

Regulamin rekrutacji dzieci do Publicznego Żłobka w Sulbinach

ROZDZIAŁ I ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO.

§1

Do żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 1 do 3 roku życia. Do żłobka będą przyjmowane dzieci, które w danym roku na dzień pierwszego września ukończą 1 rok życia.

§2

Rekrutację do żłobka prowadzi Dyrektor Publicznego Żłobka w Sulbinach.

§3

1. Rekrutacja podstawowa dzieci do żłobka odbywa się raz w roku, w dniach ustalonych przez Dyrektor Publicznego Żłobka w Sulbinach, w miesiącach: kwiecień - czerwiec.
2. Nabór do żłobka w trybie uzupełniającym trwa przez cały rok. Dzieci przyjmowane są w miarę zwalniania się miejsc z powodu rezygnacji z usług w danej grupie.

§4

Rodzice dziecka składają w sekretariacie placówki „Kartę zgłoszenia dziecka do żłobka” wraz z wymaganymi załącznikami w terminach ustalonych, w harmonogramie rekrutacji. Każda karta otrzymuje numer z kolejnością wpływu.

§5

O przyjęciu dziecka do żłobka decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektor Publicznego Żłobka w Sulbinach na podstawie liczby miejsc organizacyjnych w żłobku w danym roku. Komisja uwzględniając zasady określone w niniejszym Regulaminie oraz w Statucie żłobka przyjmuje dzieci w miarę dostępnych miejsc.

§6

1. O przyjęciu do żłobka decyduje spełnienie poniższych kryteriów oraz zdobycie jak największej liczby punktów.
2. W pierwszej kolejności do żłobka przyjmuje się dzieci zamieszkujące na terenie Gminy Garwolin spełniające kryteria:
 - a. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 20 pkt
 - b. oboje rodzice/opiekunowie prawni, rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący kandydata pracują, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą – 15 pkt
 - c. niepełnosprawność jednego bądź obojga rodziców kandydata – 10 pkt
 - d. niepełnosprawność kandydata – 10 pkt
 - e. wielodzietność rodziny kandydata – 7 pkt
 - f. rodzeństwo kandydata uczęszcza do żłobka, o przyjęcie do którego ubiega się kandydat – 5 pkt

3. Jeżeli liczba zgłoszonych dzieci, które otrzymały jednakową liczbę punktów jest większa niż liczba miejsc, o przyjęciu kandydata decyduje kolejność złożenia Karty zgłoszenia dziecka do Publicznego Żłobka w Sulbinach, a pozostałe dzieci zapisywane są na listę rezerwową.
4. Jeśli placówka dysponuje wolnymi miejscami po przyjęciu dzieci z terenu Gminy Garwolin w drugiej kolejności przyjmowane są pozostałe dzieci spoza jej terenu z uwzględnieniem w/w kryteriów.

§7

Rodzice mają prawo pisemnego odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Dyrektora Publicznego Żłobka w Sulbinach w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji.

§8

Dyrektor Publicznego Żłobka w Sulbinach rozpatruje odwołania rodziców i przekazuje im decyzję dotyczącą odwołania w terminie 7 dni od daty jego wpływu. Tak podjęta decyzja przez Dyrektora Publicznego Żłobka w Sulbinach jest ostateczną decyzją dla zainteresowanych rodziców.

§9

W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest mniejsza od liczby miejsc, Dyrektor Publicznego Żłobka w Sulbinach może odstąpić od powołania Komisji Rekrutacyjnej.

ROZDZIAŁ II SKŁAD KOMISJI REKRUTACYJNEJ.

§10

W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi powołani przez Dyrektora pracownicy w/w placówki.

ROZDZIAŁ III ZADANIA PRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI REKRUTACYJNEJ

§11

Przewodniczący Komisji organizuje posiedzenie Komisji i kieruje jej pracami zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§12

Podczas każdego posiedzenia Komisji Przewodniczący ma obowiązek:

1. Zapoznać Komisję z:
 - a) wykazami zgłoszeń dzieci do żłobka
 - b) zasadami rekrutacji dzieci do żłobka
2. Nadzorować prawidłowość – pod względem merytorycznym – dokumentacji sporządzonej przez członków Komisji, w tym prawidłowości:
 - a) składania podpisów przez członków Komisji
 - b) protokołowania posiedzenia
 - c) sporządzania list dzieci, przyjętych i nieprzyjętych do żłobka.

ROZDZIAŁ IV ZASADY OGŁASZANIA REKRUTACJI.

§13

Dyrektor Publicznego Żłobka w Sulbinach podaje do publicznej wiadomości:

1. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do Publicznego Żłobka w Sulbinach.
2. Regulamin rekrutacji dzieci do Publicznego Żłobka w Sulbinach wraz z obowiązującymi kryteriami.
3. Listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do żłobka. (Obowiązkiem rodziców jest sprawdzenie czy nazwisko dziecka znajduje się na liście oraz pisemne potwierdzenie przez rodziców dzieci zakwalifikowanych woli przyjęcia kandydata do żłobka).

ROZDZIAŁ V DOKUMENTY DOTYCZĄCE REKRUTACJI

§14

Dokumenty składane przez rodziców do żłobka, to:

1. Karta zgłoszenia dziecka do żłobka.
2. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów określonych w §6 (pkt a, c, d, e, f) niniejszego Regulaminu.
3. Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu (kryterium określone w § 6 pkt b) albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej. Zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym, wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, oświadczenie o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego pow. 1 ha użytków rolnych.
4. Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzica dziecka - oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
5. Kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub aktu zgonu i oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

§15

Dokumenty stanowiące podstawę pracy Komisji Rekrutacyjnej, to:

1. Imienne wykazy dzieci zgłoszonych w procesie rekrutacyjnym.
2. Karty dzieci zgłoszonych do żłobka wraz z załącznikami.

§16

Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia.

ROZDZIAŁ VI
PRZEPISY KOŃCOWE

§18

Liczbę dzieci w oddziałach określają obowiązujące przepisy, przy czym w żłobku liczba dzieci nie może być wyższa niż 16 dzieci.

§19

Przed oddaniem dziecka pod opiekę w żłobku konieczne jest przedłożenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do korzystania z opieki żłobkowej. Zaświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 2 tygodnie przed planowanym przyjęciem dziecka do żłobka.

§20

Przez rodziców rozumie się również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.

§21

Po 1 września dzieci przyjmowane będą do żłobka decyzją dyrektora (wg kolejności na liście rezerwowej, jeżeli taka istnieje). Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Dyrektor Publicznego Żłobka
w Sulbiniach

DYREKTOR ŻŁOBKA

mgr Renata Janisiewicz

Renata Janisiewicz