia się o sprzęt i wyposażenie Przedszkola.

**Rozdział 7**

**Postanowienia końcowe**

 **§ 28.** 1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

 **§ 29.**1. Zasady prowadzenia przez Przedszkole gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.